

TMS_Generación de fichero XML y carga en la web para estadística del INE

Objetivo y alcance

Este documento describe cómo generar en TMS el fichero XML con la estadística de viajeros, y los pasos a seguir para realizar la carga del mismo en la web del INE.

Este procedimiento aplica únicamente a los Hoteles de España en los que el INE solicita cumplimentar la estadística.

Principios generales

Para poder tramitar lo que se define en este procedimiento, se tendrán que cumplir los siguientes principios generales:

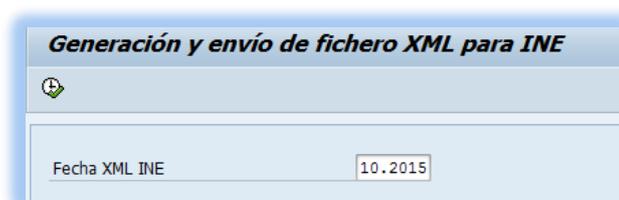
- **Únicamente se subirá un archivo con los datos mensuales, de ahí el INE obtendrá la información necesaria para la estadística semanal**, por lo que no es necesario subir dos ficheros (uno para la estadística mensual y otro para la semanal), a pesar de que recibamos dos mails.
- Aunque podemos acceder a la web del INE para la carga del fichero XML, con cualquiera de los dos códigos de acceso que nos facilitan cuando solicitan la cumplimentación de la estadística mensual o semanal, **realizaremos la carga con los códigos de acceso que nos facilita el INE cuando solicitan la estadística mensual.**
- **Cuando recibamos la solicitud del INE para la estadística semanal, contestaremos a ese correo indicando que una vez finalizado el mes en curso se realizara la carga del XML para que ellos tengan en cuenta que no se va a cumplimentar la estadística semanal.**
- Es importante no utilizar los códigos de acceso si no vamos a realizar la carga del archivo, ya que en caso de que se grabe o se envíe información, estos códigos se desactivan para cargar el fichero XML.
- Se recomienda crear una nueva carpeta en el ordenador desde donde normalmente se cumplimente la estadística, para archivar todos los ficheros XML generados y así poder consultarlos en caso de incidencia posterior.

Generación del fichero en TMS

En TMS, se han creado los accesos a la transacción: **/CCSHT/INE** en las siguientes rutas:

- TMSforHotels → Front Office → Sistemas de información
- TMSforHotels → Sistemas de información → Recepción

Cuando accedamos a la transacción de referencia, veremos una pantalla en la que tendremos que seleccionar el mes del periodo que nos solicite el INE.



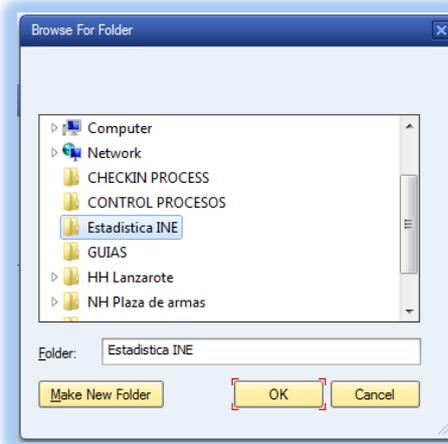
Generación y envío de fichero XML para INE

Fecha XML INE 10.2015

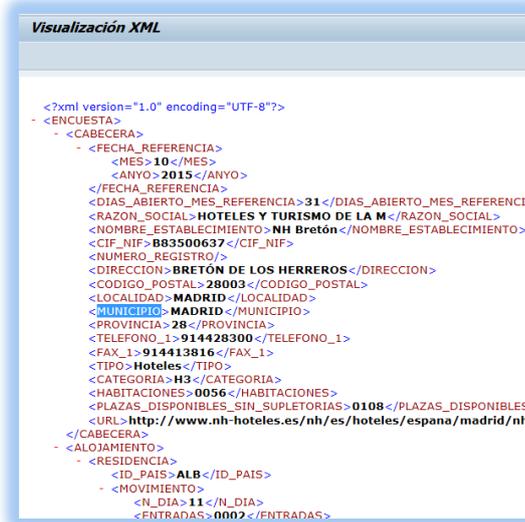
Una vez seleccionado el periodo, presionamos F8, y hacemos click en la opción "Si", cuando el sistema nos pregunte si queremos guardarlo en local.



Posteriormente se despliega un explorador de archivos, donde seleccionaremos la carpeta creada anteriormente y donde guardaremos el fichero.



Una vez guardado el documento, se abre una pantalla de visualización del fichero. Podemos cerrarla, ya que no realizaremos ninguna acción en él.



Podremos comprobar en la carpeta creada para guardar estos ficheros que se ha creado correctamente con la siguiente estructura y nombre por defecto: nombre hotel/año/mes.

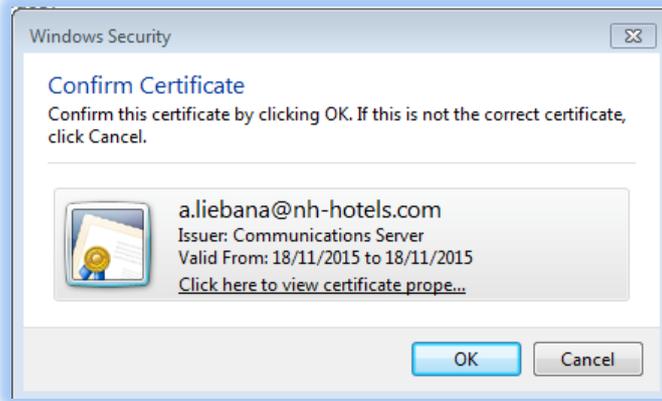
Name	Date modified	Type	Size
ESMD.BRETO201510	17/11/2015 18:24	XML Document	179 KB

Carga del fichero en la web del INE

Accedemos a la siguiente URL a través del navegador de internet:

<https://arce.ine.es/ARCE/jsp/index.jsp>

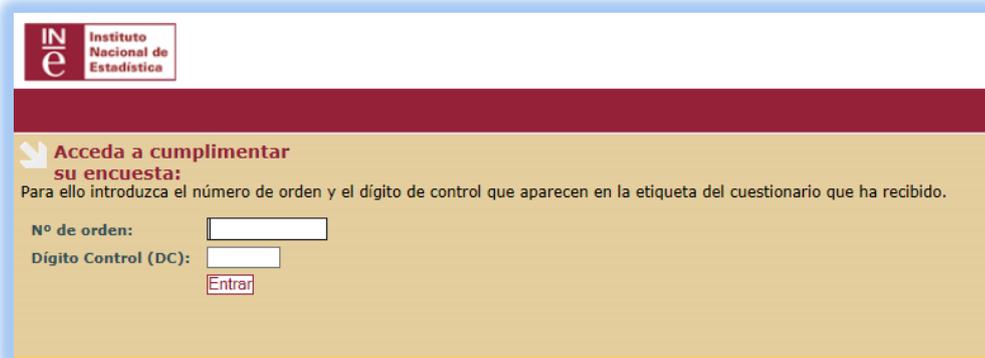
Es posible que en algunos casos se despliegue el siguiente mensaje, hacemos click en “ok” para poder continuar.



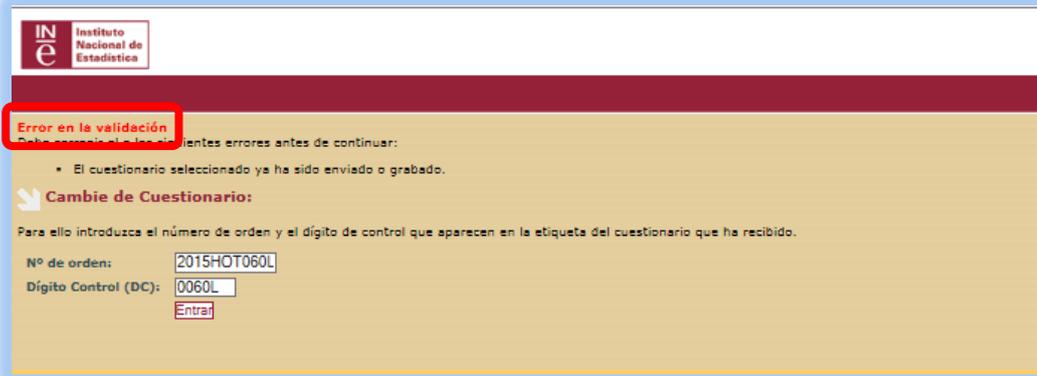
Una vez dentro de la web del INE, hacemos click en la opción “XML – Turismo”, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla:



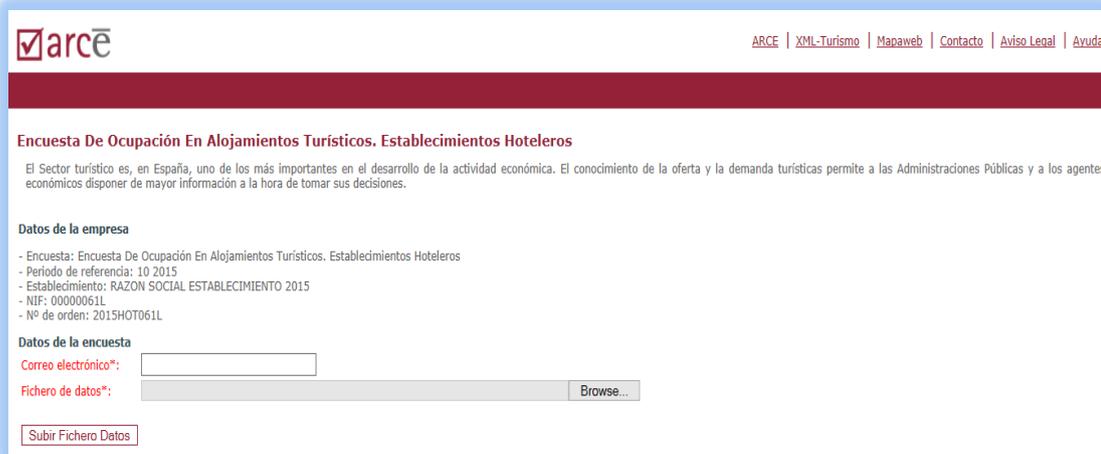
En la próxima pantalla se nos solicitará introducir el “Nº de orden” y el “Digito Control” que el INE nos ha facilitado por correo electrónico. **Como hemos comentado anteriormente, recordad la importancia de cumplimentarlo con los datos de acceso facilitados al solicitar el INE la estadística mensual.**



En caso de que los códigos ya se hayan utilizado y ya se haya cargado el fichero usando esos datos de acceso, veremos que la web nos devuelve el mensaje “Error en la validación”.



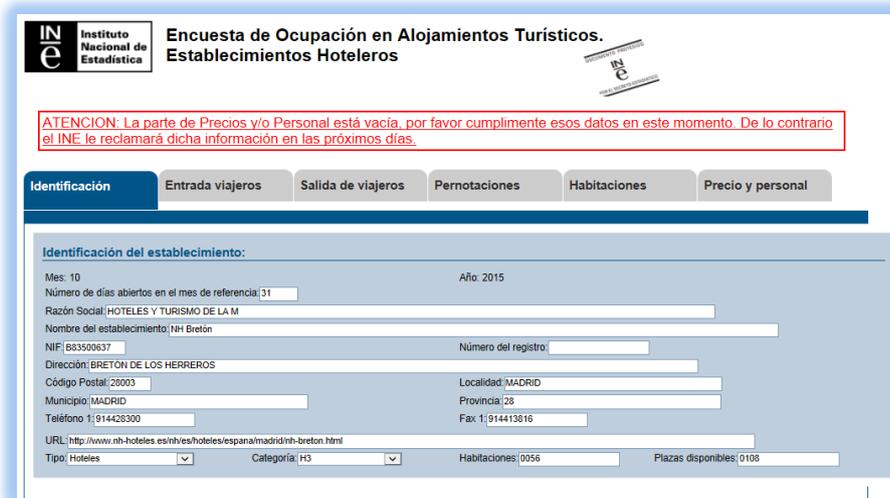
Si todavía no se ha realizado la carga accederemos a la siguiente pantalla:



En el campo “Correo electrónico”, cumplimentamos la dirección de e-mail genérica del Hotel. Posteriormente, hacemos click en la opción “browse”. Se desplegará un explorador de archivos, y seleccionamos el archivo creado anteriormente.

Por último, hacemos click en la opción “Subir fichero de datos” para proceder a la carga del mismo.

Una vez subido el fichero, veremos la siguiente pantalla:



Podemos comprobar que la información de las pestañas: “Identificación”, “Entrada de viajeros”, “Salida de viajeros”, “Pernotaciones”, y “Habitaciones” se cumplimenta automáticamente y no permite realizar modificaciones.

Para realizar el proceso correctamente, debemos navegar por orden desde la primera pestaña hasta la última, y para cambiar de una a otra, tenemos que hacer click, sobre la opción “paso siguiente”, que se encuentra en la zona inferior derecha de la página:

Paso siguiente

Instituto Nacional de Estadística

Encuesta de Ocupación en Alojamientos Turísticos. Establecimientos Hoteleros

ATENCIÓN: La parte de Precios y/o Personal está vacía, por favor cumplimente esos datos en este momento. De lo contrario el INE le reclamará dicha información en las próximos días.

Identificación
Entrada viajeros
Salida de viajeros
Pernotaciones
Habitaciones
Precio y personal

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
(SI NECESITA CAMBIAR ALGO, DEBERA VOLVER A SUBIR SU FICHERO XML MODIFICADO DE NUEVO)

Entrada de viajeros

ESPAÑA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
A Coruña	0001	0000		0002	0000				0001	0000	0001	0000	0002	0001	0000	0000
Lugo						0001	0001	0000								0001
Ourense							0001	0000						0001	0002	0000
Pontevedra			0001	0002	0001	0001	0000	0000		0002	0000		0001	0001	0000	0000
	0001	0008	0005	0000	0001	0000	0003	0000	0003	0002	0001	0000	0002	0000	0004	0004

Paso siguiente

Instituto Nacional de Estadística

Encuesta de Ocupación en Alojamientos Turísticos. Establecimientos Hoteleros

ATENCIÓN: La parte de Precios y/o Personal está vacía, por favor cumplimente esos datos en este momento. De lo contrario el INE le reclamará dicha información en las próximos días.

Identificación
Entrada viajeros
Salida de viajeros
Pernotaciones
Habitaciones
Precio y personal

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
(SI NECESITA CAMBIAR ALGO, DEBERA VOLVER A SUBIR SU FICHERO XML MODIFICADO DE NUEVO)

Salida de viajeros

ESPAÑA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
A Coruña	0000	0003		0000	0002					0000	0000	0002	0000	0001	0001	0001
Lugo						0000	0001	0001								0000
Ourense							0000	0001						0000	0001	0000
Pontevedra			0000	0001	0000	0001	0002	0001		0000	0002		0000	0000	0001	0001
	0007	0001	0002	0012	0000	0001	0000	0003	0000	0000	0002	0004	0000	0002	0000	0001

Paso siguiente

Instituto
Nacional de
Estadística

**Encuesta de Ocupación en Alojamientos Turísticos.
Establecimientos Hoteleros**

ATENCIÓN: La parte de Precios y/o Personal está vacía, por favor cumplimente esos datos en este momento. De lo contrario el INE le reclamará dicha información en las próximos días.

Identificación
Entrada viajeros
Salida de viajeros
Pernotaciones
Habitaciones
Precio y personal

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
 (SI NECESITA CAMBIAR ALGO, DEBERA VOLVER A SUBIR SU FICHERO XML MODIFICADO DE NUEVO)

Pernotaciones o plazas ocupadas

ESPAÑA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
A Coruña	0003	0000		0002	0000					0001	0001	0002	0000	0002	0002	0001	0000
Lugo						0001	0001	0000									0001
Ourense							0001	0000									
Pontevedra			0001	0002	0003	0003	0001	0000		0002	0000			0001	0002	0002	
Asturias	0002	0009	0012	0000	0001	0000	0002	0004	0005	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0000	

Paso siguiente

Instituto
Nacional de
Estadística

**Encuesta de Ocupación en Alojamientos Turísticos.
Establecimientos Hoteleros**

ATENCIÓN: La parte de Precios y/o Personal está vacía, por favor cumplimente esos datos en este momento. De lo contrario el INE le reclamará dicha información en las próximos días.

Identificación
Entrada viajeros
Salida de viajeros
Pernotaciones
Habitaciones
Precio y personal

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
 (SI NECESITA CAMBIAR ALGO, DEBERA VOLVER A SUBIR SU FICHERO XML MODIFICADO DE NUEVO)

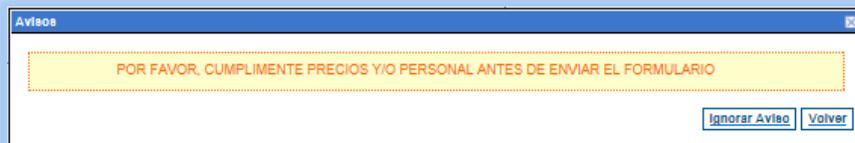
Habitaciones ocupadas y plazas supletorias

HABITACIONES/DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Plazas supletorias	0000	0001	0001	0000	0000	0000	0000	0001	0001	0001	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Habitaciones doble, uso doble	0008	0031	0030	0003	0005	0009	0013	0015	0028	0038	0034	0005	0005	0005	0007	0024
Habitaciones doble, uso individual	0035	0013	0011	0037	0039	0035	0031	0023	0005	0006	0006	0011	0034	0033	0029	0014
Habitaciones otras	0004	0016	0026	0030	0032	0021	0008	0010	0015	0027	0032	0031	0023	0004	0002	

Paso siguiente

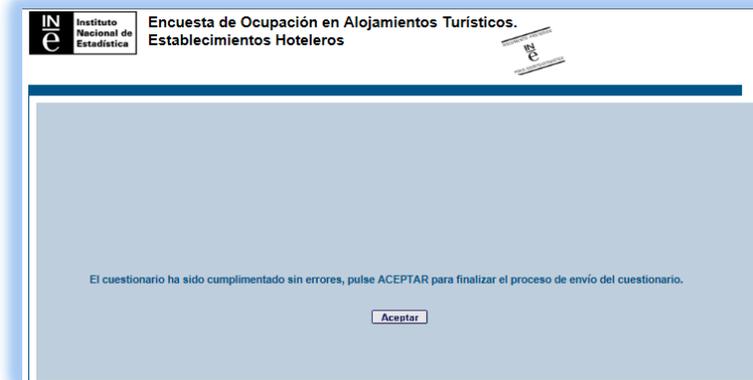
Por último, accederemos a la pestaña “Precio y Personal”. Esta información debe cumplimentarse de forma manual rellenando la información en los campos destinados a tal efecto.

Si hacemos click en la opción “Enviar formulario” sin rellenar esta información, recibiremos el siguiente mensaje:

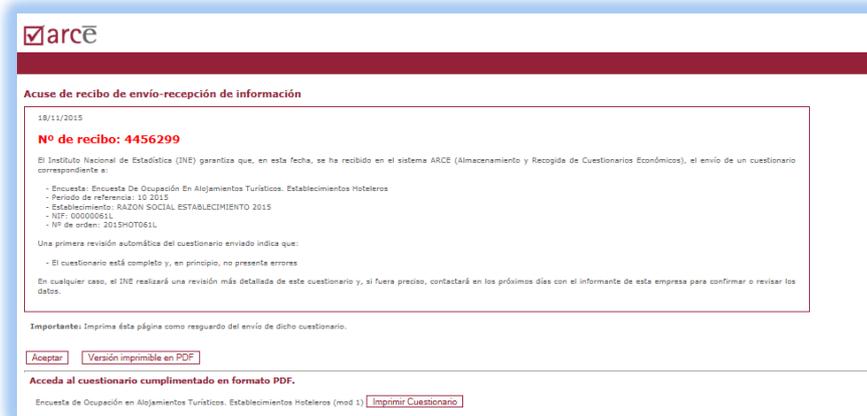


No debemos continuar utilizando la opción “Ignorar aviso”, ya que si no rellenamos esta información, el INE nos la solicitará posteriormente.

Una vez enviado el formulario con toda la información cumplimentada, recibiremos el siguiente mensaje:



Hacemos click en “Aceptar” y navegaremos a la siguiente pantalla donde tenemos la opción de imprimir un comprobante de la carga del fichero.



Versión documento

Versión	Corporate Area	Approved by	Document type	Fecha
1	Corporate IT & Organization Department		Procedimiento	Noviembre 2015