Abfallbehandlung

Veröffentlichung: Oktober 2012	Updated version: Oktober 2012	Code: 99-00-04-PR-G-05-00

Ziel und Umfang

Eine ordnungsgemäße Abfallwirtschaft muss gewährleistet werden. Die Abfallprodukte, die durch den NH Hoteles Betrieb entstehen, müssen angemessen behandelt werden. Die Anforderungen der Rechtsvorschriften über die Abfallart müssen strikt berücksichtigt werden:

- Nicht gefährliche Abfälle (städtischer oder hausmüllähnlicher Abfall)
- Gefährlicher Abfall

Der Hoteldirektor muss alle notwendigen Unterlagen im Zusammenhang mit der Abfallwirtschaft vorliegen haben: Abfallentsorger, Abfallentsorgungen, etc.

Zusammenfassung

1 Generelle Richtlinien
2 Städtischer oder hausmüllähnlicher Abfall
3 Gefährlicher Abfall –Sondermüll
4 Verfahrensvalidierung

1 Generelle Richtlinien

Die Hotels, die nach der ISO Norm zertifiziert sind, werden die Verfahren und Vorlagen verwenden, die aus ihrer Anwendung abgeleitet sind.

- Eine ordnungsgemäße und verantwortungsbewusste Entsorgung bedeutet, eine Inventur aller Abfälle zu machen, die das Hotel erzeugt. Es müssen der Name des Abfalls angezeigt werden, die erzeugte Menge, die Abfallart, die Herkunft und der zuständige Entsorger, der den Abfall regelmäßig entfernen muss. Das Inventar sollte immer aktualisiert und archiviert werden.

- Die Abfälle werden getrennt und unvermischt abgelagert, in geeigneten Behältern gesammelt und in den entsprechenden „ Abfallpunkten“ des Hotels deponiert.

- Die Behälter sollten fest und widerstandsfähig sein und müssen immer in gutem Zustand gehalten werden, ohne strukturelle Defekte und ohne sichtbare Leckagen.

- Die Behälter werden, wenn möglich, mit einem Schild, das deren Inhalt angibt, etikettiert. Das Schild für die gefährlichen Abfälle weist andere spezielle Eigenschaften auf.

Alle Rechte sind vorbehalten. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von seitens NH Hoteles kopiert werden.

- Zwecks der gefährlichen Abfälle, die unter der Verantwortung von NH Hoteles erzeugt werden, ist der Hoteldirektor dafür verantwortlich, dass es einen zuständigen Abfallentsorger gibt und eine angemessene Entsorgung stattfindet. Der Hoteldirektor muss alle entsprechenden und erforderlichen Unterlagen vorliegen haben.
- Alle Abfälle, die durch die Dienste eines externen Unternehmens produziert werden, liegen in der Verantwortung dieses Unternehmens. Aus diesem Grund werden die Abfälle, die von Externen produziert werden, von Ihnen selbst ordnungsgemäß entfernt.

2 Städtische Abfälle und hausmüllähnlicher Abfall

***Verantwortlich*: Haustechniker, alle Hotelmitarbeiter**

Die überwiegende Mehrheit der erzeugten Abfälle in den Hotels sind: Organischer bzw. Bioabfalll, Glas, Papier, Karton, Dosen, Vepackungen etc.
Die **Lagerung dieser Abfälle im Hotel** und bis zu ihrer Entfernung (Zwischenlagerung) wird in verschiedenen Bereichen verteilt, zu denen der Kunde keinen Zugang hat (Büros, etc.). Es ist wichtig, die Abfälle nicht zu vermischen.

Es kann jede Art von Behälter für Abfälle verwendet werden, die die folgende Eigenschaften erfüllen müssen:

- Gut zugänglich.
- Richtiges Volumina für die erzeugten Mengen von Abfall.
- Nichts darf auf dem Boden durchsickern.
- Korrekte und eindeutige Beschilderung. Die Behälter müssen so bezeichnet sein, dass keine Zweifel darüber aufkommen, in welchen Behälter der Abfall abgelegt werden muss. Die Beschilderung muss immer das Wort „NUR“ davor aufzeigen (NUR PAPIER UND KARTON, NUR VERPACKUNGEN)

Beispiele für die Zwischenlagerung

Für den endgültigen Bestimmungsort der Abfälle, müssen die Hotels, die keinen privaten Entsorger haben, den Abhol- und Entsorgungsservice der Stadt verwenden. Diese Hotels müssen sich an die Bedingungen der städtisch getrennten Müllsammlung halten. (spezielle LKWs mit Fächern oder öffentliche Kontainer der Stadt)

Alle Rechte sind vorbehalten. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von seitens NH Hoteles kopiert werden.

3 Gefährliche Abfälle

***Verantwortlich*: Maintenancemitarbeiter, alle Hotelmitarbeiter**

Sind die Abfälle, die Stoffe enthalten, die in ihrer Zusammensetzung oder Materialien eine Gefahr für die Gesundheit oder die Umwelt bedeuten können.

Die zwei gefährlichen Abfallarten, die am Häufigsten in Hotels auftreten, sind Batterien/Akkus (Alkalin- oder Knopfbatterie) und elektrische Geräte, die entsprechend den geltenden Vorschriften gekennzeichnet werden.

Wir werden immer vermeiden, dass gefährliche Abfälle mit nicht-gefährlichen in Berührung kommen. Außerdem muss die Lagerung und Beschilderung der gefährlichen Abfälle folgendermaßen erfolgen:

- Die Behälter, die gefährlichen Abfall enthalten, müssen klar und lesbar beschildert sein.
- Das Schild ist zuverlässig auf dem Behälter befestigt
- Es muss folgendes beinhalten:
  - LER Identifikationscode für die entsprechenden Abfälle
  - Name, Adresse und Telefonnumer des Abfallzuständigen.
  - Das Startdatum der Verpackung.
  - Die Art der Risiken, die von diesen Abfällen ausgehen.

4 Validierungs Verfahren

Version	Corporate area	Approved by		Approval date
1	Projects, Construction & Engineering **(Process Owner)**	Environment & Engineering Director SVP Projects, Construction & Engineering	Luis Ortega Santiago López	Oktober 2012
	Internal Audit	SVP Internal Audit		
	Operations	Operations Control Director		
	Resources	SVP Human Resources		
	Corporate Counsel	VP Legal Affairs		
	Management Commitee			Steering Minutes 16/10/2012

Alle Rechte sind vorbehalten. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von seitens NH Hoteles kopiert werden.