



Guía: Cómo descargar una factura en PDF del PORTAL B2B

Tipología de proveedores (Según como facturan con **nh** | HOTEL GROUP)

**FACTURACION
EN PAPEL**

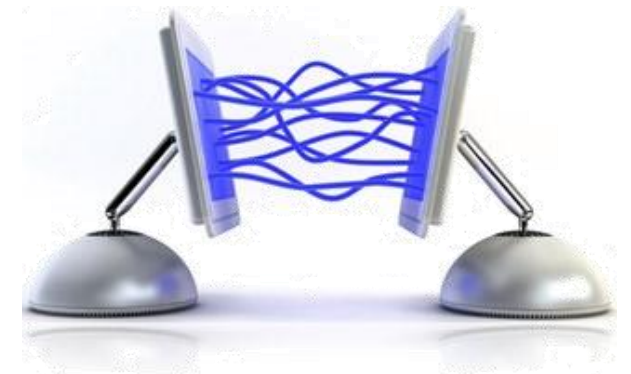


FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

WEB



EDI



Workflow 2

Identificación	Eje...	Provee...	Nombre Proveedor	Status	Descripción División	Título	Fecha creac...
31917386		50849	COCA-COLA EUROPEAN PARTN...		ES10 NH CAMPO DE GIBRALTAR	Payment Release ES10 1200030647 2018	10.05.2018
31943681		50849	COCA-COLA EUROPEAN PARTN...		ES10 NH CAMPO DE GIBRALTAR	Payment Release ES10 1200030727 2018	10.05.2018

- Si al buscar el documento adjunto no encontramos ninguna factura indexada, nos encontramos ante una liberación de pago de un proveedor de portal.

 **Liberar pos. de doc. Posición 001**

  Liberar  Rechazar  Otros datos

Acreedor  COCA-COLA EUROPEAN PARTNERS IBERIA LibMay

Sociedad CALLE RIBERA DEL LOIRA 20 22

NH HOTELES ESPAÑA, S.A. MADRID Nº doc.

Posición 1 / Factura / 31

Importe EUR

Ind.imp.

Datos adicionales

División DivInterloc Ind.inv. ☐

Base desc. EUR

Cond.pago Días/ptje.

Fecha base Fija

Bloqueo pago Ref.a factur / /

Moneda pago

Vía de pago

Refer.pago

Asignación

Texto  Txt.expl.

Cómo descargar una factura en formato PDF

Desde la Web PORTAL B2B de proveedores

Descargar una factura en formato PDF

Para comenzar a usar el PORTAL de facturación “B2B Conecta”, necesitas entrar a través de la siguiente URL e introducir las credenciales de acceso*:

<https://www.b2bconecta.com/nh/login.htm>



Access to the service

User login

*User name: NHGENERAL

*Password: ●●●●●●

OK Clear

*** Si no dispones de las credenciales de acceso, por favor, recuerda que tienes que solicitarlas abriendo un ticket JIRA en la siguiente categoría del NH SERVICE DESK:**

Category SAP MM

Supplier Portal Integration

Descargar una factura en formato PDF

Una vez has entrado al PORTAL, para descargar una factura, necesitas seleccionar la opción **Consulta facturas firmadas**, situada en el menú de opciones de la izquierda



Descargar una factura en formato PDF

Tras esto, se mostrará la pantalla que aparece a continuación:

Búsqueda de facturas firmadas

Puedes incluir un nombre de hotel o varios separados por el símbolo | .

Puedes incluir un número de factura o varios, separados por el símbolo | .

Puedes incluir un número de recepción o varios, separados por el símbolo | .

Puedes seleccionar una fecha de envío concreta, usando la opción *Fecha envío desde* o puedes seleccionar un periodo de tiempo usando ambas opciones: *Fecha envío desde & Fecha envío hasta*.

Puedes seleccionar un país concreto para visualizar todas las facturas enviadas para hoteles ubicados en el país seleccionado

Puedes incluir un nombre de proveedor o varios, separados por el símbolo | .

Puedes seleccionar un país concreto para visualizar todas las facturas enviadas por proveedores del país seleccionado

Puedes incluir un número de pedido o varios, separados por el símbolo | .

Puedes incluir un número de albarán o varios, separados por el símbolo | .

Puedes incluir un importe máximo y mínimo de factura.

Puedes seleccionar una fecha de factura concreta, usando solo el filtro *Fecha Factura desde* o puedes seleccionar un periodo de tiempo concreto usando ambas opciones: *Fecha Factura desde & Fecha Factura hasta*.

Puedes seleccionar un estado concreto de factura para visualizar todas las facturas enviadas con dicho estado.

Facturas firmadas

Comprador:

País comprador:

Vendedor:

País vendedor:

Número de factura:

Número pedido:

Número recepción:

Número albarán:

Importe mínimo: €

Importe máximo: €

Fecha envío desde:

Fecha envío hasta:

Fecha factura desde: 17/04/2018

Fecha factura hasta:

Estado:

Descargar una factura en formato PDF

Una vez has incluido los filtros deseados, tendrás que seleccionar el botón **Buscar**, situado en el margen inferior derecho de la pantalla para ver los resultados

Búsqueda de facturas firmadas

Búsqueda de facturas firmadas

Comprador:		
País comprador:		
Vendedor:		
País vendedor:		
Número de factura:		
Número pedido:		
Número recepción:		
Número albarán:		
Importe mínimo:		€
Importe máximo:		€
Fecha envío desde:		
Fecha envío hasta:		
Fecha factura desde:		
Fecha factura hasta:		
Estado:		

Exportar excel agrupado

Exportar excel detallado

Limpiar

Buscar



Descargar una factura en formato PDF

Los resultados de la búsqueda aparecerán en pantalla tal y como se muestra a continuación

Para descargar el PDF de la factura, solo necesitas seleccionar el icono de formato PDF situado en la columna opciones.

Resultados de la búsqueda de facturas firmadas											
Criterios de búsqueda:											
Comprador: abascal Vendedor: carnicas Estado: Contabilizada											
Resultados 1 - 20 de 91											
Listado de facturas firmadas											
Comprador	Vendedor	Número factura	Fecha envío factura	Fecha factura	Importe	Moneda	Voucher	Estado	Fecha contabilización	Fecha vencimiento	Opciones
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	PRUEBAPAGOZ	18/04/2018	18/04/2018	8,33	EUR		Contabilizada	18/04/2018	18/04/2018	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	PruebaRedondeos1	18/04/2018	18/04/2018	35,11	EUR		Contabilizada	18/04/2018	18/04/2018	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	testcuentas14sept	14/09/2017	14/09/2017	234,26	EUR		Contabilizada	14/09/2017	20/12/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	prueba impuesto	21/07/2017	21/07/2017	21,53	EUR		Contabilizada	21/07/2017	20/11/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	MM: FR_014_OK	26/06/2017	26/06/2017	165,29	EUR		Contabilizada	01/07/2017	20/10/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	PRUEBA20160606	06/06/2017	06/06/2017	1,10	EUR		Contabilizada	06/06/2017	20/09/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	testbancos	22/03/2017	22/03/2017	106,45	EUR		Contabilizada	30/04/2017	20/07/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	selecciones	10/03/2017	10/03/2017	134,88	EUR		Contabilizada	30/04/2017	20/06/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	FACTURA FI	26/10/2016	25/10/2016	203,28	EUR		Contabilizada	25/10/2016	20/02/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	WEB_SEB2	10/10/2016	10/10/2016	106,45	EUR		Contabilizada	10/10/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	Factura WEB	06/10/2016	06/10/2016	258,96	EUR		Contabilizada	06/10/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	pruebaResto3	23/09/2016	23/09/2016	20,80	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	11.1_6	23/09/2016	23/09/2016	953,68	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	Factura1 11.2	23/09/2016	23/09/2016	226,72	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	Factura2_11.1_V3	23/09/2016	23/09/2016	226,72	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	Fac2_4500008894	23/09/2016	23/09/2016	381,68	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	15.1 Banco nuevo 2	23/09/2016	23/09/2016	31,20	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	15.1 Banco nuevo 5	23/09/2016	23/09/2016	29,12	EUR		Contabilizada	29/09/2016	20/01/2017	  
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	15.1 Banco nuevo 3	23/09/2016	23/09/2016	2,08	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	
NH Collection Abascal	CARNICAS SAENZ, S.L.	15.1 Banco nuevo	23/09/2016	23/09/2016	82,26	EUR		Contabilizada	23/09/2016	20/01/2017	

FACTURA COMERCIAL

DATOS VENDEDOR

Nombre: Coca-Cola European Partners Iberia

Dirección: Ribera del Loira, 20-22 2 Planta

Madrid

28042

CIF: B86561412

NÚMERO DE FACTURA

2538331852

FECHA DE EMISION

25/04/2018

DATOS DE FACTURACIÓN / COMPRADOR

Nombre: NH HOTELES ESPAÑA, S.A.

Dirección: Calle Alfonso Gómez, 30-32

Madrid

28037

CIF: A58511882

DIRECCIÓN DE ENTREGA

Nombre: ES10 NH COLLECTION EUROBUILDING

Dirección: CL Padre Damian 23

Madrid

28036

Código	Artículo	Nº Albarán	Fecha Albarán	Nº Pedido	Cantidad	Unidad	Precio	Tipo de Impuesto	Importe
9999999999130	CAJA+BOTELLAS VR30 CAPPY	8559881403	25/04/2018	4502850596	4	PCE	6,62 EUR	IVA 10.0%	26,48 EUR

Si tienes alguna duda o cuestión por favor, contacta con el especialista en facturación electrónica de tu país o región. A esos efectos, encuentra a continuación las dirección de email correspondientes:

España: Einvoicing.spain@nh-hotels.com

Italia: Einvoicing.italy@nh-hotels.com

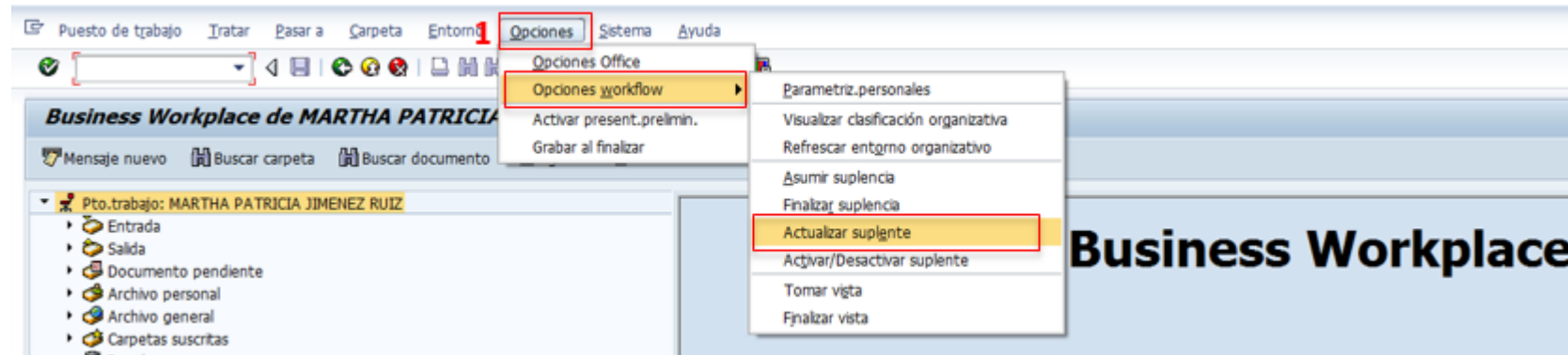
Alemania: Einvoicing.germany@nh-hotels.com

Benelux: Einvoicing.benelux@nh-hotels.com

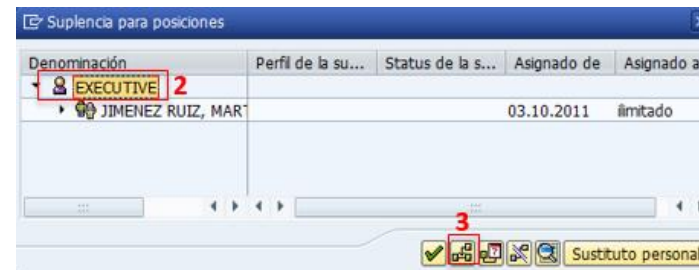
1
0

Cómo delegar Workflows

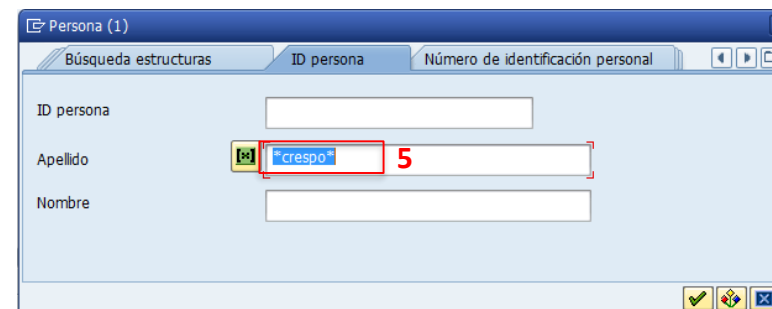
1. En el menú principal del Workplace, click en “Opciones workflow” y “Actualizar suplente”.



2. Click en “Executive”
3. Click en “Crear suplente”
4. Seleccionar “Persona” y “Continuar”
5. El “*” sirve como comodín de Búsqueda.



Ico...	Tipo objeto
	Persona 4
	Posición
	Usuario



6. Indicar periodo de suplencia y “Suplencia Activada” .
7. “Guardar”
8. “Continuar”

Pant.indiv.suplencia

Suplencia para EXECUTIVE

Suplente CRESPOS MARTIN, CLAUDIA

☐ Suplencia personal

Datos de suplencia

Validez 25.02.2015 a 29.02.2015

Perfil Sustitución general

☒ Suplencia activada

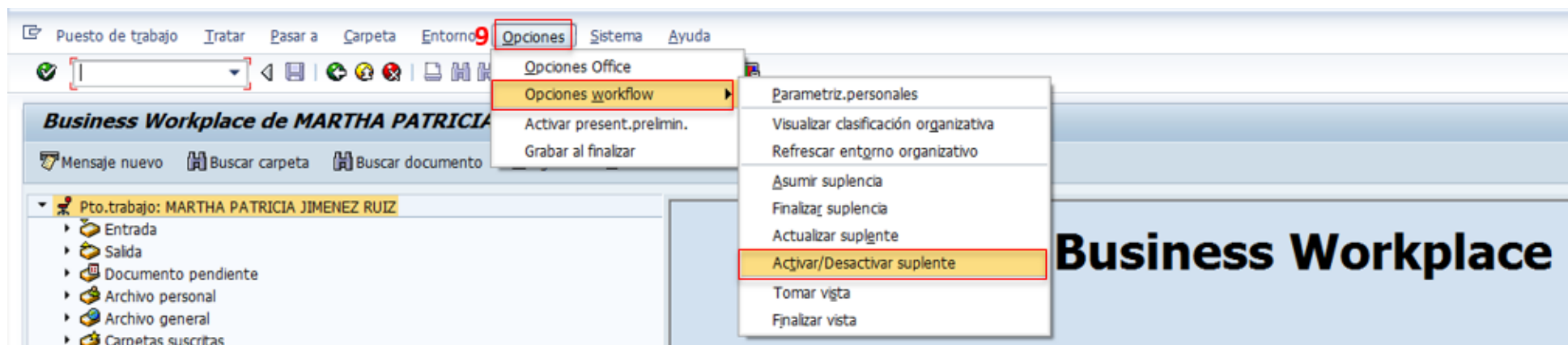
Guardar

Suplencia para posiciones

Denominación	Perfil de la su...	Status de la s...	Asignado de	Asignado a
EXECUTIVE				
CRESPOS MARTIN, C	Sustitución ge...	Activado	01.03.2015	15.03.2015
JIMENEZ RUIZ, MAR			03.10.2011	limitado

Sustituto personal

9. Para activar y desactivar suplentes posteriormente vamos a “Opciones workflow” y “Activar /Desactivar suplente”.



También podremos autorizar pedidos a través del móvil utilizando SAP Fiori



Podreis encontrar mas info sobre como instalarla o su manual, en el NH Digital Knowledge Workspace:
www.nhorganization.com

Need help anyway? Contact us!



ST_MM@nh-hotels.com



Keep learning! Visit us at
www.nhorganization.com

THANKS!

nh | HOTEL GROUP

nh
HOTELS


nh COLLECTION

nhow

Hesperia
RESORTS

www.nh-hotels.com