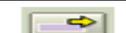
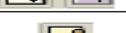


Manual básico de TMS para Revenue Management

<u>0.- INTRODUCTION.-</u>	Page 2 - 5
A. Quick Buttons	
B. Cómo acceder a los hoteles	
C. Guía rápida de temas a tratar	
<u>1.- CANCELLATION PENALTIES.-</u>	Page 6 – 9
A. Gastos de cancelación generales a todas las BU	
<u>2.- STAY OPTIONS.-</u>	Page 10 – 12
A. Free Late check out	
<u>3.- PRICE CODES.-</u>	Page 13 – 21
A. Crear un nuevo código de precio	
B. Crear un nuevo código de precio tomando como referencia uno creado	
<u>4.- RATES.-</u>	Page 22 – 24
A. Fixed Price	
B. Floating Rate	
<u>5.- OVERBOOKING.-</u>	Page 25 –32
A. ¿Cómo se maneja el overbooking?	
B. ¿Qué información adicional aparece en esta pestaña?	
<u>6.- AVAILABILITY MANAGEMENT.-</u>	Page 33 – 44
A. Cierres sobre régimen	
B. Ceilings	
C. Restricciones Yield	
<u>7.- DUDAS o PREGUNTAS HABITUALES.-</u>	Page 45 – 52

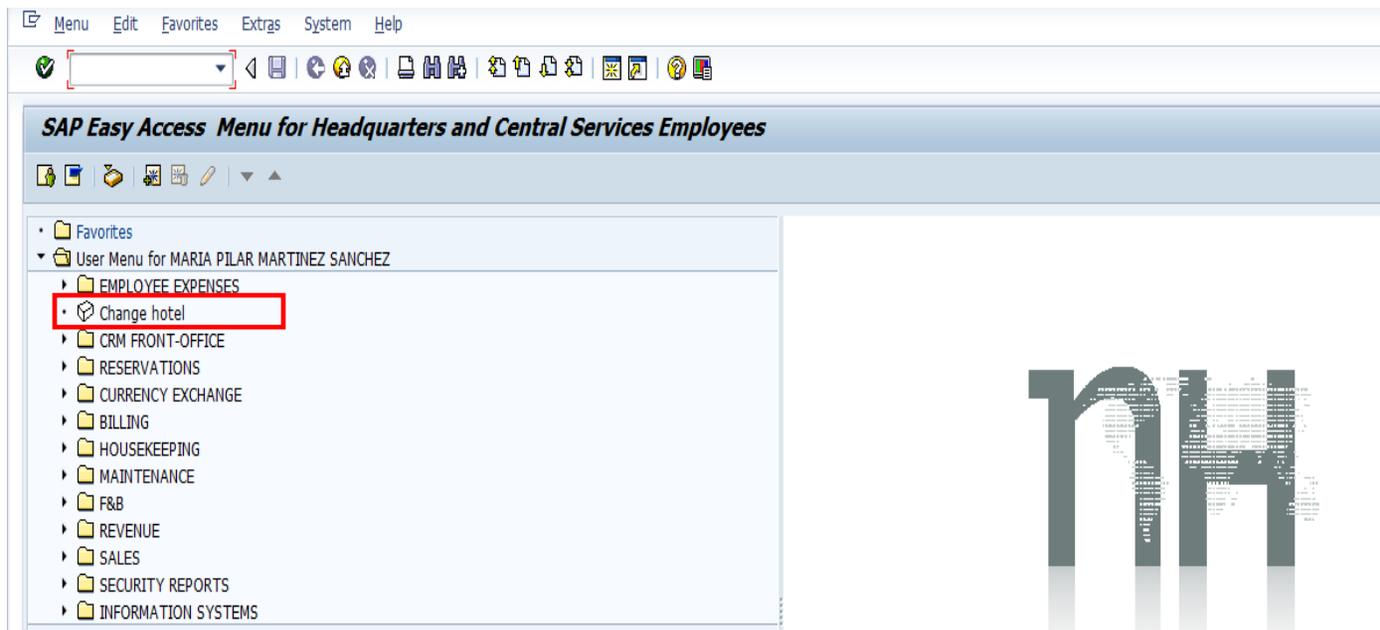
0.- Introduction

A.- Para empezar, vamos a ver los Quick Buttons que nos facilitará la navegación por el sistema:

	Enter		First page Previous page
	Execute (F8)		Next page Last page
	Save		Creates new session
	Back (F3)		Help
	Exit		Customize local layout
	Cancel		Sort ascending/descending
	Print		Insert / delete line
	Find		Export
	Generate graphic		Bring variant
	Send mail		Multiple selection
	Set filter		Place
	Copy fields		Open list (matchcode SAP) F4
	Select all Deselect all		Multiple selection
	Other		Item detail screen
	Create		Display / Compress
	Display document		Create role
	SAP Menu		SAP Business Workplace
	Display / Change		Add/ Delete favorites
	Change		Move favorites up/down

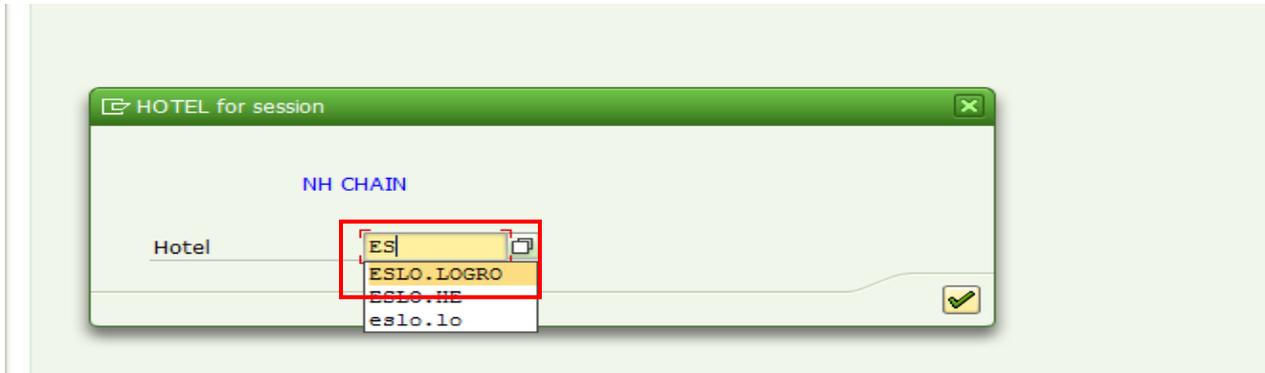
B.- Lo primero que vemos es el menú vertical con los diferentes departamentos pero no significa que podamos acceder a la información de todos, sólo de los módulos en los que estamos autorizados.

El hotel por defecto que aparece es el NH Collection Eurobuilding, por lo que deberemos seleccionar el hotel en el que queremos trabajar. Entramos en "Change Hotel":



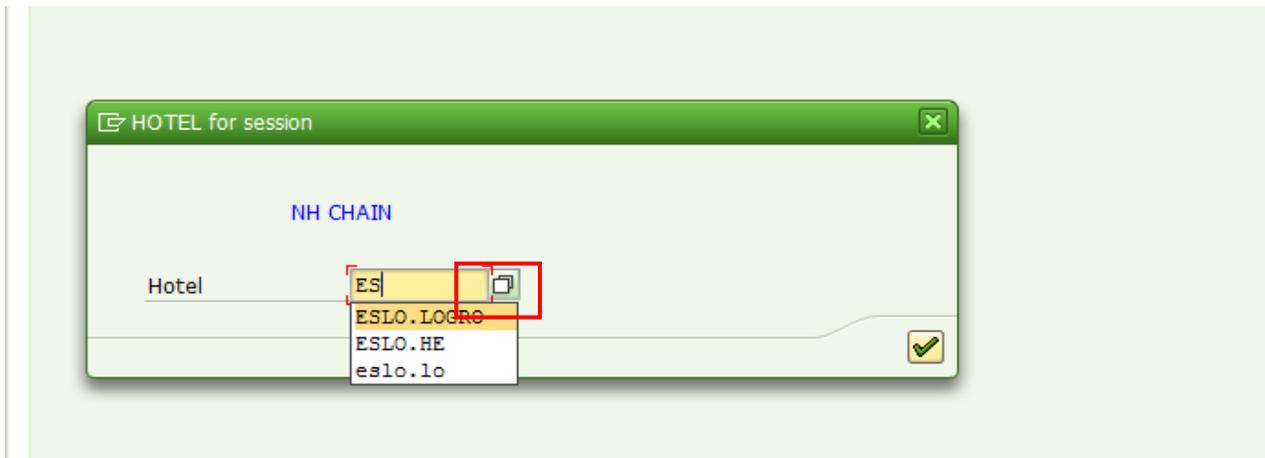
Dependiendo de si sabemos o no el nombre del hotel, tendremos que:

1.- Introducir el código del hotel:

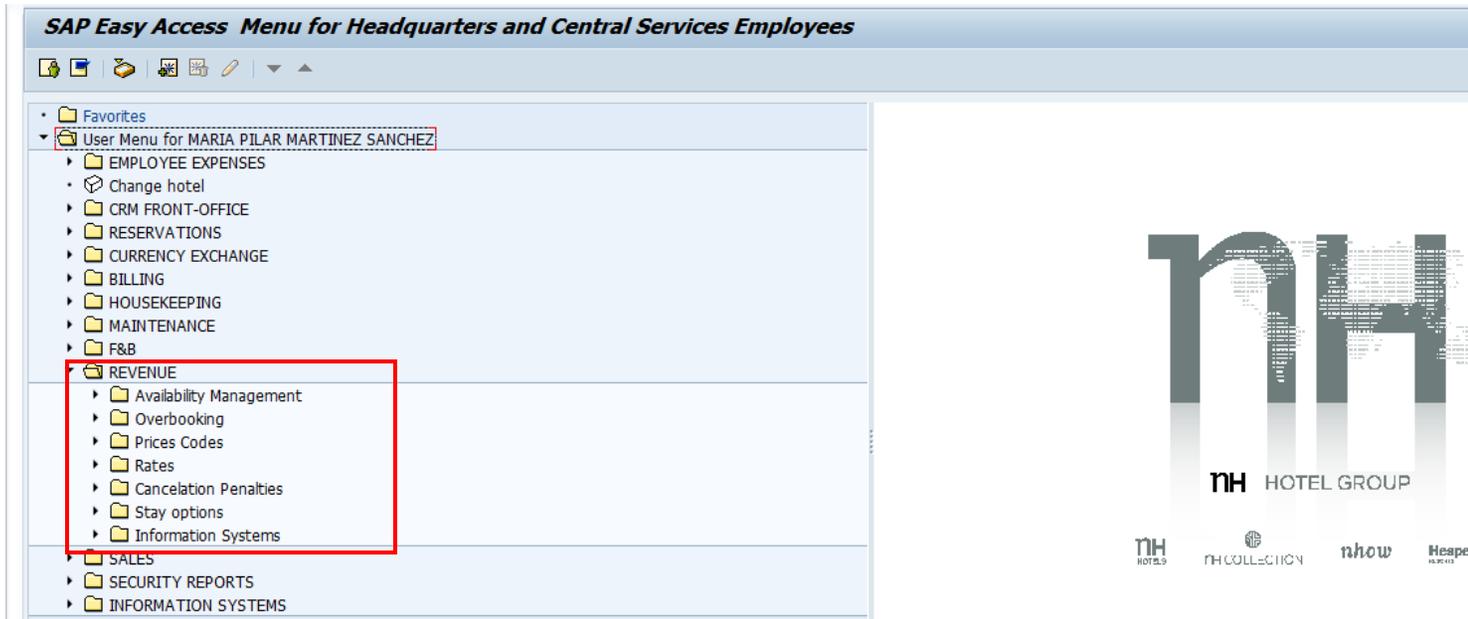


****El orden para encontrar nuestro hotel es: país (ES) + ciudad (LO) + nombre-nemo del hotel (LOGRO) en nuestro ejemplo**

2.- Seleccionamos el doble folio y nos aparecerán todos los hoteles de la cadena:



C.- Comenzamos desplegando la carpeta en que vamos a trabajar “Revenue”:



Vamos a ver todos los puntos pero no seguiremos el orden que aparece en el menú:

- 1.- *Cancellation Penalties*
- 2.- *Stay Options*
- 3.- *Price Codes*
- 4.- *Rates*
- 5.- *Overbooking*
- 6.- *Availability Management:*

1.- Cancellation Penalties

Tenemos que cargar todas las opciones de gastos generales de cancelación:



Se han estipulado unos gastos de cancelación genéricos para todas las BU:

Description	Code
BAR CXL	CXL_BAR
Total Stay	CXL_100%
1st Night	CXL_1STNT
50% of Stay	CXL_50%
70% of Stay	CXL_70%
90% of Stay	CXL_90%

- **BAR CXL** => Política general del hotel (en el caso de la BU de España son 18:00 horas):

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_BAR | **BAR CXL** | Description

Cost amount: Room

Penalization concept: RCLX | Room cancellation fee

Cancellation policy:

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099		18:00	<input type="checkbox"/>		1

- **TOTAL STAY** => Generaría un 100% de gastos de cancelación sobre el total de la reserva:

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_100\$ Total Stay Description

Cost amount: Room and board

Penalization concept: RCLX Room cancellation fee

Cancellation policy: Total Stay

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099	999	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	100,00

- **FIRST NIGHT** => Gastos de cancelación 1ª noche de estancia

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_1STINT First Night Description

Cost amount: Room and board

Penalization concept: RCLX Room cancellation fee

Cancellation policy:

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099	999	00:00	<input type="checkbox"/>	1	

- **50%-70%-90% OF STAY**=> Gastos de cancelación del 50% - 70% - 90% del total de la estancia (la configuración sería igual en las 3 salvo el %):

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_50% 50% of Stay Description

Cost amount: Room

Penalization concept: RCLX Room cancellation fee

Cancellation policy:

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099	999	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	50,00

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_70% 70% of Stay Description

Cost amount: Room

Penalization concept: RCLX Room cancellation fee

Cancellation policy:

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099	999	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	70,00

Cancellation Cost Code

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Cancellation Code: CXL_90% 90% of Stay Description

Cost amount: Room

Penalization concept: RCLX Room cancellation fee

Cancellation policy:

Cancel policy (NNNC):

Start date (stay)	End date (stay)	Days notice limit	Penaliz time...	Total stay	Days to penalize	Percent...
25.11.2014	31.12.2099	999	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	90,00

2.- Stay Options

En nuestro caso, sólo deberemos cargar el Late check out free para que sea posible linkarlo posteriormente a la Tarifa Flexible BB Late check out:

SAP Easy Access Menu for Headquarters and Central Services Employees

- Favorites
- ▼ User Menu for MARIA PILAR MARTINEZ SANCHEZ
 - ▶ EMPLOYEE EXPENSES
 - Change hotel
 - ▶ CRM FRONT-OFFICE
 - ▶ RESERVATIONS
 - ▶ CURRENCY EXCHANGE
 - ▶ BILLING
 - ▶ HOUSEKEEPING
 - ▶ MAINTENANCE
 - ▶ F&B
 - ▼ REVENUE
 - ▶ Availability Management
 - ▶ Overbooking
 - ▶ Prices Codes
 - ▶ Rates
 - ▶ Cancellation Penalties
 - ▼ Stay options
 - Create
 - Modify
 - Display
 - ▶ Information Systems
 - ▶ SALES
 - ▶ SECURITY REPORTS
 - ▶ INFORMATION SYSTEMS

NH HOTEL GROUP

NH HOTELES NH COLLECTION nhow Hesperia

Indicamos la información que ha de estar cargada:

- ⇒ Al ser una característica propia que se aplicará para una tarifa, la fecha de validez y los días de aplicación coincidirán
- ⇒ Marcamos “Per room” porque es una condición aplicable a la habitación, no al “dormilón”
- ⇒ En “Frequency” o “cadencia” tendremos que indicar cuándo se va a aplicar, en este caso al ser un late check out, éste siempre es aplicable el día de salida.

Stay options

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Stay option: LC_FREE, LATE CHECK OUT FREE, Descriptions, active, Option Type: [dropdown]

Validity Dates (highlighted): From 25.11.2014 To 31.12.2099

Price (highlighted): Per room

Date/Application Days (highlighted): From 25.11.2014 To 31.12.2099, M Tu W Th F S D (all checked)

C Frequency (highlighted): 0,00, Departure date

Concept	Description	Pe...	AD	JU	CH	BB	Man...	Amount	% Comissio	C Frequency	D Req.Date	From Date	Until Date	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Automatic ...	Depa
LOUT	Late check-out	<input type="checkbox"/>		0,00	Departure date		25.11.2014	31.12.2099	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

- ⇒ Si accedemos a la pestaña “FrontOffice Notices” tendremos que indicar que en el momento de que el recepcionista haga el check in al cliente, le salte una alarma para informarle/recordarle que la tarifa tiene esta condición adicional:

Stay options

Modif. Documents

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 05.01.2015

Stay option: LC_FREE, **LATE CHECK OUT FREE**, Descriptions, active, Option Type

Type
Nature: Basic

Validity Dates
From: 25.11.2014 To: 31.12.2099

Duration
Dynamic (selected), Fixed: 0 Days

In advance
of 0 Days

Price
Per room (selected), Currency: European Euro, tax.incl., Commission: 0,00

Date/Application Days
From: 25.11.2014 To: 31.12.2099 (M, Tu, W, Th, F, S, D all checked)

Stock Management

*Charge, Tasks, ***FrontOf. Notices**, Meal P. Upgrade, Room Upgrade

Actions for warnings	Remarks
Modify Reservation	
Display Reservation	
Check-in	LATE CHECK OUT FREE
Modify In-Rouse Guest data	
Check-out	

3.- Price Code

Los Price Codes son valores económicos, no tienen ningún . Las tarifas se surtirán de ellos para poder sacar el producto a venta.

Ejemplo => para la tarifa 42 (empleado) el Price code son 36 €.-

1.- Crear un nuevo código de precio.-

1.- Indicamos la siguiente información y damos a Enter:

Create Price codes

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 07.01.2015

Price code:

Price:

Per person By room

Base Price

Model:

Hotel:

Price codes:

% increase:

Increase/decline amount

Marcamos "BARXXX_1" y el valor con IVA incluido.

Nos dan la opción de elegir entre precio por persona o precio por habitación. La mayoría de nuestros código de precio, que nosotros crearemos, serán "Por habitación"

2.- Por orden, indicamos fecha "Final Validez" + "Descripción" en inglés y en español (para que aparezca la línea en blanco, se tiene que seleccionar el folio):

4.- Para seleccionar lo que necesitamos, pincharíamos en el margen izquierdo (se cambiará el color de la línea):

Patrón para el código de precios

ESCR.FINIS Hesperia Finisterre *****

Código de precios: BAR620_1 BAR 620 euro Iva incl

Moneda: Euro europeo Impuestos inc. Final validez: 31.12.2099

Tarifa propietaria: Fecha creación: 02.09.2014

Precio: por persona por habitación

Control de habitaciones

Habitaciones	Nº ...	Código
Family Room Double View	1	FAMDBV
Family Room Double View	2	FAMDBV
Family Room Double View	3	FAMDBV
Family Room Double View	4	FAMDBV
Jr. Suite Double View	1	JSTDBV
Jr. Suite Double View	2	JSTDBV
Jr. Suite Double View	3	JSTDBV
Jr. Suite Double View	4	JSTDBV
Presidential Suite Double View	1	PSTDBV
Presidential Suite Double View	2	PSTDBV
Suite Double View	1	STEDBV
Suite Double View	2	STEDBV
Suite Double View	3	STEDBV
Superior Double View	1	SUPDBV
Superior Double View	2	SUPDBV
Superior Double View	3	SUPDBV
Virtual room	1	XVIRTUA

Control de regímenes y personas

Personas	Código
Adulto	1
Junior	2
Niño	3

Regímenes	Código
Todo incluido	AI
Alojamiento y desayuno	BB
Pensión completa	FB
Media Pensión	HB
Sólo habitación	RO

Precio:

****OJO!! Al final del cuadro con la información de las habitación, aparecerá "Virtual", no hay que seleccionarl.**

6.- Modificamos los valores:

Creación de códigos de precio

Patrón de datos | Documentos mod.

ESCR.FINIS Hesperia Finisterre *****

Código: BAR620_1 | Descripción: BAR 620 euro Iva incl | Final validez: 31.12.2099 | Precio: por persona por habitación

Moneda: Euro europeo | Impuestos inc. | Fecha creación: 02.09.2014

Tarifa propietaria:

*Precios por Habitación | *Excepciones en Precios | *Comidas

Tipo de habitación	Nº PAX	Importe	T.Persona	Régimen	Importe
Family Room Double View	1	645,45	Adulto	Alojamiento y desay...	18,09
Family Room Double View	2	645,45	Adulto	Sólo habitación	
Family Room Double View	3	645,45	Niño	Alojamiento y desay...	9,04
Family Room Double View	4	645,45	Niño	Sólo habitación	
Jr. Suite Double View	1	627,27			
Jr. Suite Double View	2	627,27			
Jr. Suite Double View	3	663,63			
Jr. Suite Double View	4	699,99			
Presidential Suite Double ...	1	881,82			
Presidential Suite Double ...	2	881,82			
Suite Double View	1	672,73			
Suite Double View	2	672,63			
Suite Double View	3	709,09			
Superior Double View	1	563,64			
Superior Double View	2	563,64			
Superior Double View	3	600,00			

Creado por: E00000020271 14:25:49 Modificado por: E00000020271 13.08.2014 14:26:37

7.- Modificamos también el valor de las “Excepciones en Precios”**

Creación de códigos de precio

Patrón de datos | Documentos mod.

ESCR.FINIS Hesperia Finisterre *****

Código: BAR620_1 | Descripción: BAR 620 euro Iva inc | Final validez: 31.12.2099 | Precio: por persona por habitación

Moneda: Euro europeo | Impuestos inc. | Fecha creación: 02.09.2014

Tarifa propietaria:

*Precios por Habitación | ***Excepciones en Precios** | *Comidas

Tipo de habitación	Nº PAX	Precio	AD	JU	CH	BB	Importe
Jr. Suite Double...	3	663,63	2		1	0	627,27
Jr. Suite Double...	3	663,63	1		2	0	627,27
Jr. Suite Double...	3	663,63	3			0	663,63
Superior Double ...	3	600,00	2		1	0	563,64
Superior Double ...	3	600,00	1		2	0	563,64
Superior Double ...	3	600,00	3			0	600,00
Suite Double View	3	709,09	2		1	0	672,73
Suite Double View	3	709,09	1		2	0	672,73
Suite Double View	3	709,09	3			0	709,09

****Las “Excepciones en Precios” las utilizamos para cargar el precio de las triples con niño porque de lo contrario tomaría el valor con el suplemento de adulto. Si una cuádruple se cargara con un valor diferente al que hemos puesto en la pestaña de “Precios por Habitación”, también deberíamos indicarlo aquí**

2.- Crear un nuevo código de precio tomando como referencia uno creado.-

1.- Indicamos los pasos a seguir y concluiríamos con "Enter":

Create Price codes

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding ***** 07.01.2015

Price code

Price

Per person By room

Base Price

Model

Hotel

Price codes

% increase

Increase/decline amount

2.- Marcamos el nombre del nuevo código de precio.

3.- Marcamos el precio "por Habitación"

1.- Marcamos el nombre del código de precio del que vamos a tomar la información.

2.- Los siguientes pasos serían los mismos:

- Cambiar las “Descripción”
- Modificamos los nuevos precios en “Precios por Habitación”
- Adaptamos los valores en “Excepciones en Precios”

Creación de códigos de precio

Patrón de datos | Documentos mod.

ESCR.FINIS Hesperia Finisterre *****

Código: BAR299_1 | BAR 299 euro Iva incl

Moneda: Euro europeo | Impuestos inc.

Tarifa propietaria: []

*Precios por Habitación | *Excepciones en Precios | *Comidas

Tipo de habitación	Nº PAX	Importe
Family Room Double View	1	353,64
Family Room Double View	2	353,64
Family Room Double View	3	353,64
Family Room Double View	4	353,64
Jr. Suite Double View	1	335,45
Jr. Suite Double View	2	335,45
Jr. Suite Double View	3	371,81
Jr. Suite Double View	4	408,17
Presidential Suite Double...	1	590,00
Presidential Suite Double...	2	590,00
Suite Double View	1	380,91
Suite Double View	2	380,91
Suite Double View	3	417,27
Superior Double View	1	271,82
Superior Double View	2	271,82
Superior Double View	3	308,18

Creación de códigos de precio

Patrón de datos | Documentos mod.

ESCR.FINIS Hesperia Finisterre *****

Código: BAR299_1 | BAR 299 euro Iva incl

Moneda: Euro europeo | Impuestos inc.

Tarifa propietaria: []

*Precios por Habitación | *Excepciones en Precios | *Comidas

Tipo de habitación	Nº PAX	Precio	AD	JU	CH	BB	Importe
Jr. Suite Double...	3	371,81	1		2	0	335,45
Jr. Suite Double...	3	371,81	2		1	0	335,45
Jr. Suite Double...	3	371,81	3			0	371,81
Suite Double View	3	417,27	1		2	0	380,91
Suite Double View	3	417,27	2		1	0	380,91
Suite Double View	3	417,27	3			0	417,27
Superior Double ...	3	308,18	1		2	0	271,82
Superior Double ...	3	308,18	2		1	0	271,82
Superior Double ...	3	308,18	3			0	308,18

4.- Tarifas

Son los “productos” que sacamos a la venta. La configuración puede ser:

1.- **Fixed price** => con un price code propio asignado

Ejemplo => para la tarifa de empleado, linkamos el Price code NH_EMPL_01 (donde hemos cargado el valor de 36 €.-)

The screenshot shows the 'Rates data' configuration window. At the top, it displays 'ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding *****'. The 'Rate' field is set to 'NH_EMPLOYE' and the description is 'NH Employee Rate'. The validity period is from 01.07.2014 to 31.12.2016, and the rate group is 'RL05'. The 'Rate type' is set to 'Per room'. The 'Price' field in the table below is highlighted with a red box and contains the value 'NH_EMPL_01'.

From date	Date until	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Price	Amount	Description
25.11.2014	31.12.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	NH_EMPL_01	0,00	NH Employee 01						

Haremos una mención especial a la BAR que, al igual que en CRS, le tendremos que dar el valor diario pero con la diferencia que en TMS se realiza en "Rates" en vez de "Closed" de CRS:

Rates data

Price codes Create offer Modified docum.

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding *****

Rate **BAR** AR Flexible easy cancellation Description Validity 01.07.2014 to 31.12.2020 Rate group RL00

General rate
 Active rate
 Floating rate

Per guest Per room
 Groups' rate Tax inc.

Remarks

Active in TMS4C
 Rate's charges currency
 European Euro

*Pricing *Conditions *Guarantee Offers Fixed charges Extras Stay Options Routing instructions *Detail by day *Statistics

From date	Date until	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Price	Amount	Description
07.01.2015	08.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
09.01.2015	11.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
12.01.2015	15.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
16.01.2015	18.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
19.01.2015	19.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
20.01.2015	22.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
23.01.2015	25.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
26.01.2015	26.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
27.01.2015	30.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR220_1	0,00	BAR 220 euro Iva incl
31.01.2015	01.02.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl				

Modify pricing

Only valid price

Split by current date
 From date Date until Mo Tu We Th Fr Sa Su Price Amount

2.- Floating rate => Vinculada a otra tarifa (actualmente sólo a BAR – mientras siga vivo CRS)
Ejemplo => esta tarifa Advance Purchase tiene un 12% de descuento sobre BAR.

Rates data

Modified docum.

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding *****

Rate: AP15-29D | dv Purchase>15-29 d. leadtime no... | Description | Validity: 01.07.2014 to 31.12.2020 | Rate group: RL02

General rate
 Active rate
 Floating rate

Rate type: Per guest Per room
 Groups' rate

Remarks: [Empty text box]

Active in TMS4C
 Rate's charges currency: European Euro

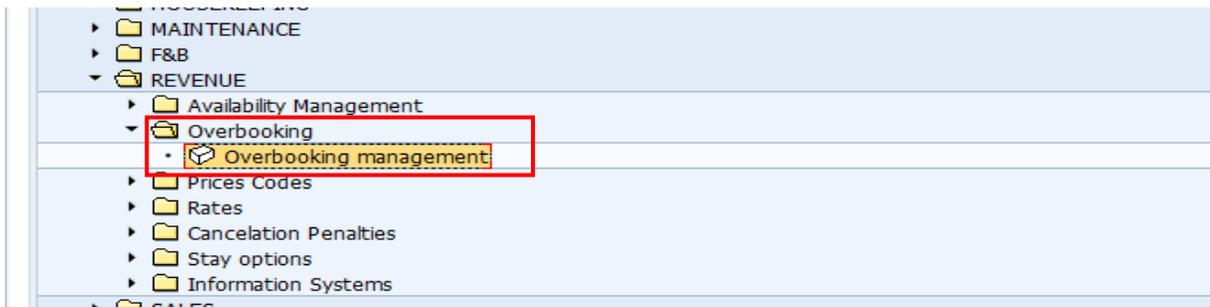
*Pricing | *Conditions | *Guarantee | Offers | Fixed charges | Extras | Stay Options | Routing instructions | *Statistics

From date	Date until	M	T	W	T	F	S	S	Rate	%	+/- Amount	% Bo...	+/-Am.board	Description
25.11.2014	31.12.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR	88,00	0,00	0,00	0,00	BAR Flexible easy cancellation						

Only valid price

5.- Overbooking

En esta pestaña vamos a gestionar la apertura y/o cierre de ventas totales del hotel (Nivel 1) y por tipo de habitación (Nivel 2):



Al acceder a esta pestaña, lo primero que nos solicita es un periodo de tiempo, tras indicarlo nos aparecerá la siguiente información que vamos desgranar poco a poco:

Overbooking management by date and room type

General Occupancy Occupancy by room type House Status Show occupancy Blocked rooms

Hotel: Hotel rooms: Value: % Value:

Dates: to Default values: Include blocked rooms % Min.Over 100,00 Include rooms Tentative % Max.Over 100,00

	Rooms	Mo 05.01.15	Tu 06.01.15	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16
Daily	431	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	
Room type	Description												
APADBL	Apartment Double	19	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
JSTDBV	Jr Suite Double View	6	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
LABDBL	Living Lab Double	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LABDBR	Living Lab Double Terrace	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PREDBL	Premium Double	93	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
PREDBR	Premium Double Terrace	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PREDBV	Premium Double View	13	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
PSTDBV	Presidential Suite Double View	1	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
SUPDBL	Superior Double	277	277	277	277	277	277	277	350	350	350	350	

- 1** ⇒ Inventario total del hotel.
- 2** ⇒ Inventario por tipo de habitación.
- 3** ⇒ Número de habitaciones totales que sacamos a la venta por día.
- 4** ⇒ Número de habitaciones por tipología que sacamos a la venta por día.

Tanto para nivel 1 (cierre/apertura total de ventas) como nivel 2 (cierre/apertura por tipología de habitación), para cerrar marcaremos -1 y para abrir pondremos un número mayor que 0.

1.- ¿Cómo se maneja el overbooking? Dependiendo de lo que vayamos a realizar, nos resultará más útil una u otra opción:

A.- Si utilizamos la opción "Value" => ponemos el cursor en la casilla que queremos modificar y ponemos el número de habitaciones que queremos traspasar. Si queremos seleccionar varias casillas deberemos pinchar Control y realizar la misma operación.

Ejemplo => Hemos seleccionado los días 8 y 10 (flechas rojas) para cerrar ventas (flecha negra) y para traspasar la información marcamos en "modificar valores" (flecha verde)

Overbooking management by date and room type

General Occupancy Occupancy by room type House Status Show occupancy Blocked rooms

Hotel: Hotel rooms:
 Dates: to

Value % Value

Default values
 Include blocked rooms % Min.Over 100,00
 Include rooms Tentative % Max.Over 100,00

	Rooms	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15
Daily	212	212	212	212	212
Room type Description					
STDBL Standard Double	147	155	155	155	155
STDBV Standard Double View	49	57	57	57	57
STDTPL Standard Triple	10				
SUPTPV Superior Triple View	6				

B.- Si utilizamos las casillas directamente => ponemos el cursor en la casilla que queremos modificar y escribimos el número que queremos modificar.

Ejemplo => Como queremos cerrar la venta de la tipología Standard Double View la noche del 2 de Junio, hemos escrito -1 en su casilla (flecha roja)

Overbooking management by date and room type

General Occupancy Occupancy by room type House Status Show occupancy Blocked rooms

Hotel: Hotel rooms:
 Dates: to

Value % Value

Default values
 Include blocked rooms % Min.Over 100,00
 Include rooms Tentative % Max.Over 100,00

	Rooms	Su 31.05.15	Mo 01.06...	Tu 02.06...	We 03.06.15	Th 04.06...	Fr 05.06.15
Daily	228	212	212	212	212	212	212
Room type Description							
STDBL Standard Double	155	155	155	155	155	155	155
STDBV Standard Double View	57	57	57	1	57	57	57
STDTPL Standard Triple	10						
SUPTPV Superior Triple View	6						

En ambos casos, los cambios que hemos realizado se quedará marcado en amarillo y deberemos salvar los cambios (cuadro rojo)

Overbooking management by date and room type

General Occupancy | Occupancy by room type | House Status | Show occupancy | Blocked rooms

Hotel: **ESIB.PLAMA** | Hotel rooms: 212 | Value: -1 | % Value: | Default values: Include blocked rooms, % Min.Over 100,00, Include rooms Tentative, % Max.Over 100,00 | **By Room type**

Dates: 07.01.2015 to 10.01.2015

	Rooms	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15
Daily	212	212	1-	212	1-
Room type Description					
STDDBL Standard Double	147	155	155	155	155
STDDBV Standard Double View	49	57	57	57	57
STDTPPL Standard Triple	10				
SUPTPV Superior Triple View	6				

2.- ¿Qué información adicional aparece en esta pestaña? El sistema nos ofrece un menú horizontal donde podremos navegar para encontrar información relativa a ocupación a nivel general, por tipología de habitación,...

Overbooking management by date and room type

General Occupancy | Occupancy by room type | House Status | Show occupancy | Blocked rooms

Hotel: **ESLO.HEREN** | Hotel rooms: 83 | Value: | % Value: | Default values: Include blocked rooms, % Min.Over 100,00, Include rooms Tentative, % Max.Over 100,00

Dates: 07.01.2015 to 10.01.2015

	Rooms	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15
Daily	83	83	83	83	83
Room type Description					
JSTDBL Jr. Suite Double	2	2	2	2	2
STDDBL Standard Double	79	79	79	79	79
STDTPPL Standard Triple	2	4	4	4	4

A.- General Occupancy => vemos el status de las reservas

General Occupancy																			
Room Rack		Blocked Room Rack		Occupancy per room type		Update data		View Overb.		House Status		Restrictions							
Dates: 07.01.2015 - 10.01.2015																			
Day	Date	Wrngs.	Σ Tot. Rooms	Σ Blocked	Σ Rooms	Σ Confirmed	Σ Available	Σ Tentative	Σ Option	Σ Min availa	TotMaxSell	Σ MinOccup %	Σ MaxOccup %	Room in	Room out	Guests In	Guest Stay	Reserv.	A
Wednesday	07.01.2015		153	9	144	31	113	0	0	113	118	21,53	21,53	17	7	29	48	38	
Thursday	08.01.2015		153	8	145	32	113	0	0	113	118	22,07	22,07	13	12	26	52	44	
Friday	09.01.2015		153	8	145	46	99	0	0	99	104	31,72	31,72	30	16	46	75	62	
Saturday	10.01.2015		153	8	145	44	101	0	0	101	106	30,34	30,34	17	19	32	77	63	
			612	33	579	153	426	0	0	426		26,42	26,42						

General Occupancy																			
Room Rack		Blocked Room Rack		Occupancy per room type		Update data		View Overb.		House Status		Restrictions							
Dates: 07.01.2015 - 10.01.2015																			
Day	Date	Wrngs.	Σ Tot. Rooms	Σ Blocked	Σ Rooms	Σ Confirmed	Σ Available	Σ Tentative	Σ Option	Σ Min availa	TotMaxSell	Σ MinOccup %	Σ MaxOccup %	Room in	Room out	Guests In	Guest Stay	Reserv.	A
Wednesday	07.01.2015		431	29	402	252	150	0	0	150	130	62,69	62,69	184	36	234	315	305	
Thursday	08.01.2015		431	23	408	250	158	0	0	158	138	61,27	61,27	88	90	97	308	357	
Friday	09.01.2015		431	23	408	141	267	0	0	267	247	34,56	34,56	102	211	137	187	369	
Saturday	10.01.2015		431	23	408	106	302	0	0	302	282	25,98	25,98	53	88	79	151	211	
			1.724	98	1.626	749	877	0	0	877		46,13	46,13						

- ⇒ Total rooms => total inventario del hotel
- ⇒ Blocked => habitaciones bloqueadas
- ⇒ Rooms => confirmadas + disponibles
- ⇒ Confirmed => reservadas con status confirmado
- ⇒ Available => rooms – confirmed
- ⇒ Tentatives => ... reservadas con status tentativo
- ⇒ Option => reservadas con status opción

- ⇒ Min Availa => total rooms - confirmadas
- ⇒ Total Max Sell=> total rooms - confirmadas – tentativas
- ⇒ % Ocup Min => ocupación real
- ⇒ % Ocup Max => ocupación sumando confirmadas y/o tentativas
- ⇒ Hab in /Hab out /... => son stayovers, entradas, salidas, pax en el hotel,...

B.- Occupancy by room type => vemos el status de las reservas por categoría (columnas de la izquierda - gris) y por subcategoría de habitación (columnas de la derecha - naranja). La columna "Total" (Amarillo) es la suma por categoría, no por subcategoría. **El "#"** indica que hay habitaciones en tentativa

ESMD.ALBAG. Hotel occupancy forecast by room type

Show overb. Refresh Occupied Conf. Occupied Tent. Availaible Conf. Avail. Conf. and Tent. House

Occupied: Res.Confirmed, Tentative

Dates:01. May 2015 - 31. May 2015

*In red weekends and occupied > availables
-> With Res. Tentative*

Day	Date	JSTDBL	STDDBL	SUPDBL	TOTAL	JSTDBLQ	STDDBLQ	STDDBLT	SUPDBLK	SUPDBLQ
Friday	01.05.2015	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Saturday	02.05.2015	0	30 #	0	30 #	0	1	0	0	0
Sunday	03.05.2015	0	29 #	0	29 #	0	0	0	0	0
Monday	04.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuesday	05.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wednesday	06.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Thursday	07.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Friday	08.05.2015	0	25 #	0	25 #	0	4	3	0	0
Saturday	09.05.2015	0	59 #	0	59 #	0	4	2	0	0
Sunday	10.05.2015	0	49 #	0	49 #	0	0	0	0	0
Monday	11.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C.- **House Status** => vemos la situación del hotel en un día en concreto (habitaciones disponibles, ADR, salidas pendientes,...)

ESMD.ALBAG NH Alberto Aguilera * - HOUSE STATUS**

Occupancy Room Occupancy Event weekly planning Overb.

Date: 01.05.2015 Net Prod. Finance Prod. Gross Prod. Room Total: 153 Blocked: 0 Available: 152
 R. Type: Price w/Taxes Inventory: 153 Out of serv: 0 Availability allot: 0

Activity More... Room type Booked Room Assigned Meal plan

Ext Sty/Chk Un.	Room	Grp.	Ind.	GUEST	AD	JU	CH	BB	VIP
Stays (Checked-in):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depart. Expected:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Checked out:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arrivals Expected:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Checked in:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Extended stays:									
Checked out Unexpect:									
Day use:	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Room type	Confirmed	Provisional	Avail.	Max.Avail.	Grp.R	Ind.R	Pers.
STDDBL			137	137	0	0	0
STDDBLQ	1		24	24	0	1	2

Groups All Individuals

Room	Guests	Revenue
Room nights: 1	Stays: 2	Room: 40,47
% Occupancy: 0,65	% Occupancy: 0,00	Meal plan: 0,00
%Occup.+Blck: 0,65	%Occup.+Blck: 0,00	F&B: 0,00
%Occup. Max.: 0,65	%Occup. Max.: 0,00	Others: 0,00
%Occup+B Max: 0,65	%Occup+B Max: 0,00	Total: 40,47
ADR: 40,47	ADR Pax: 20,24	By guest: 20,24

Status at hotel date: 07.01.2015

Status:	IC..	Num.	Vacancy	Ocup
Clean	✓	133	114	19
Dirty	✗	13	13	0
Pending to check	!	7	7	0

D.- **Show Occupancy** => vemos las habitaciones reservadas a nivel 1 y 2:

Overbooking management by date and room type

General Occupancy Occupancy by room type House Status Show occupancy Blocked rooms

Hotel: ESMD.ALBAG Hotel rooms: 153 Value % Value
 Dates: 01.05.2015 to 31.05.2015

Default values
 Include blocked rooms: % Min.Over: 100,00 By Room type
 Include rooms Tentative: % Max.Over: 100,00

Daily	Rooms	Occu.	Fr 01.05.15	Occu.	Sa 02.05.15	Occu.	Su 03.05.15	Occu.	Mo 04.05.15	Occu.	Tu 05.05.15	Occu.	We 06.05.15	Occu.	Th 07.05.15	Occu.	Fr 08.05.15	Occu.
Room type Description	153	1	158	30	158	29	158		158		158		158		158	25	158	
JSTDBL Jr Suite Double	5		5		5		5		5		5		5		5		5	
STDDBL Standard Double	137	1	145	30	145	29	145		145		145		145		145	25	145	
SUPDBL Superior Double	11		11		11		11		11		11		11		11		11	

E.- Blocked rooms => podremos ver las habitaciones bloqueadas y/o fuera de servicio y el motivo del mismo.

ESMD.EUROB. Blocked Room Rack.

From Wednesday 07 January 2015

Key: P -> Booked Tentative R -> Booked Confirmed C -> Checked-in B -> Blocked F -> Out of service

Cleani...	Room ty...	Room ...	Wednesday 20150107	Thursday 20150108	Friday 20150109	Saturday 20150110	Sunday 20150111	Monday 20150112	Tuesday 20150113
303	✓ APADBLD		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
875	! PREDBLK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
876	! SUPDBLK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1457	✓ PREDBLK		BBBBBBBBBBBBBB						
1458	✓ PREDBRK		BBBBBBBBBBBBBB	doucheputje- BBBBBBBBBBBBBBB					
1459	✓ PREDBRK		BBBBBBBBBBBBBB			<RRRRRRRRRRRR>			
1460	✓ PREDBLT		BBBBBBBBBBBBBB						
1466	✓ PREDBLT		BBBBBBBBBBBBBB						
1469	✓ PREDBLK		BBBBBBBBBBBBBB						
1551	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1552	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1553	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1554	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1555	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1556	✓ PREDBVT		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1558	✓ JSTDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1559	✓ JSTDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1561	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1562	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1563	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1564	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB
1565	✓ PREDBVK		BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB	BBBBBBBBBBBBBB

6.- Restriction Management

Dependiendo de lo que queramos realizar, navegaremos por esta opción del menú horizontal:

ESMD.EUROB Restriction Management. 01.01.15 - 28.02.15

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | **Rate Group** | Room Occup. | Room Type Occup. | House Status | Overb.

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CTD

GROUPS	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16.01.15
RL00	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL06	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RL15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ESMD.EUROB Restriction Management. 01.01.15 - 28.02.15

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | **Rate Group** | Room Occup. | Room Type Occup. | House Status | Overb.

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CTD

Rate Group | Rate | Meal plan id | Checkin | Stay | Checkout | All | Mo...

RL00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR	BB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAY_US_01	BB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLEXBB			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLEXBB_LC	BB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NHR_BAR	BB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

January

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			01	02	03
05	06	07	08	09	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30 m2	31

February

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
28	29	30			

En esta pestaña vamos a manejar la siguiente información:

- ✓ Cierres sobre régimen =>
- ✓ Ceilings
- ✓ Restricciones Yield

- ✓ **Cierres sobre régimen** => al igual que en CRS configurábamos el régimen en la propia tarifa, en TMS el régimen se limita cerrando la venta de los regímenes que no nos interesan.
Ejemplo => en CRS la tarifa 1535 se configuraba el régimen HD en la tarifa y se indicaba que era de Obligado cumplimiento. En TMS se configura la tarifa con toda la información específica (garantía, vinculada a BAR,...) pero en la tarifa no se indica nada de información relativa al régimen. Para configurar que esta tarifa sea reservada únicamente en alojamiento y desayuno, deberemos cerrar la venta al régimen sólo alojamiento.

1.- La tarifa FLEXBB...

2.- ...que pertenece al RL00...

3.- ...para el régimen Sólo Alojamiento...

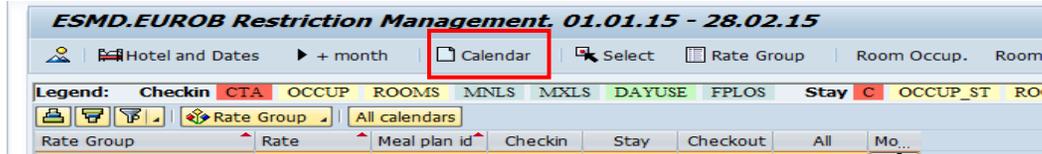
4.- ...en este periodo de tiempo...

5.- ...la venta está cerrada

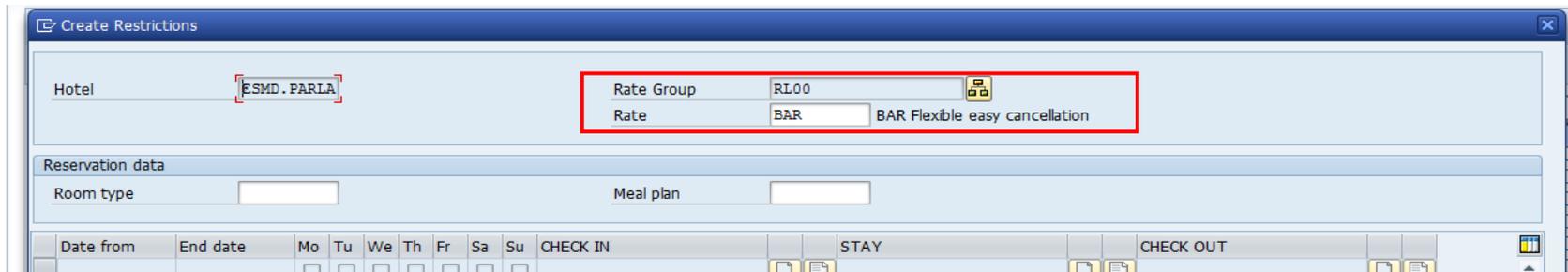
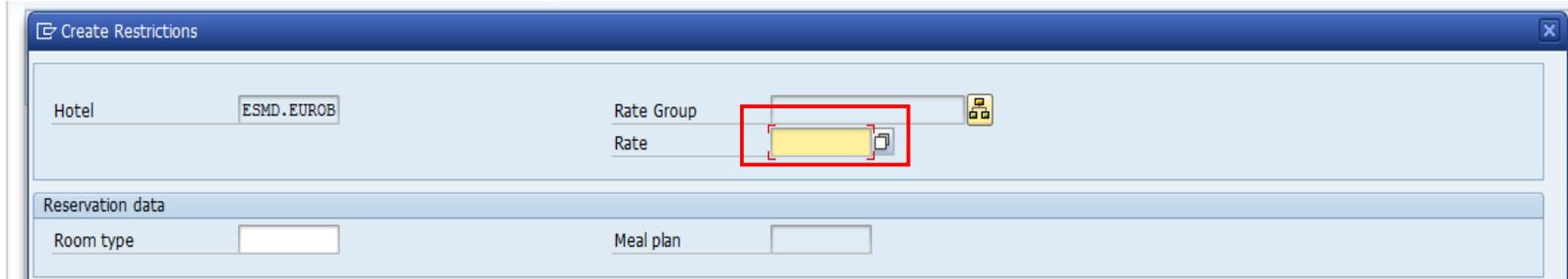
Date from	End date	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	CHECK IN	STAY	CHECK OUT
25.11.2014	31.12.2020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Closed	

¿ Cómo se crea la restricción?

⇒ En el menú horizontal, deberemos entrar en “Calendar”:



⇒ Seleccionamos la tarifa que queremos restringir entrando en el doble folio y seleccionamos la tarifa que queremos limitar:



Realizamos la misma operación en Régimen

⇒ Seleccionamos el régimen que no queremos que sea reservable:

The screenshot shows the 'Create Restrictions' window with a 'Modify dates' table at the bottom. The table has columns for 'Date from', 'End date', and days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa, Su). The 'Date from' is 20.01.2015 and 'End date' is 31.12.2020. Below the table are 'CHECK IN', 'STAY', and 'CHECK OUT' columns with icons for each. A 'Modify dates' dialog box is open, showing 'Date from' and 'End date' fields. A 'Stay Conditions' dialog box is also open, with the 'Closed' checkbox checked. Four callout boxes provide instructions:

- 1.- Marcamos las fechas (deberán coincidir con la validez de la tarifa)**: Points to the 'Date from' and 'End date' fields in the 'Modify dates' dialog.
- 2.- Entramos en el "folio" de Stay y nos aparece una ventana (punto 3)**: Points to the 'STAY' column in the 'Modify dates' table.
- 3.- Cerramos la venta marcando un tick en "Closed"**: Points to the 'Closed' checkbox in the 'Stay Conditions' dialog.
- 4.- Tendremos que marcar "Insertar datos en la Tabla" para que se traspase esta información a la tabla.**: Points to the 'Insertar datos en la Tabla' icon in the 'Modify dates' table.

⇒ Y guardamos los datos:

Create Restrictions

Hotel: Rate Group: RL00
 Rate: BAR Flexible easy cancellation

Reservation data
 Room type: Meal plan: Room Only

Date from	End date	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	CHECK IN	STAY	CHECK OUT
20.01.2015	31.12.2020	<input checked="" type="checkbox"/>		Closed							

Created: E000000... 30.12.2014 16:17:09
 Modif.: E000000... 30.12.2014 16:18:02

Modify dates

- ✓ **Ceilings** => son las habitaciones que queremos sacar a la venta por cada tarifa y/o Rate Level. En CRS se correspondería con las pestaña "Grupos" en "Cierres". La operativa es igual salvo que no se marca "Closed", se indica el número de habitaciones que queremos sacar a venta.

Ejemplo => para la tarifa del Pack Escapada del 16 de diciembre de 2014 al 31 de diciembre de 2015, queremos sacar 5 habitaciones a la venta en la opción de "STAY". A partir del 1 de enero de 2016 queremos tener la venta cerrada

The screenshot displays the 'Create Restrictions' window in a CRS system. The main table lists the following restrictions:

Date from	End date	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	CHECK IN	STAY	CHECK OUT
16.12.2014	31.12.2015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Closed if rooms > 5	
01.01.2016	31.12.2020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Closed	

The modal window 'Create Restrictions' shows the following configuration for the 'STAY' restriction:

- Stay Conditions
- Closed if N° Rooms >: 5
- Min Length of Stay: [empty]
- Closed

The main window also shows the following details:

- Hotel: ESMD.ALBAG
- Rate Group: RL04
- Rate: PK_ESCAPA NH Pack Escapada
- Reservation data: Room type [empty], Meal plan: BB Bed & Breakfast

Marcamos el número de noches que queremos restringir y guardamos la información

ESMD.PARLA Restriction Management. 08.08.15 - 10.08.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Modify | Unselect

ESMD.PARLA Restriction Management. 08.08.15 - 10.08.15 . ST-RATE ...

Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST M

Su 09.08.15

Check In Conditions

Closed if Nº Rooms>

Min Length of Stay

Max Length of Stay

Closed To Arrival

No DayUse

Stay Conditions

Closed if Nº Rooms>

Min Length of Stay

Closed

Check out Conditions

Closed To Departure

Room Occup. Room Type Occup. House Status Overp.  

ESMD.PARLA Restriction Management. 08.08.15 - 10.08.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | Stay | Rate and P

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST

GROUPS	Sa 08.08.15	Su 09.08.15
RL00	+ m2	+
RL01	+ m2	+
RL02	+ m2	+
RL03	+ m2	+
RL04	+ m2	+
RL05	+ m2	+
RL07	+ m2	+
RL10	+ m2	+
RL12	+ m2	+
RL13	+ m2	+
RL14	+ m2	+

Importante!!! => al igual que en CRS, en TMS para eliminar una restricción de mínima estancia deberemos marcar mínima estancia 1 noche (nunca 0 noches).

- Sobre Rate Level

ESMD.PARLA Restriction Management. 09.08.15 - 11.08.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | Stay | Rate and Room type

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST

GROUPS	Su 09.08.15	Mo 10.08.15
RL00	+	+
RL01	+	+
RL02	+	+
RL03	+	+
RL04	+	+
RL05	+	+
RL07	+	
RL10	+	
RL12	+	
RL13	+	

Ponemos el cursor encima del símbolo "+" del RL y día que queremos restringir

ESMD.PARLA Restriction Management. 09.08.15 - 11.08.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | Stay | Rate and Room type | Room type | Meal Plan

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE

GROUPS	Su 09.08.15
RL00	+
RL01	+
RL02	+
RL03	+
RL04	+
RL05	+
RL07	+
RL10	+
RL12	+
RL13	+
RL14	+

Conditions

Sunday 09.08.15
RL00

Check In Conditions

Closed if N° Rooms>

Min Length of Stay

Max Length of Stay

Closed To Arrival

No Dayuse

Stay Conditions

Closed if N° Rooms>

Min Length of Stay

Closed

Check out Conditions

Closed To Departure

Room Occup. Room Type Occup. House Status Overb.

ESMD.PARLA Restriction Management. 09.08.15 - 11.08.15 . ST-RATE

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP

GROUPS	Su 09.08.15
RL00	+ m2
RL01	+
RL02	+
RL03	+
RL04	+
RL05	+
RL07	+
RL10	+
RL12	+
RL13	+
RL14	+

- Sobre tarifa => seleccionamos el Rate Level donde está la tarifa que queremos restringir

ESMD.PARLA Restriction Management. 10.08.15 - 11.08.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | Stay | Rate and Room type | Room type | Meal Plan | Ba

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CT

GROUPS	Mo 10.08.15	Tu 11.08.15
RL00	+	+

RATES	Mo 10.08.15	Tu 11.08.15
BAR	+	
MAP_BAR	+	
MAP_PACK	+	
NHR_BAR	+	+
NO_MAPPING	+	+

Ponemos el cursor encima del símbolo "+" de la tarifa y día que queremos restringir

8.- Dudas o Preguntas Habituales

- **¿Qué significa el “*” en las pestañas?** => en las pestañas que aparezca un asterisco indica que hay información cargada en la misma. Si estamos buscando alguna información en concreto, no es necesario que entremos en todas, podremos obviar las que no contengan este símbolo.

Rates data

Price codes Create offer Modified docum.

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding *****

Rate: BAR AR Flexible easy cancellation Description: Validity: 01.07.2014 to 31.12.2020 Rate group: RL00

Rate type: General rate Per guest Per room Groups' rate Tax inc.

Remarks: [Empty text box]

Active in TMS4C
Rate's charges currency: European Euro

*Pricing *Conditions *Guarantee Offers Fixed charges Extras Stay Options Routing instructions *Detail by day *Statistics

From date	Date until	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Price	Amount	Description
01.01.2015	06.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
07.01.2015	08.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
09.01.2015	11.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
12.01.2015	15.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
16.01.2015	18.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
19.01.2015	19.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
20.01.2015	22.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
23.01.2015	25.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
26.01.2015	26.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
27.01.2015	30.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR220_1	0,00	BAR 220 euro Iva incl

Modify pricing

Split by current date

Only valid price

From date	Date until	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Price	Amount
		<input type="checkbox"/>								

- ¿Cómo podemos ver la auditoría de cambios realizados en una tarifa? => para ver la auditoría de cambios, deberemos seleccionar “Modified Docum.”

Rates data

Price codes Create offer **Modified docum.**

ESMD.EUROB NH Collection Eurobuilding *****

Rate **BAR** AR Flexible easy cancellation Description Validity 01.07.2014 to 31.12.2020 Rate group RL00

General rate
 Active rate
 Floating rate

Rate type
 Per guest Per room
 Groups' rate Tax inc.

Remarks

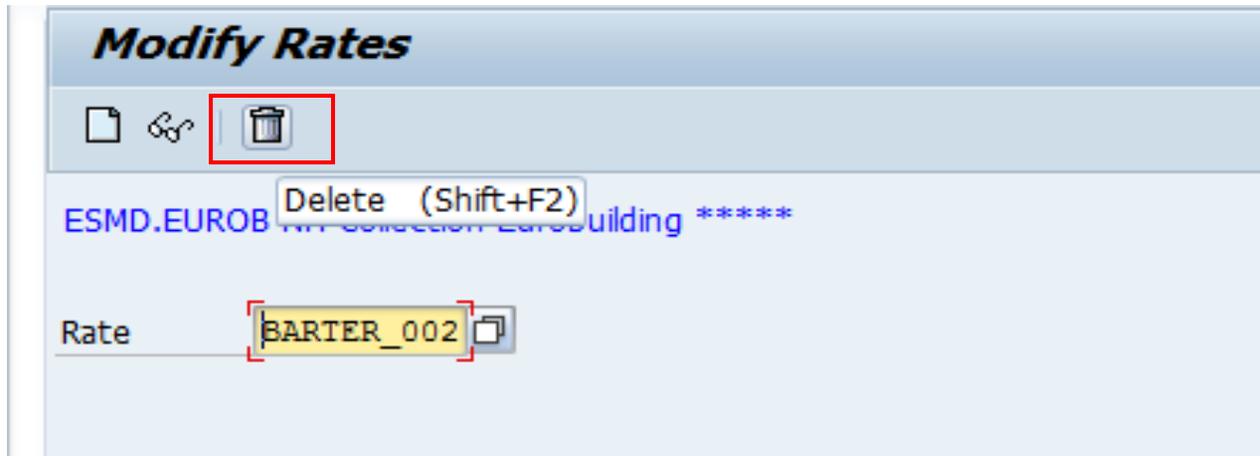
Active in TMS4C
 Rate's charges currency
 European Euro

*Pricing *Conditions *Guarantee Offers Fixed charges Extras Stay Options Routing instructions *Detail by day *Statistics

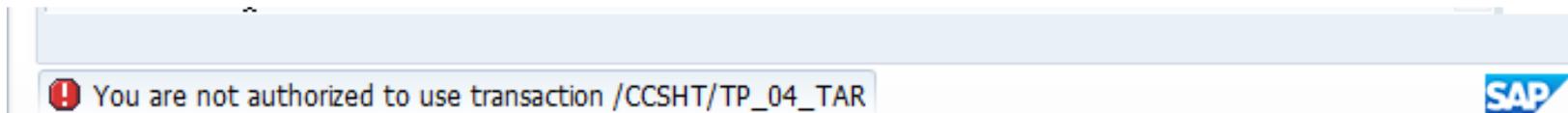
From date	Date until	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Price	Amount	Description
01.01.2015	06.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
07.01.2015	08.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
09.01.2015	11.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
12.01.2015	15.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
16.01.2015	18.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
19.01.2015	19.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
20.01.2015	22.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR175_1	0,00	BAR 175 euro Iva incl
23.01.2015	25.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAR135_1	0,00	BAR 135 euro Iva incl
26.01.2015	26.01.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR195_1	0,00	BAR 195 euro Iva incl
27.01.2015	30.01.2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAR220_1	0,00	BAR 220 euro Iva incl

Modify pricing
 Only valid price
 Split by current date
 From date Date until Mo Tu We Th Fr Sa Su Price Amount

- *¿Podemos borrar un Price Code o una Tarifa?* => No, aunque tengamos visible el símbolo para “Delete”, no lo tenemos habilitado.



Nos devlverá al menú principal y en la parte inferior de la pantalla nos aparecerá esta leyenda:



- **¿Cuántos Price Code de BAR podemos crear?** => podemos crear el número de Price code que queramos en TMS, la limitación está en EzRMS que sólo puede gestionar 20.

Season price Identifier (1) 500 Entries found

Price codes Applicable price codes

Hotel: ESMD.EUROB

Price code	Description	End date	Ra..	Date	P.X.Gue...	Curren...	Tax in...	Base
BAR120_1	BAR 120 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR135_1	BAR 135 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR150_1	BAR 150 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR160_1	BAR 160 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR170_1	BAR 170 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR175_1	BAR 175 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR180_1	BAR 180 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR190_1	BAR 190 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR195_1	BAR 195 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR220_1	BAR 220 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR250_1	BAR 250 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR270_1	BAR 270 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR285_1	BAR 285 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR310_1	BAR 310 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR350_1	BAR 350 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR410_1	BAR 410 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR470_1	BAR 470 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR500_1	BAR 500 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR575_1	BAR 575 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAR650_1	BAR 650 euro Iva incl	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARTER_001	Barter 001	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARTER_002	Barter 002	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_001	BGR Sport Neg 38 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_002	BGR Sport Neg 36 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_003	BGR Sport Neg 31 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_004	BGR Sport Neg 37 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_005	BGR Sport Neg 41 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_006	BGR Sport Neg 40 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BGR_SP_007	BGR Sport Neg 39 RO	31.12.2099		25.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BAR

31 January 2013

Rate Code	Rate (EUR)			Default
	Suite	Standard	Scenic	
10	295.00		265.00	255.00
11	280.00		265.00	240.00
110	270.00		240.00	230.00
111	245.00		215.00	205.00
112	219.00		189.00	179.00
113	210.00		180.00	170.00
114	190.00		160.00	150.00
115	180.00		150.00	140.00
116	170.00		140.00	130.00
117	160.00		130.00	120.00
118	155.00		125.00	115.01
119	147.00		117.00	107.00
120	142.00		112.00	102.00
121	137.00		107.00	97.00
122	132.00		102.00	92.00
123	127.00		97.00	87.00
124	122.00		92.00	82.01
125	117.00		87.00	77.00
126	112.00		82.01	72.00
127	107.00		77.00	67.00
128	102.00		72.00	62.00

Rate Details Validities

- **¿Por qué en la pestaña de “Condiciones” me aparece información que no he cargado?** => hay una incidencia que se produce los días de volcado de reservas (jueves) y/o migración de hoteles (martes) aparece en varias tarifas en la mayoría de los hoteles, aparecen condiciones que ni hemos creado ni son aplicables a esa tarifa, deberemos enviar un mail a nuestro KU para que cree la incidencia en Landesk porque está en proceso de ser solucionado por IT

Datos de tarifas

Documentos mod.

ESCR.OBRAD NH Collection Santiago COLLECTION

Tarifa: **BGR_MEET** | GR Meeting Room Only | Descripción | Validez: 01.07.2014 a 31.12.2020 | Grupo tarifa: RI09

Tarifa general
 Tarifa activa
 Referenciada

Tipo de tarifa: Por persona Por habitación
 Tarifa grupos

Observaciones

Activa en TMS4C
 Moneda cargos tarifa: Euro europeo

*Asignación de precios | *Condiciones | *Garantía | Ofertas | Cargos Obligatorios | Extras | Opc. Estancia | Enrutamiento de cargos | *Datos estadísticos

Días de entrada											
Desde	Hasta	Estancia mini...	L	M	X	J	V	S	D	Early bk desde	Early bk hasta
01.06.2015	30.09.2015	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- **¿Las habitaciones bloqueadas descuentan del inventario?** => No, lo tendremos que tener en cuenta y ajustar el número que cargaremos. *Ejemplo => el hotel NH Collection Eurobuilding tiene un inventario total de 431 pero 20 habitaciones están bloqueadas por obra, para no entrar en un overbooking de -20, hemos marcado 411.*

Overbooking management by date and room type

General Occupancy Occupancy by room type House Status Show occupancy Blocked rooms

Hotel: **ESMD.EUROB** Hotel rooms: **431** Value: % Value:

Dates: **05.01.2015** to **31.01.2015**

Default values: Include blocked rooms % Min.Over 100,00 Include rooms Tentative % Max.Over 100,00 **By Room type**

Room type	Description	Rooms	Mo 05.01.15	Tu 06.01.15	We 07.01.15	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16.01.15
Daily		431	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411	411
APADBL	Apartment Double	19	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
JSTDBV	Jr Suite Double View	6	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-	1-
LABDBL	Living Lab Double	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LABDBR	Living Lab Double Terrace	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

- **¿Podemos cerrar por subcategoría de habitación?** => No es posible, sólo podremos cerrar categoría. Podemos visualizar las reservas efectuadas por subcategoría de habitación pero no podremos manejar cierres.

ESMD.ALBAG. Hotel occupancy forecast by room type

Show overb. Refresh Occupied Conf. Occupied Tent. Available Conf. Avail. Conf. and Tent. House

Occupied: Res.Confirmed, Tentative

Dates: 01. May 2015 - 31. May 2015

*In red weekends and occupied > availables
-> With Res. Tentative*

Day	Date	JSTDBL	STDDBL	SUPDBL	TOTAL	JSTDBLQ	STDDBLQ	STDDBLT	SUPDBLK	SUPDBLQ
Friday	01.05.2015	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Saturday	02.05.2015	0	30 #	0	30 #	0	1	0	0	0
Sunday	03.05.2015	0	29 #	0	29 #	0	0	0	0	0
Monday	04.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuesday	05.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wednesday	06.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Thursday	07.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Friday	08.05.2015	0	25 #	0	25 #	0	4	3	0	0
Saturday	09.05.2015	0	59 #	0	59 #	0	4	2	0	0
Sunday	10.05.2015	0	49 #	0	49 #	0	0	0	0	0
Monday	11.05.2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ¿Qué significan los “...” en un RL? ¿y por qué unas veces está en amarillo y otras en rojo? => las tarifas dependientes de ese RL tienen ceilings diferentes. Si el color es rojo es que alguna de las tarifas está cerrada pero si es amarillo, todas las tarifas de ese RL no están cerradas.

ESMD.ALBAG Restriction Management. 08.01.15 - 07.02.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | month | Calendar | Select | Restriction Management | Stay | Rate and Room type | Room type | Meal Plan | Back | Groups

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CTD

GROUPS	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16.01.15	Sa 17.01.15	Su 18.01.15	Mo 19.01.15	Tu 20.01.15
RL05	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...

RATES	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16.01.15	Sa 17.01.15	Su 18.01.15	Mo 19.01.15	Tu 20.01.15
MAP_EMP	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
NHR_BDAY	+ R3	+ C	+ C	+ C	+ R3								
NH_EMPLOYE	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
PRESS	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
TRAV_AG50	+ R3	+ C	+ C	+ C	+ R3								

- ¿Qué significa “C” en Rate level o tarifa? si aparece un número en un RL o una tarifa ¿significa que está abierta la venta? => La “C” es closed y significa que la venta de ese rate level o tarifa está cerrada. **Ojo!!!** Si aparece un número no significa que la venta esté abierta, indica el número original que cargamos. **A diferencia de CRS, TMS no descuenta del cupo**

RATES	Th 08.01.15	Fr 09.01.15	Sa 10.01.15	Su 11.01.15	Mo 12.01.15	Tu 13.01.15	We 14.01.15	Th 15.01.15	Fr 16.01.15	Sa 17.01.15	Su 18.01.15	Mo 19.01.15	Tu 20.01.15
MAP_EMP	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
NHR_BDAY	+ R3	+ C	+ C	+ C	+ R3								
NH_EMPLOYE	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
PRESS	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ R5								
TRAV_AG50	+ R3	+ C	+ C	+ C	+ R3								

En este ejemplo, las 5 rooms que aparecen en la tarifa empleado son las que marcamos originariamente, pueden haberse vendido todas

- **He cargado ceiling y no lo veo ¿dónde tengo que buscarlo?** => dependiendo dónde hemos cargado la información (Check in o Stay) tendremos que navegar entre ambos para “encontrar” la información.
Ejemplo => en el hotel NH Collection Eurobuilding entramos en Gestión de Restricciones y vemos esta información, parecería que no hay ningún ceiling cargado pero es que hemos accedido directamente en “Check in”...

ESMD.EUROB Restriction Management. 25.01.15 - 01.02.15 . CK-IN-RATE AN

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | **Check in** | Stay | Rate and Room type | Room type | Meal Plan

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CTD

GROUPS	Su 25.01.15	Mo 26.01.15	Tu 27.01.15	We 28.01.15	Th 29.01.15	Fr 30.01.15	Sa 31.01.15
RL00	+	+	+	+	+	+ m2	+
RL01	+	+	+	+	+	+	+
RL02	+	+	+	+	+	+	+
RL03	+	+	+	+	+	+	+
RL04	+	+	+	+	+	+	+
RL05	+	+	+	+	+	+	+
RL06	+	+	+	+	+	+	+
RL07	+	+ R50	+ R50	+ R50	+ R50	+	+
RL08	+	+	+	+	+	+	+
RL09	+	+	+	+	+	+	+
RL10	+	+	+	+	+	+	+

...pero si pinchamos “Stay” nos aparecerán todos los ceilings...

ESMD.EUROB Restriction Management. 25.01.15 - 01.02.15 . ST-RATE AND R

Hotel and Dates | + month | Calendar | Select | Restriction Management | Check in | **Stay** | Rate and Room type | Room type | Meal Plan

Legend: Checkin CTA OCCUP ROOMS MNLS MXLS DAYUSE FPLOS Stay C OCCUP_ST ROOMS_ST MNLS_ST MUST_STAY Checkout CTD

GROUPS	Su 25.01.15	Mo 26.01.15	Tu 27.01.15	We 28.01.15	Th 29.01.15	Fr 30.01.15	Sa 31.01.15	Su 01.02.15
RL00	+ R400	+ R75	+ R400	+ R400				
RL01	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL02	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...
RL03	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL04	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL05	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...
RL06	+ R5	+ C	+ C	+ C	+ C	+ R3	+ R3	+ R3
RL07	+ R75	+ R50	+	+	+	+ C	+ C	+ C
RL08	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL09	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ C	+ ...	+ ...
RL10	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ ...	+ C	+ ...	+ ...
RL11	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL12	+ R75	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL13	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL14	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C
RL15	+ ...	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C	+ C