

# Bnetwork process (World Mobile Congress and other congress)

## VALIDACIÓN DEL PROCESO

| Version | Corporate area      | Aprobado por                      | Fecha aprobación |
|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1       | Commercial          | Carmen Román                      | Enero 2023       |
|         | Finance             | Beatriz Espadas/Ismael Galipienzo |                  |
|         | Tax                 | Carmen Hierro                     |                  |
|         | Commercial Services | Magdalena Del Valle               |                  |
|         | Business process    | Corporate Area: Operations        |                  |
|         |                     |                                   |                  |

Always find the latest version of this document and all the related ones in the **Business Processes** section of the NH Digital Knowledge Workplace <https://nhorganization.nh-hotels.com>

## OBJETIVO

Este documento describe el proceso de registro de reservas para grupos gestionados con la agencia de viajes Bnetwork en TMSforHotels

## INDICE

1. Registro de la reserva
  - 1.1 Reserva convención/familia
  - 1.2 Reserva Individual
  - 1.3 Depósitos
  - 1.4 Enrutamiento
2. Antes de desglosar
3. Registro de las reservas "Main account"
4. No Show
5. CRO
6. Comisión para Bnetwork
7. CRM
8. Plazos de cierre de congreso: comisiones y gratuidades
9. Contacto

## 1 REGISTRO DE LA RESERVA

En TMS haremos una reserva de grupo convención/familia siempre creando Booking File (muy importante para luego poder validar las comisiones en Onyx).

Aunque ahora detallaremos los diferentes tipos de reservas es muy importante destacar que todas ellas deben de tener como **cliente comercial Bnetwork**.

Esta información debe estar en:

- El Booking file
- El evento (aunque no tenga restauración, ni salas)
- El grupo convención y/o familia

En las reservas deben estar informados los siguientes campos:

### 1.1. RESERVA CONVENCIÓN/FAMILIA:

Cliente comercial: 1007687168 (BNETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL)  
Sucursal cliente: 0001003230 (BNETWORK BARCELONA...)

ESBA.NUMAN. Vis. Res. Grupo Conv. - MOBILE 201

ESBA.NUMAN NH Sants Barcelo Reserva 10503976

Cliente 1007687168 B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL

Datos Generales \*Datos de recepción Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adicionales Desgloses efectuados \*Enrutamiento de Cargos

Sucursal cliente: 0001003230 (BNETWORK BARCELONA...)

Rooming list

ESBA.NUMAN NH Sants Barcelo Reserva 10503976

Cliente 1007687168 B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL

Datos Generales \*Datos de recepción Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adicionales Desgloses efectuados \*Enrutamiento de Cargos

Persona de contacto

Nombre: MOBILE 2017

Teléfono: +349355003

Fecha confirmación 30.01.2017

Fecha límite

Fecha seguimiento

Seguimiento

Gestión de sucursales y agentes

Sucursal CC 0001003230 B NETWORK BARCELONA MANAG...

Sucursal CRS

Ref. Externa 250024591

La branch, aunque tenga la numeración correcta, no está bien informada si no hacemos intro. Este "pantallazo" muestra que no está bien imputada la branch, en el anterior está correctamente informada.

Datos Generales \*Datos de recepción \*Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adicionales \*Desgloses e

Persona de contacto

Nombre: MOBILE 2016

Teléfono:

Fecha confirmación 31.01.2017

Fecha límite

Fecha seguimiento

Seguimiento

Gestión de sucursales y agentes

Sucursal CC 1003230

Sucursal CRS

Sucursal Empresa 1402560

Agente

Ref. Externa 235745691

Idioma

## 1.2 RESERVA INDIVIDUAL:

Cliente comercial: BNetwork. Si disponemos ya de los datos de la empresa podemos informarlos ya para ahorrar tiempo en el check out.

- Full Prepayment - Alojamiento, desayuno y tasa turística de toda la estancia pagada con antelación. Datos de facturación facilitados de antemano.

**Alta de reservas**

✓ Modelos de reserva

ESBA.CALDE NH Collection Gran Hotel Calderón COLLECTION 31.01.2017

B NETWORK BARCELONA...

CRS  Sucursal CRS   
 Empresa Resp.Reserva  Sucursal empresa

Si deseamos poner la factura a nombre de la empresa, informar el "CustomerID" en los folios indicando como responsable del folio "huésped principal".

| Cabecera de los folios de la reserva |                 |               |           |          |         |                   |            |                        |            |                             |       |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|----------|---------|-------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------|-------|
| Enr...                               | Folio           | Forma de pago | Cond.pago | Imp inc. | Formato | Responsable Folio | Titular    | Nombre del titular     | Sucursal   | Motivo clasificacion fiscal | Clas. |
| 1                                    | Pago inmedia... |               |           |          | IND     | Huesped Princ...  | 2000079548 | NY ERICSSON MOBILE     | 0000208595 |                             |       |
| 2                                    | Credito         | C000          |           |          | DAILY   | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELON...  | 0001003230 |                             |       |
| 3                                    | Pago inmedia... |               |           |          | IND     | Huesped Princ...  | 4984270    | MARIA TRINIDAD GOME... |            |                             |       |
| 4                                    | Pago inmedia... |               |           |          | IND     | Huesped Princ...  | 4984270    | MARIA TRINIDAD GOME... |            |                             |       |

Tarifa: la tarifa aprobada por revenue para al congreso.

ESBA.NUMAN NH Sants Barcelo Reserva 85681781 Cliente 1007687168

Datos Generales \*Datos de recepción \*Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adi

Fecha de llegada: 21.01.2021 Jueves  
 Noches: 3  
 Fecha de Salida: 24.01.2021 Domingo  
 Nombre grupo: TES BNTWROK  
 Fecha de alta: 21.01.2021  
 E-Mail: hotels@b-network.com  
 Fecha de CUT-OFF:

☐ Contrato: 0  
☒ Tarifa: BGR\_CWE Business Group City ...  
☐ Precio Manual ☐ Recupera cambios  
 Bono:   
 Método Res:   
 Rooming:

**MUY IMPORTANTE:** en el campo “Bono”, de cada una de las reservas individuales, haremos referencia al congreso y al número de reserva que nos hayan facilitado al enviarnos la “rooming list”.

The image shows a software interface for managing reservations. It has four tabs at the top: '\*Datos Generales', '\*Datos de Facturación', '\*Datos adicionales', and '\*E'. The first tab, '\*Datos Generales', is active. It contains several input fields: 'P. contacto:', 'Teléfono:', 'E-Mail:', 'Bono:', 'Tipo reserva:', 'Fecha alta:', 'Idioma:', and 'Fecha de CUT-OFF'. The 'Bono:' field is highlighted with a red rectangular border and contains the text 'WMC-D3196'. The 'Fecha alta:' field contains '28.10.2014' and the 'Idioma:' field has a dropdown menu showing 'ES' and the word 'Español' next to it.

Recordaros que cada vez que modifiquemos algo en la reserva de grupo convención/familia de TMS, cuando nos pida si deseamos aplicar el cambio a las desglosadas, si le decimos que “sí”, entre otras cosas, cambiará este número de bono al que tenga en la reserva convención.

### **1.3 DEPOSITOS RECIBIDOS DE BNETWORK**

Tal y como se establece en el contrato firmado con la empresa intermediaria, la factura que se emita desde el Hotel no deberá ir nunca a nombre de BNetwork (excepto la factura de prepago(s) que al final del congreso será cancelada). Pero Bnetwork sí tiene que estar informado como cliente comercial.

**En TMSforHotels, para las reservas con esta agencia, vamos a poder registrar, en las habitaciones desglosadas, parte de la cantidad prepagada con la forma de pago “transferencia” en el check out.**

- ✓ Debemos informar el prepago recibido con un anticipo con factura con la forma de pago “transferencia” a nombre de Bnetwork (es la única vez que facturaremos contra Bnetwork, porque al final del congreso cancelaremos esta factura)
- ✓ El día del check out aplicaremos la cantidad correspondiente del prepago recibido como forma de pago “transferencia”.
- ✓ Informar esta cantidad en las observaciones de la reserva.
- ✓ Añadir un alerta para el check out con el importe a aplicar.\*\*
- ✓ Conciliaremos, los facturas con la forma de pago transferencia en el Excel que nos facilita Beatriz Espadas.
- ✓ Cancelaremos el prepago original informado con IVA y facturado a Bnetwork, al final del evento.

\*\*Cuando hagamos el check out, veremos en el pop up, previamente informado en la reserva, el total a facturar con la forma de pago "transferencia".

- Informaremos dos formas de pago, si el cliente tiene extras.
- La primera cantidad corresponde a la parte que ha abonado Bnetwork, la segunda, los extras y/o si queda alguna noche pendiente de facturar que Bnetwork no cubra.
- Nunca emitiremos facturas a nombre de Bnetwork.

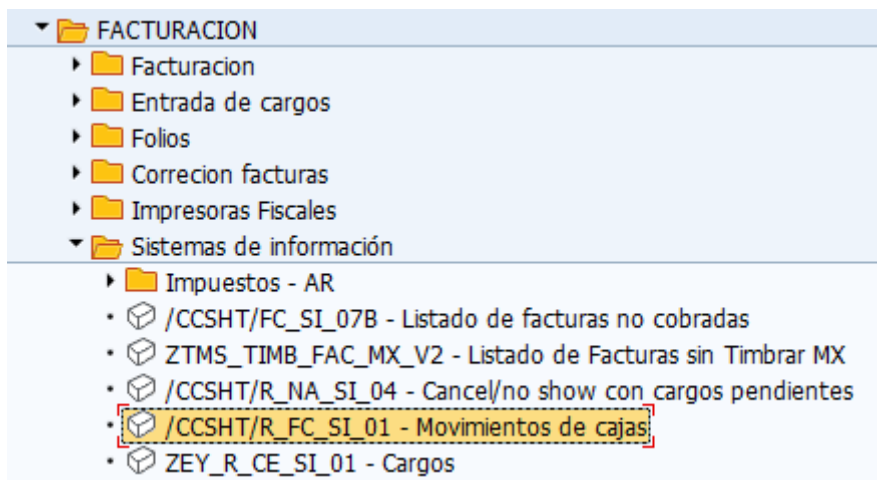
| Payment method | Gateway | Curr... | Amount | Voucher t... | Voucher amount | Vouche |
|----------------|---------|---------|--------|--------------|----------------|--------|
| BANK TRANSFER  |         | EUR     | 201,30 |              | 0              |        |
| CASH           |         | EUR     | 27,13  |              | 0              |        |

**Recomendación!!!** Como Bnetwork esta informado como cliente comercial, los cargos de alojamiento y desayuno irán al folio 2 automáticamente.

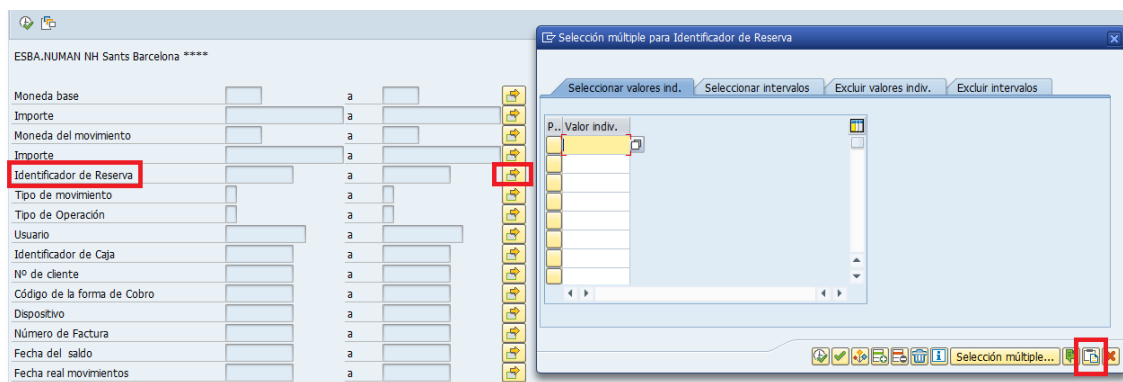
- Enrutar la tasa turística al folio 2.
- Cobrar los extras en el folio 1.
- El folio 2 lo listamos a forma de pago transferencia (nunca a nombre de Bnetwork)

Si el cliente quiere todos los cargos en una factura no podremos usar esta recomendación.

Para cuadrar los importes Facturación --> Sistemas de Información → Movimientos de cajas



- ✓ En el campo “identificador reserva” clicamos sobre la flecha amarilla “selección múltiple”.
- ✓ Copiar los números de reservas de las habitaciones desglosadas. (Se pueden copiar desde el Excel que nos han enviado desde Administración y donde previamente habremos informado de estos números de reservas).
- ✓ Pegar los números de reserva con la opción de portapapeles.
- ✓ Incluir el número de reserva del grupo convención. Para así poder cuadrarlo con el prepagado(s) inicial y su cancelación al final del congreso.



#### **1.4 ENRUTAMIENTO:**

Por defecto la reserva convención lleva este enrutamiento. Sí se ha “bajado” enrutada a la cabecera de grupo, la modificaremos como indicamos en esta imagen.

**ESBA.NUMAN. Modif. Res. Grupo Conv. - MOBILE 201**

Rooming list

ESBA.NUMAN NH Sants Barcelo Reserva 10503976 Cliente 1007687168 B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL

Datos Generales \*Datos de recepción Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adicionales Desgloses efectuados **\*Enrutamiento de Cargos** Cargos fijos A...

| Enrutamiento | Tipo Enruta... | Grupo/Conc | Descripción            | C Cadencia            | F Fecha inicio | Fecha final | Ext. | Folio   | Reserva | Habitación | Porcentaje | Límite |
|--------------|----------------|------------|------------------------|-----------------------|----------------|-------------|------|---------|---------|------------|------------|--------|
| Enrutamie... | Concepto       | BB         | Alojamiento y desayuno | <input type="radio"/> | 27.02.2017     | 04.03.2017  | No   | Folio 2 | 0       |            | 100,00     |        |
|              | Concepto       | ROOM       | Habitación             | <input type="radio"/> | 27.02.2017     | 04.03.2017  | No   | Folio 2 | 0       |            | 100,00     |        |

En la reserva individual enrutaremos los cargos tal que:

- Concepto: ROOM y BB
- Cadencia: Todos los días menos día de salida.
- Folio: folio 1
- Recordar no mover los cargos a futuros

Datos Generales \*Datos de recepción Datos de Facturación Anticipos Garantías \*Datos adicionales Desgloses efectuados **\*Enrutamiento de Cargos** Cargos fijos Acciones O...

| Enrutamiento | Tipo Enruta... | Grupo/Conc | Descripción            | C Cadencia                                                            | F Fecha inicio | Fecha final | Ext. | Folio   | Reserva | Habitación | Porcentaje | L |
|--------------|----------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------|---------|---------|------------|------------|---|
| Enrutamie... | Concepto       | BB         | Alojamiento y desayuno | <input checked="" type="radio"/> Todos los días menos día de sal...   |                |             | No   | Folio 1 | 0       |            | 100,00     |   |
|              | Concepto       | ROOM       | Habitación             | <input checked="" type="radio"/> Todos los días menos día de salic... |                |             | No   | Folio 1 | 0       |            | 100,00     |   |

## 2 ANTES DE DESGLOSAR

Para evitar que se emitan facturas a crédito a nombre de Bnetwork y por tanto que exista la posibilidad de que los clientes que deben ser pago directo se marchen del Hotel sin abonar la factura.

Recomendamos modificar la cabecera de la reserva convención, modificando la "Forma de pago" de "Crédito" a "Pago inmediato" y modificar el titular de todos los folios.

Lo haremos antes de extraer las habitaciones e informar la "rooming list" en el grupo convención.

Cabecera de los folios de la reserva

| E... | Folio | Forma de pago   | Co... | Imp inc.                 | Formato | Responsable Folio | Titular    | Nombre del titular                |
|------|-------|-----------------|-------|--------------------------|---------|-------------------|------------|-----------------------------------|
| 1    |       | Credito         | C000  | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL |
| 2    |       | Credito         | C000  | <input type="checkbox"/> | DAILY   | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL |
| 3    |       | Credito         | C000  | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL |
| 4    |       | Pago inmedia... |       | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL |



Cabecera de los folios de la reserva

| E... | Folio | Forma de pago   | Co... | Imp inc.                 | Formato | Responsable Folio | Titular | Nombre del titular |
|------|-------|-----------------|-------|--------------------------|---------|-------------------|---------|--------------------|
| 1    |       | Pago inmedia... |       | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  |         |                    |
| 2    |       | Pago inmedia... |       | <input type="checkbox"/> | DAILY   | Huesped Princ...  |         |                    |
| 3    |       | Pago inmedia... |       | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  |         |                    |
| 4    |       | Pago inmedia... |       | <input type="checkbox"/> | IND     | Huesped Princ...  |         |                    |

Folio 1 Folio 2

Una vez que el cliente nos facilite los datos a los que quiere que emitamos la factura, iremos a la pestaña, “Datos de facturación” e informaremos en las casillas receptivo y fiscal del nombre de la empresa.

Recomendamos pedir los datos de facturación en el momento del check-in para agilizar el momento del check-out. Se puede hacer desde los folios pero recomendamos esta opción.

The screenshot displays the 'Datos de Facturación' tab in the reservation system. The 'Datos Cliente' section is highlighted with a red box, showing the following information:

| Datos Cliente  |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Receptivo:     | 2000079548 SONY ERICSSON MOBILE COMM |
| Fiscal:        | 2000079548 SONY ERICSSON MOBILE COMM |
| Pagador:       |                                      |
| Empresa Resp.: |                                      |

The 'Centro de reservas' section shows the following information:

| Centro de reservas |  |
|--------------------|--|
| N° CRS             |  |
| CRS:               |  |

### 3 REGISTRO DE LAS RESERVAS “MAIN ACCOUNT”

Cliente comercial: 1007687168 (BNETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL)  
 Sucursal cliente: 0001003230 (BNETWORK BARCELONA...)

- Master Account: todo prepagado en la “rooming list” (PAGADOR: BNETWORK/ RECEPTIVO Y FISCAL A QUIEN VAYA DIRIGIDA LA FACTURA)  
 Full credit..... Extensiones las paga la empresa  
 No credit..... Extensiones las paga cada cliente  
  
 En ambos casos preguntar a Bnetwork siempre por escrito.  
 Revisar documento pasado por BNetwork sobre este punto.
- Guarantee BNetwork (on request) – no se recibe depósito y todo se paga directamente. (pagador en blanco porque es pago directo)
- Standard payment – empresa pre-paga 3 noches o las noches definidas por Bnetwork y cada cliente paga el resto.
  - En caso de no show parcial se facturará la estancia completa de todas las noches directamente al cliente.
  - Sin información sobre datos de facturación.
  - Factura se entrega al cliente en el check out. Bnetwork no recibe estas facturas.



En el momento de desglosar la rooming list en TMS marcaremos “**enrutamiento cabecera Sí**”.

La organización pide cuatro facturas, recordar modificar los cuatro folios a la empresa que nos indica la organización, nunca a Bnetwork.

Los 4 folios de cada reserva se usarán así:

- Folio 1 – Tasas si corresponde
- Folio 2 – Alojamiento y desayuno
- Folio 3 – No shows & remaining
- Folio 4 – Prepagos

Facturaremos la cabecera del grupo (master) por el total del grupo. Es muy importante tener en cuenta si se trata de una “Main Account” con o sin crédito y si es guarantee Bnetwork. La factura de grupo tiene que ser con los cargos asignados (no con una habitación por línea).

Ponemos ejemplo de una “Main Account” de Ericsson a través de MCI Events.

Todos los folios a nombre de Bnetwork y a crédito salvo el último, donde va el prepagado, a pago inmediato porque lo listaremos a transferencia.

Recordar, que los folios deben estar en pago directo antes de desglosar la rooming list y los cambiaremos a crédito en este momento.

| Cabecera de los folios de la reserva |       |                 |           |                          |         |                   |            |                       |            |   |
|--------------------------------------|-------|-----------------|-----------|--------------------------|---------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
| Enr...                               | Folio | Forma de pago   | Cond.pago | Imp inc.                 | Formato | Responsable Folio | Titular    | Nombre del titular    | Sucursal   | M |
|                                      | 1     | Credito         | C030      | <input type="checkbox"/> | IND     | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELON... | 0001003230 | N |
|                                      | 2     | Credito         | C030      | <input type="checkbox"/> | IND     | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELON... | 0001003230 |   |
|                                      | 3     | Credito         | C030      | <input type="checkbox"/> | IND     | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELON... | 0001003230 |   |
|                                      | 4     | Pago inmedia... |           | <input type="checkbox"/> | IND     | Cliente Comer...  | 1007687168 | B NETWORK BARCELON... | 0001003230 |   |

En pagador pondremos Bnetwork para que nos deje emitir la factura a crédito.

Debemos informar de la empresa en los campos receptivo y fiscal si la factura queremos que aparezca a su nombre. En este ejemplo es MCI quien debe aparecer en la factura.

Esto lo hacemos desde la pestaña DATOS DE FACTURACIÓN.

The screenshot shows the 'Datos de Facturación' tab in a hotel management system. The 'Datos Cliente' section contains the following information:

| Field          | Value      | Company Name                      |
|----------------|------------|-----------------------------------|
| Receptivo:     | 1005212597 | MCI SPAIN EVENT SERVICES SA       |
| Fiscal:        | 1005212597 | MCI SPAIN EVENT SERVICES SA       |
| Pagador:       | 1007687168 | B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL |
| Empresa Resp.: | 2000079548 | SONY ERICSSON MOBILE COMM         |

Annotations in the image:

- Red box around the 'Receptivo' and 'Fiscal' fields, labeled with a red '1'.
- Blue box around the 'Pagador' field, labeled with a blue '2'.
- Green box around the 'Empresa Resp.' field, labeled with a green '3'.

- 1) Para que aparezcan los datos en los folios.
- 2) Para poder emitir la factura a crédito.
- 3) Es necesario informar de la empresa para que se refleje la producción de esta empresa en el hotel.

En este caso registraremos el depósito que Bnetwork nos indique como forma de pago **“transferencia”** al final del congreso.

#### 4 NO SHOW

EXCEPCIONALMENTE, haremos el check-in de los no show. Bnetwork nos indica que debemos guardar la reserva los días que estén prepagados con el depósito, es decir, las tres noches de estancia mínima que empiezan a contar el día previsto de llegada. Resto de noches no quedan cubiertas por BNETWORK y en caso de llegar el cliente os la tendrá que pagar directamente a la salida (avisar en el Check in).

(\*) En caso de que perdonemos noches avisar a Bnetwork, en principio no se debe perdonar nada.

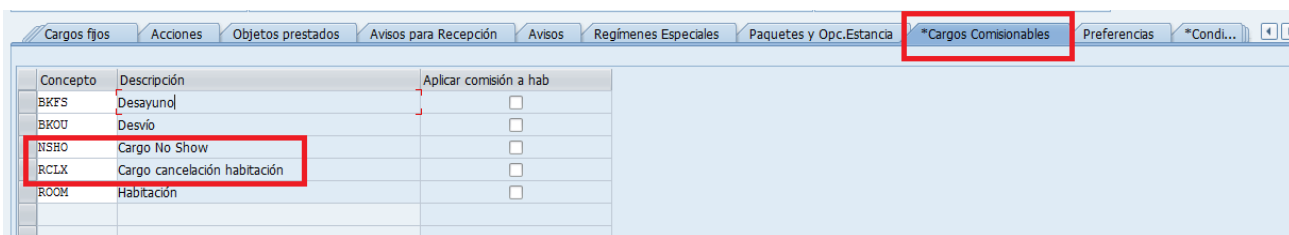
Para evitar posibles anulaciones de cargos se recomienda cambiar la reserva de 2 a 1 pax antes de hacer el check-in del no show. Confirmar con el documento de la organización.

Recordar que si hacemos un check-in de no show nos va a generar la tasa turística.

En el caso de las reservas individuales, si no viene el cliente ninguno de los días, emitiremos la factura a los datos facilitados por Bnetwork cuando nos envió la rooming. En caso de que no los tengamos la emitiremos a DIRECT GUEST.

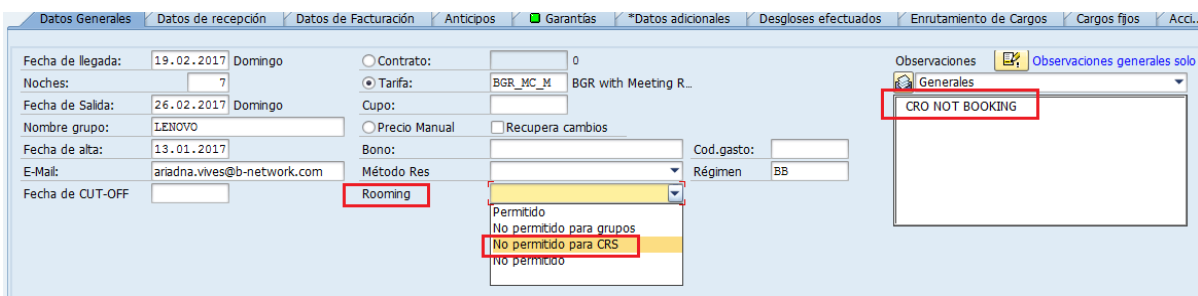
Si no hiciéramos el check in. Comprobar que se va a provisionar la comisión si generamos gastos de no show o gastos de cancelación.

Antes de efectuar cualquier cargo, revisar en la pestaña “cargos comisionables” que están informados estos conceptos.



## 5 CRO

Para evitar que la CRO nos desglose alguna reserva por error, además de poner en observaciones del grupo, CRO - NOT BOOKING, informar en la pestaña de "Rooming": no permitido para CRS

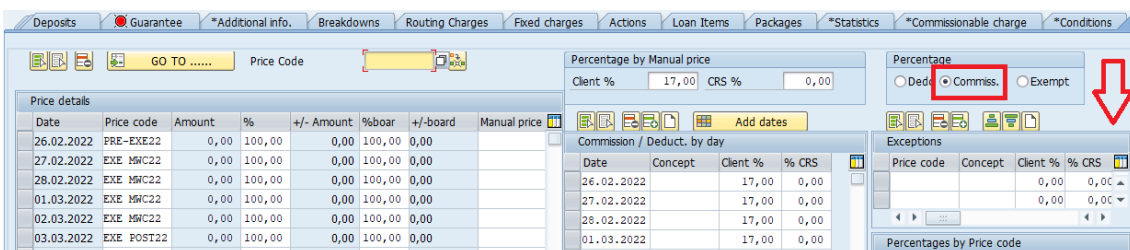


## 6 COMISIÓN PARA BNETWORK

Vamos a provisionar la comisión para Bnetwork desde TMSforHotels. Recordar informar un % de comisión. Dependiendo del congreso puede haber un porcentaje u otro, se informará cuando se reciba el contrato.

### En las reservas:

Informar de la comisión en la reserva convención/familia y revisar que se está aplicando al código o códigos de precio.



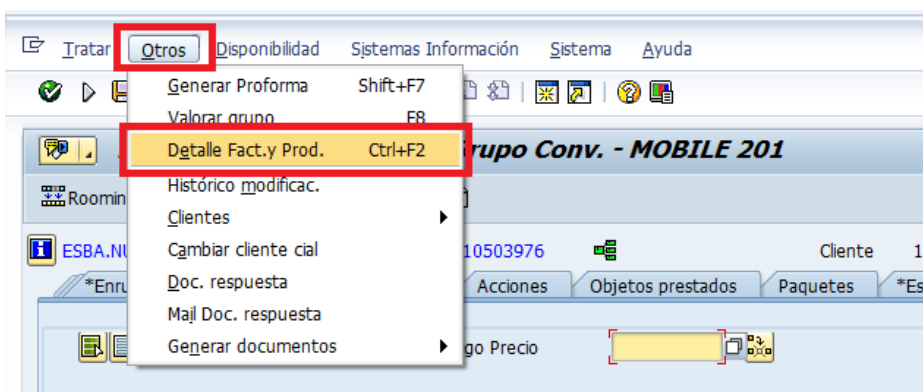
Recordar bajar la barra espaciadora para asegurarnos de que esta informado el % de comisión, y si no lo está, informarlo.

| Deposits   |            |        |        |            |        |          |              |  |  |
|------------|------------|--------|--------|------------|--------|----------|--------------|--|--|
| Date       | Price code | Amount | %      | +/- Amount | %boar  | +/-board | Manual price |  |  |
| 26.02.2022 | PRE-EXE22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 27.02.2022 | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 28.02.2022 | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 01.03.2022 | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 02.03.2022 | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 03.03.2022 | EXE POST22 | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 04.03.2022 | EXE POST22 | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |

Podemos informar también la comisión desde “imputación día”, en la pestaña de “Precios y comisiones”.

| Deposits      |            |        |        |            |        |          |              |  |  |
|---------------|------------|--------|--------|------------|--------|----------|--------------|--|--|
| Price details |            |        |        |            |        |          |              |  |  |
| Date          | Price code | Amount | %      | +/- Amount | %boar  | +/-board | Manual price |  |  |
| 26.02.2022    | PRE-EXE22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 27.02.2022    | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 28.02.2022    | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 01.03.2022    | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 02.03.2022    | EXE MWC22  | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |
| 03.03.2022    | EXE POST22 | 0,00   | 100,00 | 0,00       | 100,00 | 0,00     |              |  |  |

Una vez informada la comisión comprobar que se está aplicando correctamente. Lo haremos desde Otros → Detalle facturación y producción.



En sistema deberá estar registrado así:

| Billing and revenue details                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |         |                 |              |        |          |             |             |     |   |     |       |             |             |       |           |         |            |            |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-----------------|--------------|--------|----------|-------------|-------------|-----|---|-----|-------|-------------|-------------|-------|-----------|---------|------------|------------|--------|--------------|
| <div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>Show revenues items</div><div>Hide individual reservations</div></div></div> |              |       |         |                 |              |        |          |             |             |     |   |     |       |             |             |       |           |         |            |            |        |              |
| Booking 0091470189 MVC 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |         |                 |              |        |          |             |             |     |   |     |       |             |             |       |           |         |            |            |        |              |
| Status Tentative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |       |         |                 |              |        |          |             |             |     |   |     |       |             |             |       |           |         |            |            |        |              |
| Charge loc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reserv. type | Folio | Concept | Concept de      | Revenue date | Amount | = Amount | =Tax amount | =Total item | Cuf | I | D/C | % Com | =Commission | =Commission | CRS % | =CRS bas. | =CRS am | Serv.date  | PMS status | Holder | Descr        |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 26.02.2022   | 2      | 306,26   | 30,63       | 336,89      | EUR |   | COM | 17,00 | 306,26      | 52,06       |       | 306,26    |         | 26.02.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 26.02.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 26.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 26.02.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 26.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 27.02.2022   | 2      | 655,36   | 65,54       | 720,90      |     |   | COM | 17,00 | 655,36      | 111,41      |       | 655,36    |         | 27.02.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 27.02.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 27.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 27.02.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 27.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 28.02.2022   | 2      | 655,36   | 65,54       | 720,90      |     |   | COM | 17,00 | 655,36      | 111,41      |       | 655,36    |         | 28.02.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 28.02.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 28.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 28.02.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 28.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 01.03.2022   | 2      | 655,36   | 65,54       | 720,90      |     |   | COM | 17,00 | 655,36      | 111,41      |       | 655,36    |         | 01.03.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 01.03.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 01.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 01.03.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 01.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 02.03.2022   | 2      | 655,36   | 65,54       | 720,90      |     |   | COM | 17,00 | 655,36      | 111,41      |       | 655,36    |         | 02.03.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 02.03.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 02.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 02.03.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 02.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 03.03.2022   | 2      | 275,36   | 27,54       | 302,90      |     |   | COM | 17,00 | 275,36      | 46,81       |       | 275,36    |         | 03.03.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 03.03.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 03.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 03.03.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 03.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 04.03.2022   | 2      | 275,36   | 27,54       | 302,90      |     |   | COM | 17,00 | 275,36      | 46,81       |       | 275,36    |         | 04.03.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 04.03.2022   | 2      | 21,00    | 2,10        | 23,10       |     |   | COM | 17,00 | 21,00       | 3,57        |       | 21,00     |         | 04.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 04.03.2022   | 2      | 6,90     | 0,69        | 7,59        |     |   |     |       | 6,90        |             |       | 6,90      |         | 04.03.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 26.02.2022   | 6      | 918,78   | 91,88       | 1.010,66    |     |   | COM | 17,00 | 918,78      | 156,19      |       | 918,78    |         | 26.02.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 26.02.2022   | 6      | 63,00    | 6,30        | 69,30       |     |   | COM | 17,00 | 63,00       | 10,71       |       | 63,00     |         | 26.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 26.02.2022   | 6      | 20,70    | 2,07        | 22,77       |     |   |     |       | 20,70       |             |       | 20,70     |         | 26.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | ROOM    | Room            | 27.02.2022   | 6      | 1.966,08 | 196,61      | 2.162,69    |     |   | COM | 17,00 | 1.966,08    | 334,23      |       | 1.966,08  |         | 27.02.2022 |            |        |              |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 2     | BB      | Bed & Breakfast | 27.02.2022   | 6      | 63,00    | 6,30        | 69,30       |     |   | COM | 17,00 | 63,00       | 10,71       |       | 63,00     |         | 27.02.2022 |            |        | pax de grupo |
| 91470189                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Group Header | 1     | TTAX    | Turestic Tax    | 27.02.2022   | 6      | 20,70    | 2,07        | 22,77       |     |   |     |       | 20,70       |             |       | 20,70     |         | 27.02.2022 |            |        | pax de grupo |

Si vemos que la columna que os indicamos no tiene informada comisión revisar si en la pestaña de cargos comisionables están informados los conceptos ROOM y BKFS.

Esta misma opción nos es válida para confirmar que la comisión está siendo provisionada en las reservas individuales.

Para que las comisiones se carguen correctamente en Onyx:

- 1) Todos los grupos convención o familia tienen que tener un número de Booking file.
- 2) Dentro de nuestras posibilidades, intentar no mover los cargos a no alojados o mover los cargos reiteradamente.
- 3) No cambiar el cliente comercial de las reservas.

## 7 CRM

Para empresas que queramos dar de alta o que deban ser modificadas, debemos abrir un jira en la siguiente categoría:

CDM (Customer Data Management) → Party Management → creation or modification

Asunto del jira: WMC o nombre del congreso

Añadir como participante a MAGDALENA DEL VALLE LOSADA GOMEZ [mv.losada@nh-hotels.com](mailto:mv.losada@nh-hotels.com) para que priorice estos jiras.

## 8 PLAZOS DE CIERRE DE CONGRESO : COMISIONES Y GRATUIDADES

Se pagarán a través de Onyx, una vez que Bnetwork las reclame y nos lleguen al monitor TMS-Onyx.

Se enviará toda la documentación que nos envía Bnetwork (carta balance, factura comisiones, factura gratuidades) A la atención de Aroa Migallón – [a.migallon@nh-hotels.com](mailto:a.migallon@nh-hotels.com)

Como en años anteriores se solicitará a Accenture que de los prepagos que estén relacionados con el congreso no solicite información, pero para poder cuadrarlo posteriormente, debéis rellenar el Excel con los prepagos y las URN y enviárselo a Beatriz Espadas [b.espadas@nh-hotels.com](mailto:b.espadas@nh-hotels.com)

TMS\_Bnetwork Process

Business Processes - Operations

Referente a la parte de administración para poder hacer el cuadro necesitan:

- La *"balance letter"* de Bnetwork junto con la factura de comisión y gratuidades.
- Relación de facturas emitidas a transferencia y relación de facturas a crédito. Recordad que se tiene que utilizar el cliente comercial y pagador para que todo quede registrado en la cuenta de Bnetwork y no tener que estar abriendo créditos .
- Los números de reserva de las desglosadas y grupo(s) convención

#### Gratuidades:

Las GRATUIDADES no se pagan por Onyx, sino que se tratan como una factura de proveedor con pedido previo. Para ello, tendréis que facilitar el importe de la base imponible de las gratuidades al encargado de Servicios Generales de vuestro hotel para que pueda realizar el pedido correspondiente en SAP MM:

- ✓ Proveedor: 4149 B NETWORK BARCELONA MANAGEMENT SL
- ✓ Material: 05015364 FREE ROOM NIGHTS REINBURSEMENT/ REEMBOLSO GRATUIDADES

Indicando cantidad 1 y el importe correspondiente.

La factura de dichas habitaciones ha de enviarse al CSC con el correspondiente número de pedido para que se pueda contabilizar y pagar.

## 09 CONTACTOS

Ante cualquier duda que pueda surgir antes, durante y después del congreso, podéis contactar con los siguientes compañeros:

- |                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ✓ Business Proceses:        | A través <a href="#">NHService Desk (Portal Jira)</a> |
| ✓ Commercial Services (CDM) | A través <a href="#">NHService Desk (Portal Jira)</a> |
| ✓ Administración BUSE       | Beatriz Espadas                                       |
| ✓ Administración BUNE       | Christine Schauermann                                 |
| ✓ Comercial Department      | Carmén Román                                          |
| ✓ Tax Department BUSE       | Carmen Hierro                                         |
| ✓ Tax Department BUNE       | Paul Spee                                             |
| ✓ Controller BUSE           | Aroa Migallon                                         |