SAP_Informe del WF Aprobación de facturas FI

Contenido

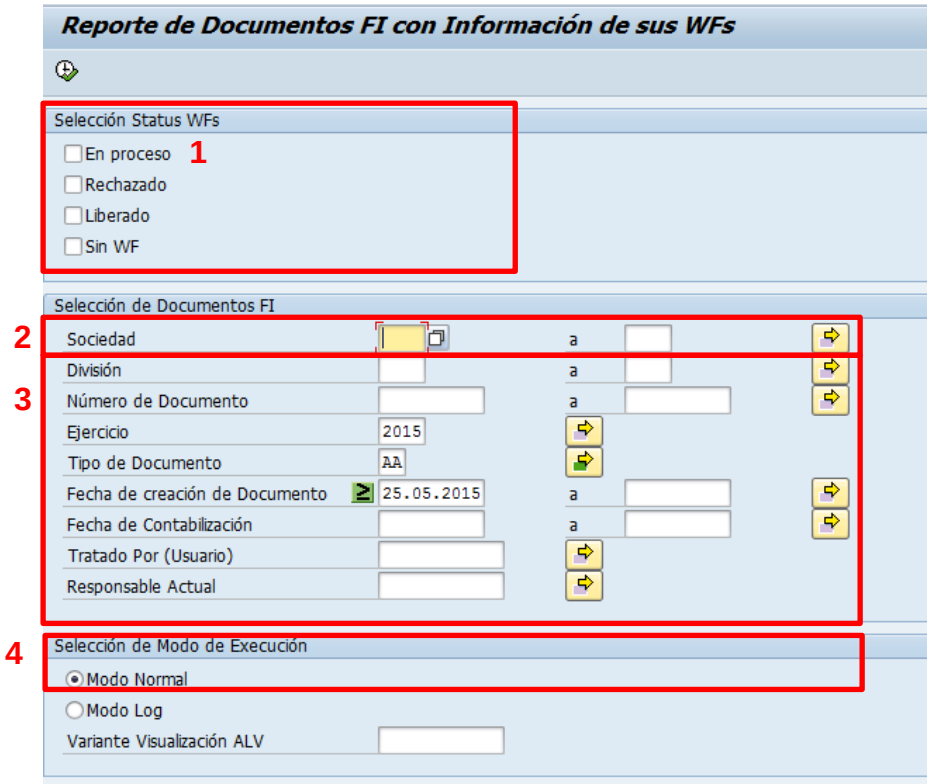
1 Acceso y selección de datos
2 Datos mostrados
Versión documento

1 Acceso y selección de datos

Este listado permite visualizar los estados de las facturas FI (sin pedio previo en SAP) con workflow de aprobación así como las personas que han intervenido en dicho proceso de aprobación.

La transacción es **ZWF_FI_LOG**

Se ha creado una variante por defecto donde se indican los tipos de documentos que generan workflow, además del año y la fecha de creación de estos WF. En este informe sólo se mostrarán las facturas tratadas con el nuevo workfow que entró en productivo el 25/05/2014, no mostrándose las asociadas al antiguo.



All Rights reserved. No part of this document may be reproduced without prior written consent of NH Hotel Group

1 Deberemos filtrar la selección de datos en base al estado actual de la factura (documento contable), pudiendo elegir uno, varios o todos:

- **En proceso**: facturas en proceso de aprobación (puede haber sido aprobada por un usuario y estar pendiente de los siguientes pasos de la aprobación según los límites definidos)
- **Rechazado**: facturas rechazadas por alguno de sus aprobadores y que se encuentran en el buzón del usuario que la grabó (CSC-Administración AP).
  - Pendiente de que este usuario la cambie debido a un error de contabilización.
  - La facture no es correcta y el aprobador ha solicitado un abono al proveedor.

  Al ejecutar esta opción, el sistema también nos mostrará las facturas en estado **CANCELED**, es decir, aquellas cuyos workflows han sido cancelados por el Departamento de IT mediante un borrado lógico y han vuelto a reprocesarse. Por ejemplo, las facturas que había en error en el workflow antiguo y que se reprocesaron el día en que el nuevo empezó a funcionar.
- **Liberado**: facturas completamente liberadas para el pago por todos los aprobadores necesarios.
- **Sin WF**: facturas del WF antiguo y facturas excluidas del workflow de aprobación (se contabilizan liberadas para el pago)

2 También será obligatorio, seleccionar la sociedad o sociedades a consultar.

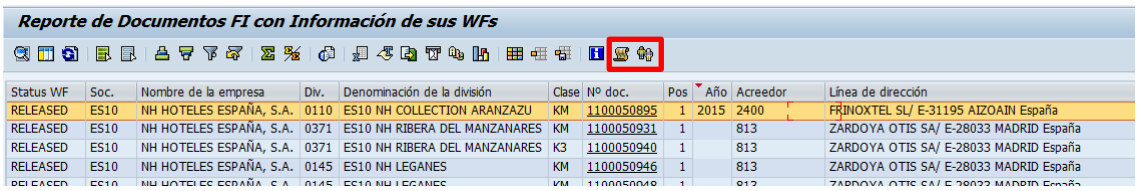
3 Adicionalmente, podremos filtrar por

- Centro o división.
- Número de documento
- Ejercicio (por defecto, la variante creada indica 2015)
- Clase de documento (por defecto, la variante creada incluye los tipos de documentos contables SAP relativos a la contabilización de facturas FI)
- Fecha de creación del documento (la fecha fijada en la variante en la de la entrada en productivo del nuevo workflow; los documentos anteriores no son visibles a través de este listado)
- Fecha de contabilización del documento
- Usuario SAP que ha intervenido en el proceso de aprobación
- Responsable actual (permitirá filtrar las facturas que estén pendientes de aprobar en el buzón de un usuario SAP concreto)

5 Ejecutaremos el informe en **modo normal.** El modo log presenta una línea por paso del workflow y está pensado para el análisis del Departamento de IT.

2 Datos mostrados

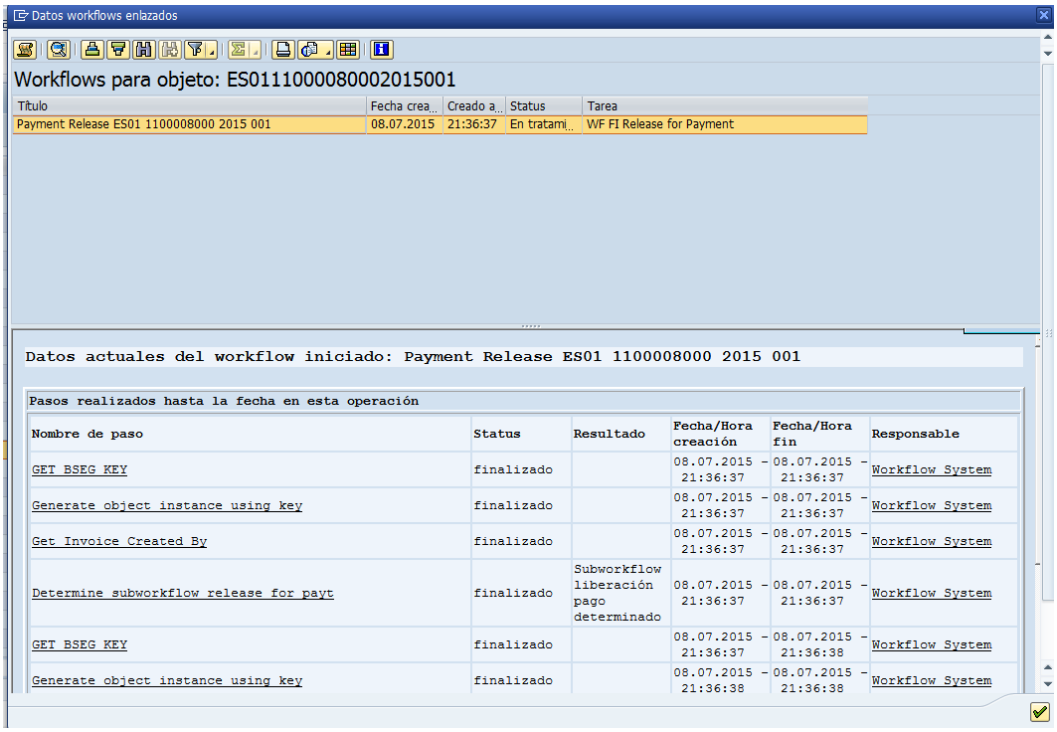
El listado nos mostrará una línea por posición de proveedor a liberar con toda la información relativa a la factura (estatus, proveedor, número de documento, número de factura, fecha de factura y de contabilización, importe total por línea de proveedor, cuenta contable, ceco, texto de la posición, usuarios aprobadores, motivo de rechazo, fecha de rechazo, responsable actual, …)



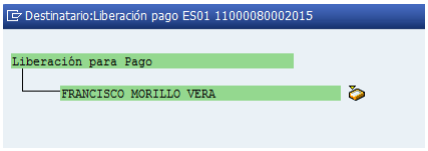
Status WF	Soc.	Nombre de la empresa	Div.	Denominación de la división	Clase	Nº doc.	Pos	Año	Acreedor	Línea de dirección
RELEASED	ES10	NH HOTELES ESPAÑA, S.A.	0110	ES10 NH COLLECTION ARANZAZU	KM	1100050895	1	2015	2400	FRINOXTEL SL/ E-31195 AIZOAIN España
RELEASED	ES10	NH HOTELES ESPAÑA, S.A.	0371	ES10 NH RIBERA DEL MANZANARES	KM	1100050931	1		813	ZARDOYA OTIS SA/ E-28033 MADRID España
RELEASED	ES10	NH HOTELES ESPAÑA, S.A.	0371	ES10 NH RIBERA DEL MANZANARES	K3	1100050940	1		813	ZARDOYA OTIS SA/ E-28033 MADRID España
RELEASED	ES10	NH HOTELES ESPAÑA, S.A.	0145	ES10 NH LEGANES	KM	1100050946	1		813	ZARDOYA OTIS SA/ E-28033 MADRID España

All Rights reserved. No part of this document may be reproduced without prior written consent of NH Hotel Group

Desde el listado, podremos navegar al log del workflow de aprobación

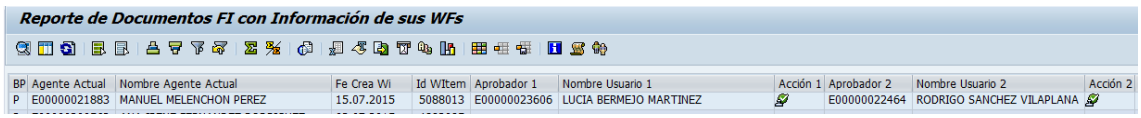


Y al usuario SAP responsable del workflow en ese momento



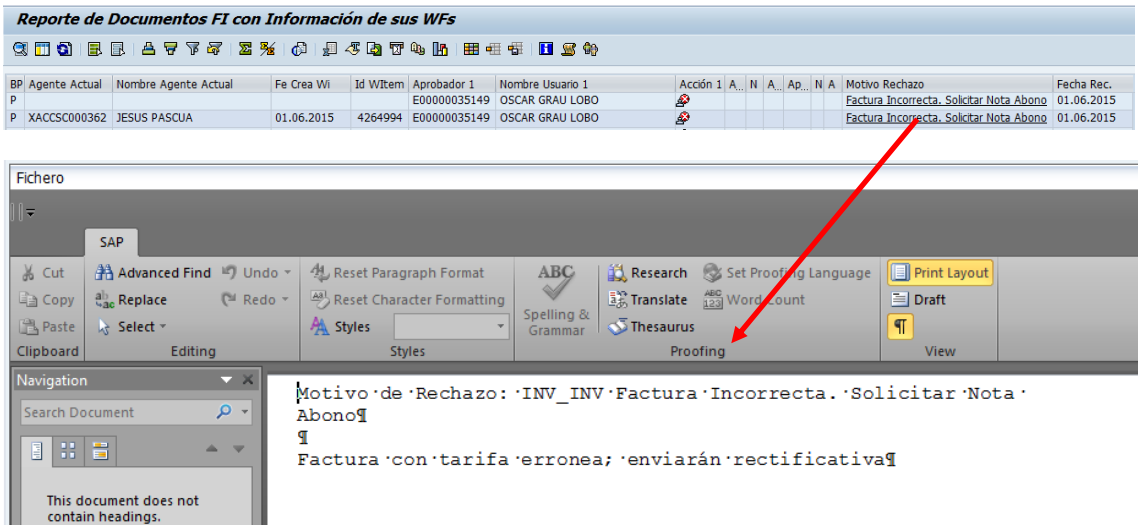
Veamos la información relativa a la aprobación que nos muestra para cada estado:

IN PROCESS: En este ejemplo vemos una factura pendiente en el 3º nivel de aprobación, previamente validada por los 2 aprobadores anteriores.

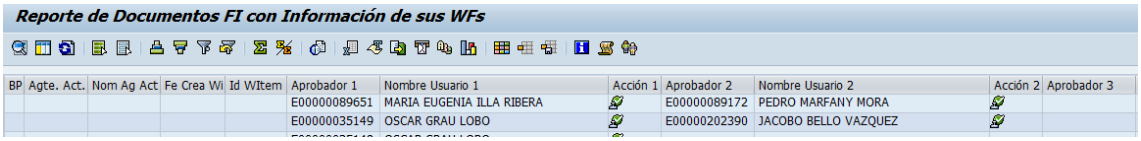


All Rights reserved. No part of this document may be reproduced without prior written consent of NH **Hotel Group**

REJECTED: Esta factura ha sido rechazada. Podemos ver quién la ha rechazado, el motivo (es un campo navegable desde el que podremos ver el detalle del motivo de rechazo) y la fecha de rechazo.



RELEASED: En el ejemplo mostrado vemos dos facturas aprobadas con dos niveles de aprobación.



Versión documento

Versión	Área Corporativa	Aprobado por	Tipo de documento	Fecha
1	IT & Organization Department		Documento relacionado	Julio 2015

All Rights reserved. No part of this document may be reproduced without prior written consent of NH **Hotel Group**