



Acciones de seguimiento

Publicado: Abril 2012

Última versión: Mayo 2013

Código: 99-00-06-PR-S-17-00

1 Objetivo y alcance

El objetivo del plan de acción individual del hotel es estandarizar y unificar este proceso

El proceso define y presenta las acciones con el impacto financiero dentro de un hotel. Las acciones se dividen en 3 categorizaciones.

El responsable de este proceso es el responsable de F&B.

2 Plan de acción individual del hotel

Responsable: Responsable de A&B y Director del hotel

1. Pasos para la creación de la plantilla:

1. Primero se debe seleccionar el hotel
2. Según la definición, cifras de ingresos YTD netas han de ser introducidas en EURO,
 - a. Variaciones se presentan con el año pasado y el presupuesto en EURO
3. Se deben introducir los porcentajes de acuerdo a la definición YTD
 - a. Variaciones se presentan a LY y Presupuesto en%
4. Se debe introducir el total de KPI cubiertos por FTE

2. Hay 3 categorizaciones a elegir en lo que respecta a las acciones:

- Cuestiones relacionadas con el FTE, por ejemplo su significado
 - Reducción del FTE, más a tiempo parcial que a tiempo completo
 - FTE redundancia
 - Cambiar los hábitos de producción que afectarán al FTE
 - Otros ejemplos que apliquen
- Cambio de servicio
 - Reducir las horas de apertura en un punto de venta
 - Servicio limitador
 - Otros ejemplos que apliquen
- El coste de ventas
 - Reducir el menú
 - Aumentar los precios
 - Cambio de producción
 - Cambio de proveedores o de ofertas
 - Otros ejemplos que apliquen



3 Gestión

- Algunas acciones están relacionadas entre sí, por lo tanto múltiple mención es aplicable
- Si una acción NO está relacionada con las 3 categorías, por favor escriba una breve descripción en la columna, en la más contribuya la acción
- La persona que realizará el seguimiento de la acción es el Responsable
- Se recomienda una fecha límite
- Una comprobación/ un seguimiento debe llevarse a cabo por la persona responsable de A&B de la BU o un superior
- La plantilla de la acción individual debe ser firmada y fechada por el director de hotel
- El plan de acción debe ser guardado como: Name_month_year Hotel - ejemplo: Madrid_nov_11

4 Validación del procedimiento

Versión	Área corporativa	Aprobado por		Fecha de aprobación
1	Operations (Process Owner)	F&B Operation Manager Operations Control Director Chief Operations Officer	Thomas Bartz Anja Loijens Ramón Aragonés	Marzo 2012
	Internal Audit	SVP Internal Audit		
	Resources	SVP Human Resources SVP Purchasing		
	Strategy & Development	SVP Quality & Competition Chief Commercial Officer		
	Management Committee			Steering Minutes 16/04/2012