

**MINOR**  
HOTELS

# Registro de viajeros en TMS (Ficha de policía)

  
**ANANTARA**  
HOTELS & RESORTS

**AVANI**  
Hotels & Resorts

*elewana*  
— COLLECTION —

**OAKS**  
HOTELS • RESORTS • SUITES

**nh**  
HOTELS &  
RESORTS

  
**nh COLLECTION**  
HOTELS & RESORTS

**nhow**  
HOTELS & RESORTS

**TIVOLI**  
HOTELS & RESORTS

# Registro Viajeros

## (Parte de viajeros y Reserva Hospedaje)

Información sobre la nueva ley

Debido al Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre ha sido necesario modificar el envío y la toma de datos de nuestros clientes que se deben enviar a la policía:

[BOE-A-2021-17461 Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.](#)

En el presente documento explicamos como acceder a la nueva página web **SES Hospedajes** y las modificaciones en TMS para adaptarse a las peticiones de la nueva ley.

A partir del día 2 de diciembre\* del 2024, se enviará información sobre:

- **Registro de viajeros:** información sobre los clientes alojados.
- **Reserva hospedaje:** información sobre la creación, modificación y cancelación de las reservas.

Esta información se debe enviar en tiempo real, por ese motivo cada vez que se haga un check-in y se gestione una reserva (alta, modificación...) TMS enviará la información automáticamente a SES Hospedajes.

Solo en el caso de que hubiera algún tipo de incidencia será necesario generar los ficheros manualmente y subirlos a la web.

\*En algunas comunidades puede ser el 3, pero en TMS se activará desde el lunes 2.

# 01

## Registro viajeros

Llamada popularmente “ficha de policía”.  
A los datos que ya solicitábamos, se añaden más y deja de ser obligatorio uno de ellos.

# 02

## Reserva hospedaje

Nuevo *Fichero* donde debemos informar en tiempo real del alta, modificación y cancelación de las reservas.

# 03

## Monitor “Ficha de policía”

Se añade un nuevo *Monitor* en el menú de TMS donde visualizaremos la información enviada y, si es necesario, volver a reenviarla a SES Hospedajes.

**MINOR**  
HOTELS

# Cambios en TMS

# Cambios en TMS

## Nuevos campos obligatorios

Será obligatorio informar:

- ✓ El número de soporte del DNI para los clientes con nacionalidad española . Recordar indicarlo también en CRM para que no sea necesario volver a pedírselo en futuras estancias.
- ✓ Cuando alojemos a un menor, será obligatorio informar la relación parentesco.

Recordamos que es obligatorio recoger los datos de los menores mayores de 16 años.

Todo el detalle sobre la política de menores está disponible en el siguiente enlace:

 [ALLNH\\_Policy on the use of minors data.pdf](#)

En cualquier caso, será posible finalizar el check-in, pero podremos enfrentarnos a diferentes sanciones si no enviamos la información completa.

La fecha de expedición del documento deja de ser un campo obligatorio.

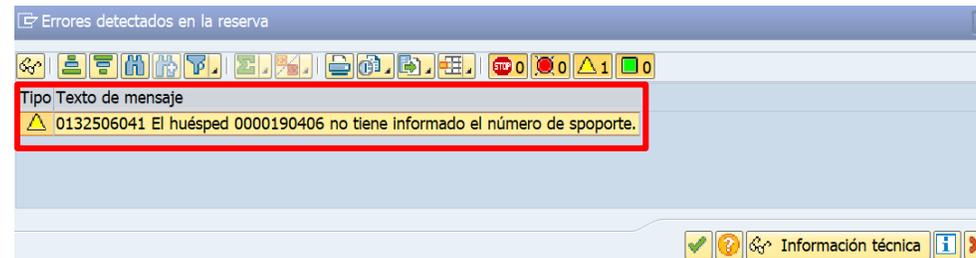
ESZZ.SPORT NH Sport \*\*\* 28.11.2024

Número de documento de identidad	<input type="text"/>
Tipo de documento	D DNI / NIE
Número Soporte	<input type="text"/>
Fecha de expedición del documento	02.08.2020
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Nombre	MARIO
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	06.02.1977
País de nacionalidad	España
Fecha de entrada	28.11.2024
Relaciones de parentesco	<input type="text"/>
Calle	TEST
Nº (edificio)	19 3 CENTR
Población	Zaragoza
Código postal	28001
Teléfono 1	<input type="text"/>
Teléfono 2	<input type="text"/>
E-mail	@hotmail.com

# Cambios en TMS

## Nuevos campos obligatorios

- ✓ Nos encontraremos este aviso si falta informar el número de soporte del DNI, tanto en la “ficha de policía” en el momento del check in, como en CRM.



- ✓ Podremos informarlo una vez que hemos grabado el check in y nos muestra la información de la ficha de policía:



- ✓ Recordad grabar la información también en CRM para disponer de estos datos en futuras estancias:

Documento oficial

Nº id.fiscal	DNI CLIENTE	País	ES
F.Expedición		F.Caducidad	
Lugar Expedición	ES		
Nº Soporte	TEST SOPORT		

# Cambios en TMS

## Nuevos campos obligatorios

✓ Cuando alojemos a un menor, será obligatorio informar la relación de parentesco:

ESZZ.SPORT NH Sport \*\*\* 28.11.2024

Número de documento de identidad	<input type="text"/>
Tipo de documento	D DNI / NIE
Número Soporte	<input type="text"/>
Fecha de expedición del documento	02.08.2020
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Nombre	MARIO
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
País de nacionalidad	España
Fecha de entrada	28.11.2024
Relaciones de parentesco	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>
Nº (edificio)	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Teléfono 1	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Abuelo/a  
Bisabuelo/a  
Bisnieto/a  
Cuñado/a  
Esposa  
Hermano/a  
Hijo/a  
Marido  
Nieto/a  
Otro  
Padres  
Sobrino/a  
Suegro/a  
Tio/a

# Cambios en TMS

## Nuevos campos obligatorios

**Ficha de policía**

ESZZ.CIUZA NH Ciudad de Zaragoza \*\*\*\* 10.09.2024

Número de documento de identidad	<input type="text"/>
Tipo de documento	<input type="text"/>
Número Soporte	<input type="text"/>
Fecha de expedición del documento	<input type="text"/>
Primer apellido	MENOR
Segundo apellido	MENOR
Nombre	MENOR
Sexo	Desconocido
Fecha de nacimiento	10.12.2020
País de nacionalidad	<input type="text"/>
Fecha de entrada	10.09.2024
Relaciones de parentesco	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>
Nº (edificio)	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Teléfono 1	<input type="text"/>
E-mail	NO E-MAIL



Se está trabajando para que estos últimos campos se copien automáticamente de la ficha del familiar o tutor/a que acompaña al menor.

# Cambios en TMS

## Nuevos campos obligatorios

✓ Si no hemos registrado al menor en TMS por no tener 16 años, deberemos informar al menos los siguientes campos:

**Ficha de policía**

ESZZ.CIUZA NH Ciudad de Zaragoza \*\*\*\* 10.09.2024

Huéspedes pendientes de completar su ficha de policía

Status	Reserva	Huésped	F.Expedic.	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Desc.tipo doc	Fecha de naci...
	137007390	0000190406	02.08.2020	MARIO	SAMANIEGO	NAVARRO	DNI / NIE	06.02.1977
	137007390			MENOR	MENOR	MENOR		10.12.2020



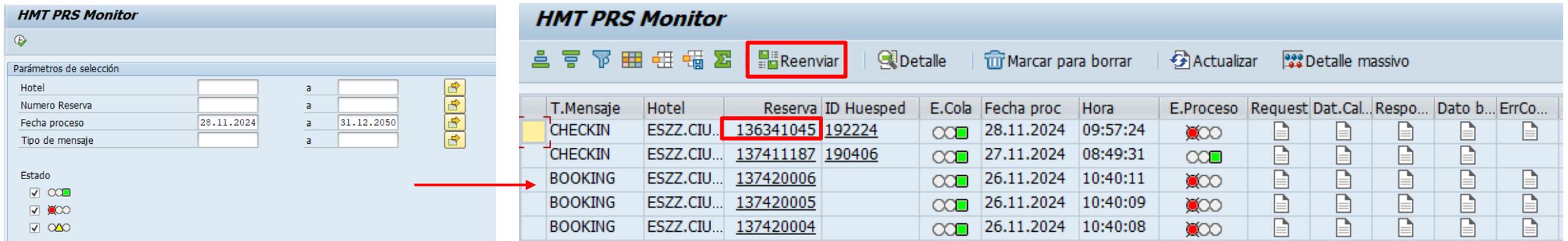
Esta información también puede ser rellenada en la pantalla anterior.

# Cambios en TMS

## Monitor registro de viajeros

El nuevo monitor está disponible en Front Office → Sistemas de información → ZMONITOR\_HMTPRS Monitor Ficha Policía

Desde dicho monitor podremos reenviar la información que no hayamos incluido en el momento del check-in; los filtros son los siguientes:



The screenshot displays the HMT PRS Monitor interface. On the left, there are filter parameters for selection, including Hotel, Numero Reserva, Fecha proceso, and Tipo de mensaje. Below these are state selection options. On the right, a table lists reservation data with columns for T.Mensaje, Hotel, Reserva, ID Huesped, E.Cola, Fecha proc, Hora, E.Proceso, Request, Dat.Cal..., Respo..., Dato b..., and ErrCo... The 'Reenviar' button in the top toolbar is highlighted with a red box, and a red arrow points from the state selection area to the table.

T.Mensaje	Hotel	Reserva	ID Huesped	E.Cola	Fecha proc	Hora	E.Proceso	Request	Dat.Cal...	Respo...	Dato b...	ErrCo...
CHECKIN	ESZZ.CIU...	136341045	192224	OO	28.11.2024	09:57:24	OO					
CHECKIN	ESZZ.CIU...	137411187	190406	OO	27.11.2024	08:49:31	OO					
BOOKING	ESZZ.CIU...	137420006		OO	26.11.2024	10:40:11	OO					
BOOKING	ESZZ.CIU...	137420005		OO	26.11.2024	10:40:09	OO					
BOOKING	ESZZ.CIU...	137420004		OO	26.11.2024	10:40:08	OO					

El monitor permite:

- Comprobar si los ficheros se han enviado correctamente o siguen en “cola”
- Revisar el HTML
- Navegar a la reserva y modificar los datos faltantes
- Reenviar de nuevo el fichero de la reserva (debido a un error o modificación de datos)

# Cambios en TMS

El monitor recoge dos formularios, el registro de viajeros (“Police\_Report”) y las reservas de hospedaje (“Reservation\_Save”).

- “T.mensaje”: acción realizada sobre cada formulario (“Booking”, “cancel”, “check-in” ...).
- “E.cola”: estado del envío desde TMS a SES Hospedajes; el color verde indicará que los datos han sido enviados correctamente.
- “HMT PRS ST”: si se ha enviado la información se mostrará “sent” y si está aún en proceso se visualizará “in-progress”.\*
- “E.Proceso”: el color “rojo” indica que no se han enviado la información, el color “amarillo” que se está procesando y, finalmente, el color “verde” que ya ha sido recibida por la policía.\*
- Tercera columna “ID”: información en formato XML del detalle del “OK / KO” (estamos trabajando en que sea más visible y sencillo de interpretar).

\*Entre estas dos últimas columnas puede haber discrepancias debido al tiempo que los servidores de la policía necesitan para gestionar los datos recibidos diariamente.

HMT PRS Monitor														
Hotel	T.Mensaje	Reserva	ID Huesped	E.Cola	Fecha proceso	Hora	HMT PRS St	E.Proceso	Fecha proceso	Hora	ID	ID	ID	ID
ESMD.EUROB	BOOKING	RESERVATION_SAVE	142652353		03.12.2024	11:07:19	InProgress			00:00:00				
ESZZ.SPORT	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143534040		03.12.2024	11:07:15	Sent		03.12.2024	11:07:17				
ESMD.EUROB	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143534038		03.12.2024	11:07:15	Sent		03.12.2024	11:07:17				
ESMD.NACIO	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143534032		03.12.2024	11:07:14	Sent		03.12.2024	11:07:16				
ESMD.RIBER	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143534033		03.12.2024	11:07:13	Sent		03.12.2024	11:07:15				
ESSE.ARMAS	BOOKING	RESERVATION_SAVE	141682547	78374921		03.12.2024	11:07:12	Sent		03.12.2024	11:07:18			
ESMA.MALAG	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143234148	78390410		03.12.2024	11:07:11	Sent		03.12.2024	11:07:15			
ESTF.CALET	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533987			03.12.2024	11:06:47	Sent		03.12.2024	11:06:49			
ESMD.ZURBA	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533973			03.12.2024	11:06:21	Sent		03.12.2024	11:06:23			
ESMD.BARAJ	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533972			03.12.2024	11:06:21	Sent		03.12.2024	11:06:22			
ESNA.IRUNA	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533966			03.12.2024	11:06:15	Sent		03.12.2024	11:06:17			
ESMD.RIBER	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533965			03.12.2024	11:06:14	Sent		03.12.2024	11:06:16			
ESMD.ALCOR	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533964			03.12.2024	11:06:13	Sent		03.12.2024	11:06:15			
ESNA.IRUNA	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533889	27278863		03.12.2024	11:06:02	Sent		03.12.2024	11:06:03			
ESSA.CASTE	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533947			03.12.2024	11:05:29	Sent		03.12.2024	11:05:30			
ESMA.MALAG	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143234154	78390414		03.12.2024	11:05:23	Sent		03.12.2024	11:05:27			
ESMD.ABASC	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533911			03.12.2024	11:05:16	Sent		03.12.2024	11:05:17			
ESMD.PARAV	CHECKIN	POLICE_REPORT	143108924	4975243		03.12.2024	11:05:03	Sent		03.12.2024	11:05:04			
ESCC.OQUEN	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143533905			03.12.2024	11:04:59	Sent		03.12.2024	11:05:00			

# Cambios en TMS

Las reservas resaltadas son reservas canceladas:

**HMT PRS Monitor**

Reenviar | Detalle | Marcar para borrar | Actualizar | Detalle masivo

Hotel	T.Mensaje		Numero Reserva	ID ...	E.Cola	Fecha proc	Hora	HMT ...	E.Pr...	Fecha proc	Hora	ID	ID	ID	ID
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143819723		00	09.12.2024	23:33:11	Sent	00	09.12.2024	23:33:12				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143819703		00	09.12.2024	23:32:13	Sent	00	09.12.2024	23:32:14				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143819553	784...	00	09.12.2024	23:27:08	Sent	00	09.12.2024	23:27:09				
ESM...	CANCEL	RESERVATION_SAVE	143818529		00	09.12.2024	23:26:09	Sent	00	09.12.2024	23:26:13				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143818673	784...	00	09.12.2024	22:58:44	Sent	00	09.12.2024	22:58:45				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143818645		00	09.12.2024	22:57:46	Sent	00	09.12.2024	22:57:47				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143818606		00	09.12.2024	22:56:46	Sent	00	09.12.2024	22:56:47				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143818578		00	09.12.2024	22:55:40	Sent	00	09.12.2024	22:55:41				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143818529		00	09.12.2024	22:54:00	Sent	00	09.12.2024	22:54:04				

Al ordenar la columna “Número Reserva”, aparecerá la reserva confirmada y su posterior cancelación:

**HMT PRS Monitor**

Reenviar | Detalle | Marcar para borrar | Actualizar | Detalle masivo

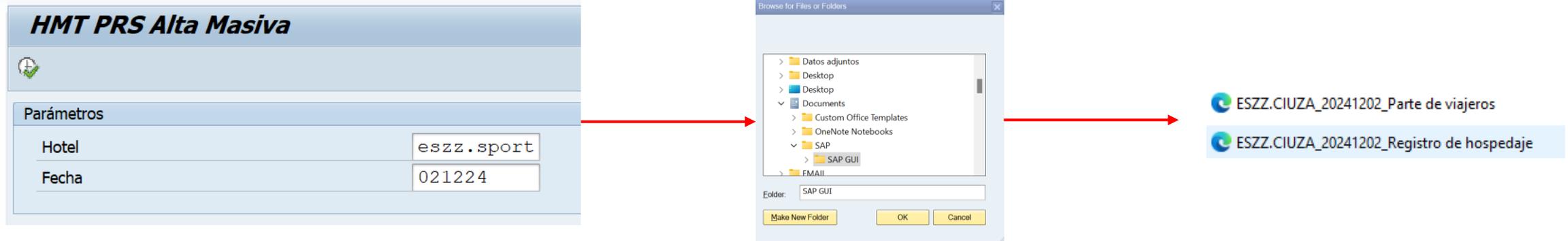
Hotel	T.Mensaje		Numero Reserva	ID ...	E.Cola	Fecha proc	Hora	HMT ...	E.Pr...	Fecha proc	Hora	ID	ID	ID	ID
ESM...	CANCEL	RESERVATION_SAVE	143818529		00	09.12.2024	23:26:09	Sent	00	09.12.2024	23:26:13				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE			00	09.12.2024	22:54:00	Sent	00	09.12.2024	22:54:04				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143817792		00	09.12.2024	22:30:22	Sent	00	09.12.2024	22:30:23				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE	143816990	782...	00	09.12.2024	22:06:13	Sent	00	09.12.2024	22:06:14				
ESM...	CANCEL	RESERVATION_SAVE	143816633		00	09.12.2024	22:41:11	Sent	00	09.12.2024	22:41:12				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE			00	09.12.2024	21:56:02	Sent	00	09.12.2024	21:56:03				
ESM...	CANCEL	RESERVATION_SAVE	143816436		00	09.12.2024	22:26:41	Sent	00	09.12.2024	22:26:41				
ESM...	BOOKING	RESERVATION_SAVE			00	09.12.2024	21:50:09	Sent	00	09.12.2024	21:50:13				

# Cambios en TMS

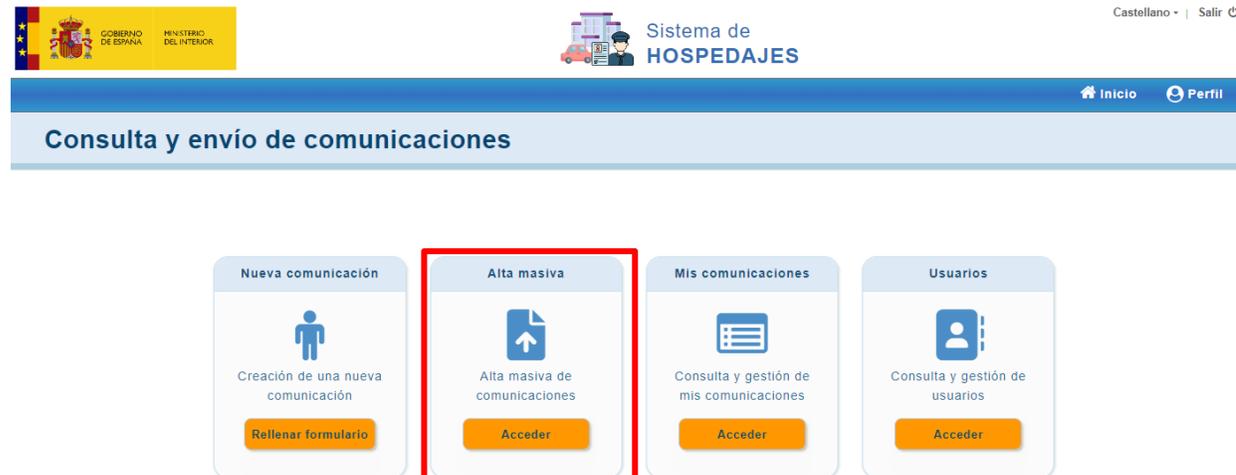
## Registro de viajeros (alta masiva)

La transacción está localizada en la carpeta Front Office → Sistemas de información → ZEY\_ALTA\_MASIVA\_FP - XML Customers Files

En el filtro es necesario indicar el código del hotel y la fecha para generar los dos ficheros XML (parte de viajeros y registro de hospedaje) y guardarlos en la ubicación deseada:



Ambos ficheros se deben subir de forma separada a la nueva web SES Hospedajes: [Hospedajes Sede - Ministerio del Interior](#) utilizando la opción “Alta Masiva”:





# Acceso Web SES Hospedajes

# Acceso Web SES Hospedajes

Para acceder a la nueva web, usaremos la opción “Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos” haciendo clic en el “candado”:

La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

[http://clave.gob.es/clave\\_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Procedimientos y servicios electrónicos	Acceso	Información	Código SIA
Acceso al registro de establecimientos y entidades	@	i	2929242
Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos	 @		2929242

## Acceso al Sistema de Hospedajes

Le damos la bienvenida

Para acceder a la aplicación debe identificarse

Número de documento

Contraseña

He olvidado la contraseña y deseo recordarla

[Hospedajes Sede - Ministerio del Interior \(mir.es\)](https://www.mir.es)

# Acceso Web SES Hospedajes

Estas son las opciones disponibles en la nueva web:

Castellano • | Salir

Inicio Perfil

## Registro de entidades y establecimientos

### Registro



Registro de establecimientos

Rellenar formulario

### Mis datos registrados



Consulta y modificación de mis datos

Acceder

### Servicio de comunicación



Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

Los usuarios avanzados tienen una opción más relacionada con la creación y modificación de usuarios.  
¡Importante! Únicamente será necesario acceder a SES cuando algún fichero no se haya enviado correctamente.

**MINOR**  
HOTELS

**Argumentario**

# Argumentario

El departamento Legal ha preparado el siguiente argumentario para justificar a los clientes alojados la razón por la que que solicitamos nuevos datos durante el check-in:

## **En castellano:**

- 1.- En el caso de España existe una nueva normativa que regula el registro de viajeros.
- 2.- Este registro de viajeros es obligatorio para los hoteles y la información que se recoge debe ser comunicada a la policía.
- 3.- En cuanto a los datos concretos que exige recoger esta nueva normativa se incluyen un conjunto de datos que tienen como finalidad poder identificar y establecer vías de contacto con los huéspedes del hotel, por eso necesitamos recoger tanto el email como el teléfono.
4. - Adicionalmente, en el caso de estancias de más de una persona, en las que uno de ellos es menor de edad, debe ser recogida el parentesco que existe entre ellos para una mayor seguridad de las personas que se alojan.
- 5.- Es importante indicar que si estos datos no se aportan se incumple la normativa de registro de viajeros y podría ser negado el servicio de alojamiento.

## **En inglés:**

- 1.- In Spain there is a new regulation that regulates the registration of travelers.
- 2.- This register of travelers is compulsory for hotels and the information collected must be communicated to the police.
- 3.- As for the specific data that this new regulation requires to collect, it includes a set of data that are intended to identify and establish channels of contact with hotel guests, so we need to collect both email and telephone.
4. - Additionally, in the case of stays of more than one person, in which one of them is a minor, the relationship between them must be collected for the safety of the people staying.
- 5.- It is important to indicate that if this information is not provided, the regulations for the registration of travelers are not complied with and the accommodation service could be denied.

**MINOR**  
HOTELS

**Gracias**

MINORHOTELS.COM