

# KURZANLEITUNG FÜR FRÜHSTÜCK

1



Dem Gast willkommen heißen und nach seinem Name und Zimmer Nummer fragen.

2



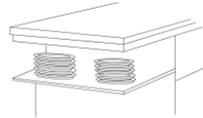
Falls Frühstück nicht enthalten ist, nach der Zahlungsmethode fragen und dann buchen.

3



Nachdem der Gast seinen Platz eingenommen hat, Kaffee anbieten.

4



Geschirr muss regelmässig abgeräumt werden. Es sollte sich nie ein Stapel Geschirr am Tisch befinden.

5



Fünf Minuten vor dem Ende des Frühstücks, lassen Sie die Gäste wissen das wir das Buffet abbauen.

6



Nachdem das Frühstück beendet ist, überprüfe ob die gebuchte und servierte Menge mit dem des produzierten Frühstück Berichts übereinstimmt.