



POLÍTICA DE REGALOS CORPORATIVA 2018

COMPLIANCE

WE ARE PROUD TO CONTRIBUTE ☺

25 OCTUBRE 2018

OBJETIVOS

- Regular los **regalos recibidos y entregados por empleados** de centros que operan bajo marcas NH Hotel Group, **cuando** los empleados están **actuando en nombre de NH**.
- **Prevenir y detectar situaciones** que puedan derivar en **incumplimientos** de la **normativa legal vigente** o puedan tener un **impacto reputacional negativo** para NH.

PREMISAS GENERALES

- Un **REGALO** es un **objeto o servicio entregado voluntariamente** a una **persona**, a **título gratuito o coste reducido**, cuando **no** existe un **relación contractual** que lo exija.
- Se diferencia entre **BIENES** (a título enunciativo, objetos de valor, dinero en efectivo o tarjetas regalo), **SERVICIOS** (como pueden ser, a título enunciativo pero no limitativo, entradas a espectáculos, viajes, alojamiento, invitaciones a ferias, visitas) e **INVITACIONES A COMIDAS**.



- La **entrega o aceptación de regalos**:
 - **no puede influir o dar la apariencia de influir**, en la **toma de decisiones**
 - **no** puede interpretarse como un **soborno** o **pago indebido**.

ALCANCE

La presente política afecta a **todos** los **empleados** de centros que **operan bajo** las **marcas** de **NH Hotel Group**.

Están **excluidos** del alcance de esta política:

- El **pago** de **propinas**
- El **pago** de **comisiones pagadas por NH** a un empleado como resultado de una acción comercial.
- Las **promociones genéricas** de **Marketing**

PAUTAS

- **Dependiendo del valor del REGALO (bienes/objetos, servicios e invitaciones a comidas)**, será necesario **APROBACIÓN PREVIA DEL MANAGING DIRECTOR (BUS)/CHIEF (HQ) O del COMITÉ DE CUMPLIMIENTO (detalles en las próximas páginas)**.

Nuestro Código de Conducta establece los siguientes principios generales respecto a regalos:

- **No** se deben **aceptar regalos o muestras de hospitalidad** por un valor **superior a 200 EUR** por regalo o muestra. Si no es posible su devolución, se deberá informar al **Comité de Cumplimiento**.
- Independientemente del importe, en ningún caso debe ser aceptado si puede influir en una decisión empresarial.

Por tratarse de grupos expuestos a mayor riesgo, se establecieron **límites más restringidos (30 €)** para los **empleados** de los **departamentos de Compras y Proyectos e Ingeniería**.

En la Política Corporativa de regalos se establece:

Regalos que no se pueden aceptar o entregar – independientemente de su valor

1. **Efectivo o equivalentes de efectivo** (por ejemplo, tarjetas regalo).
2. Cualquier regalo si hay un **proceso de contratación o concurso abierto**.
3. Artículos o servicios de ocio considerados ilegales o que puedan afectar de **forma negativa** a la **imagen, reputación pública o intereses** de la empresa



Colectivos a los que no se puede entregar regalos en ningún caso

No están permitidos los regalos a **funcionarios o empleados de entidades públicas**

- Las promociones de marketing genéricas, sin beneficiario predefinido, están fuera del alcance de esta política (p.e. promociones late check-out gratuitas estarían excluidas; promociones de grupos que incluyen un regalo a la persona que realiza la reserva, estarían incluidas).
- El empleado que recibe/entrega el regalo, debe rellenar una **plantilla estándar** y remitirla al SVP Compliance a través del canal giftcompliance@nh-hotels.com y quien informará al Comité de Cumplimiento.

	ACCIONES RECEPTOR	MD/CHIEF	SVP COMPLIANCE	COMITÉ CUMPLIMIENTO
 <p>Bienes ≤ € 200</p>	1. Recomendación: DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Si no se puede devolver, considerar SORTEO y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 3. Si se ACEPTA, reportar a giftcompliance@nh-hotels.com	X	1. Informa al CC	Toma razón
	1. DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Solicita APROBACIÓN del MD/Chief y reporta a giftcompliance@nh-hotels.com	X	2. Informa al CC	Toma razón
<p>Bienes > € 200</p>	1. DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Solicita APROBACIÓN del MD/Chief y reporta a giftcompliance@nh-hotels.com	X	3. Informa al CC	Toma razón
	1. Informar al CC 2. Solicita aprobación al CC >1.000€ e Informa al CC >200€<1000€	2. Aprobación en la plantilla	1. Informar al CC	Toma razón
Para los regalos recibidos en Navidad , independientemente de su valor, se entregarán para su sorteo entre los empleados del centro.				
 <p>Servicios ≤ € 200 (p.e. entradas a espectáculos, partidos de fútbol, viajes, estancias gratuitas)</p>	1. Recomendación: DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Si no se puede devolver, considerar SORTEO y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 3. Si se ACEPTA, reportar a giftcompliance@nh-hotels.com	X	1. Informa al CC	Toma razón
	1. DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Solicita APROBACIÓN del MD/Chief y reporta a giftcompliance@nh-hotels.com	X	2. Informa al CC	Toma razón
<p>Servicios > € 200</p>	1. DEVOLVER y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com 2. Solicita APROBACIÓN del MD/Chief y reporta a giftcompliance@nh-hotels.com	X	3. Informa al CC	Toma razón
	1. Informar al CC 2. Solicita aprobación al CC >1.000€ e Informa al CC >200€<1000€	2. Aprobación en la plantilla	1. Informar al CC	Toma razón
Para los regalos recibidos en Navidad , independientemente de su valor, se entregarán para su sorteo entre los empleados del centro.				

Regalos o muestras de
hospitalidad

Entrega NH



**Regalos
entrega
NH**

1. No se entregan, salvo aquellos gestionados desde **Corporate Affairs y Comercial**.

Invitaciones
a comidas a
terceros

**Invitaciones a
comidas**



1. Se seguirá la **política de viajes**:
 - siempre que sea posible, deberán realizarse en establecimientos del Grupo.
 - **Límite de 25 € por persona** o importe **equivalente** en la **divisa** correspondiente.
 - Las bebidas alcohólicas se considerarán gasto personal y no se reembolsarán.
2. **Cualquier excepción** a esta política **debe** ser:
 - **autorizada por el Director (superior jerárquico) del departamento correspondiente y reportada a giftcompliance@nh-hotels.com y además**
 - **informada al Comité de Cumplimiento si el importe es > 100 €/pax**

Todos los empleados tienen que completar la Plantilla y reportar a giftcompliance@nh-hotels.com

THANKS!

nh | HOTEL GROUP

nh
HOTELS


nh COLLECTION

nhow

Hesperia
RESORTS

www.nh-hotels.com