



Práctica

MM Utilización de plantillas de Pedido

Responsables

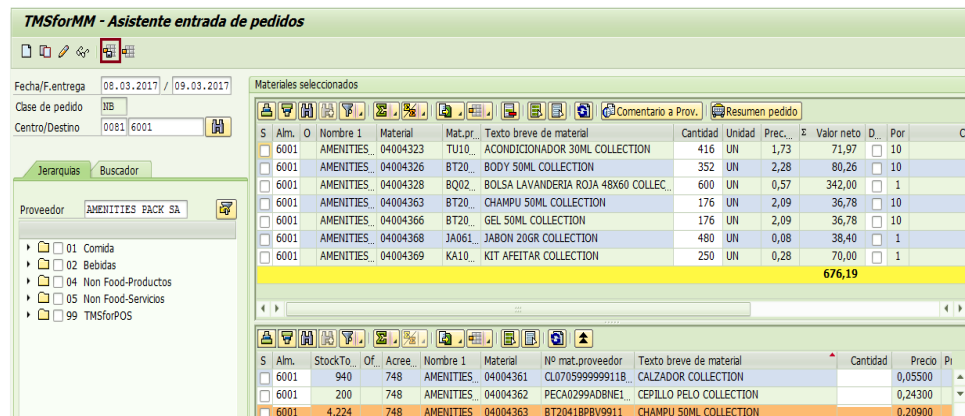
Todos los usuarios MM

Detalle

SAP permite la creación de plantillas de pedido, las cuales pueden ser muy útiles para aquellos casos en los que el usuario solicita habitualmente los mismos materiales a un proveedor. Para estos casos el uso de plantillas nos permitirá ahorrar tiempo de trabajo, ya que una vez creadas, cada vez que las utilicemos, solo tendremos que introducir las cantidades y grabar el pedido.

Para crear una plantilla, debes seguir los siguientes pasos:

1.- Selecciona todos los materiales que desees agregar a tu plantilla en el Asistente de PO, haz clic en "Guardar plantilla"  en el menú y dale un nombre.



S	Alm	O	Nombre 1	Material	Mat.pr.	Texto breve de material	Cantidad	Unidad	Prec.	Z	Valor neto	D.	Por	Cc
6001			AMENITIES	04004323	TU10	ACONDICIONADOR 30ML COLLECTION	416	UN	1,73		71,97		10	
6001			AMENITIES	04004326	BT20	BODY 50ML COLLECTION	352	UN	2,28		80,26		10	
6001			AMENITIES	04004328	BQ02	BOLSA LAVANDERIA ROJA 48X60 COLLEC	600	UN	0,57		342,00		1	
6001			AMENITIES	04004363	BT20	CHAMPU 50ML COLLECTION	176	UN	2,09		36,78		10	
6001			AMENITIES	04004366	BT20	GEL 50ML COLLECTION	176	UN	2,09		36,78		10	
6001			AMENITIES	04004368	JA061	JABON 20GR COLLECTION	480	UN	0,08		38,40		1	
6001			AMENITIES	04004369	KA10	KIT AFEITAR COLLECTION	250	UN	0,28		70,00		1	
											676,19			

S	Alm	StockTo	Of	Acree	Nombre 1	Material	Nº mat.proveedor	Texto breve de material	Cantidad	Precio	Pi
6001		940	748		AMENITIES	04004361	CL070599999911B	CALZADOR COLLECTION		0,05500	
6001		200	748		AMENITIES	04004362	PECA0299ADBNIE1	CEPILLO PELO COLLECTION		0,24300	
6001		4.224	748		AMENITIES	04004363	BT20418PBV9911	CHAMPU 50ML COLLECTION		0,20900	



Práctica

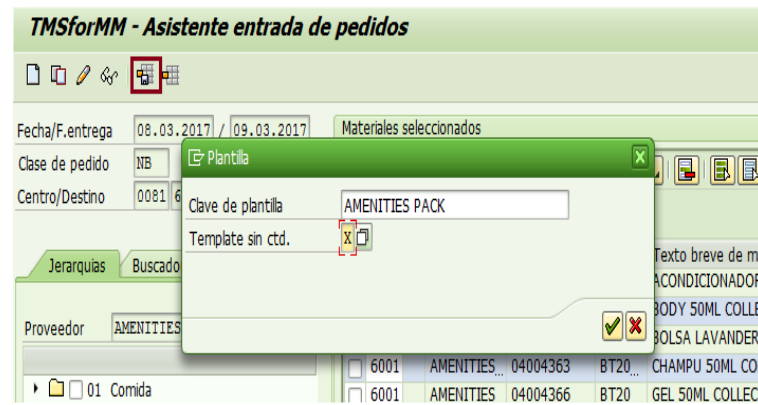
MM Utilización de plantillas de Pedido

Responsables

Todos los usuarios MM

Detalle

2.- Puedes escoger entre guardar tu plantilla con cantidades o guardar sólo los materiales (marcando la casilla con una "X") e introducir nuevas cantidades cada vez que la utilices.



3.- Puedes guardar todas las plantillas que necesites y podrás hacer una plantilla por proveedor o plantillas multiproveedor.

4.- Para acceder a las plantillas guardadas, haz clic en "Usar plantilla"  en el asistente de pedidos y selecciona de la lista, la que deseas utilizar para realizar un nuevo pedido. Una vez que la hayas seleccionado, se mostrarán a la derecha los datos de la plantilla seleccionada. Debes hacer clic en "Usar plantilla"  para cargar la plantilla en el asistente de PO.



Práctica

MM Utilización de plantillas de Pedido

Responsables

Todos los usuarios MM

Detalle

TMSforMM - Asistente entrada de pedidos

Fecha/F.entrega: 08.03.2017 - 09.03.2017

Clase de pedido: NB

Centro/Destino: 0081

Jerarquías | Buscador

Proveedor:

01 Comida

02 Bebidas

04 Non Food-Productos

Materiales seleccionados

S	Alm.	O	Nombre 1	Material	Mat.pr...	Texto breve de material	Cantidad	Unida

Selección de modelo de pedido

Pre-pedido:

Usuario creador: E000000089335

Clave pre-pedido:

Sel.	Pre-pedido	Clave de plantilla	Usuario	Fecha	Pre-pedido	Acreedor	Material	Prec.neto	Por	UMB	Cantidad	Neto	Gratis	Devoluc
☒	1.000.004.221	AMENITIES PACK	E000000089335	08.0.	1.000.004.221	748	04004323	1,73	10	UN	0	35,98		
☐	1.000.004.222	DIVERSEY	E000000089335	08.0.	1.000.004.221	748	04004326	2,28	10	UN	0	40,13		
					1.000.004.221	748	04004328	0,57	1	UN	0	114,		
					1.000.004.221	748	04004363	2,09	10	UN	0	36,78		
					1.000.004.221	748	04004366	2,09	10	UN	0	36,78		
					1.000.004.221	748	04004368	0,08	1	UN	0	38,40		
					1.000.004.221	748	04004369	0,28	1	UN	0	70,00		

Puedes realizar el pedido con las mismas cantidades, cambiar cantidades, eliminar materiales o incluso añadir nuevos materiales del mismo proveedor como en cualquier pedido normal.