



Codice di Condotta di **NH Hotel Group**

GUIDA PRATICA

nH | HOTEL GROUP

nhow Berlin
Berlin, Germany

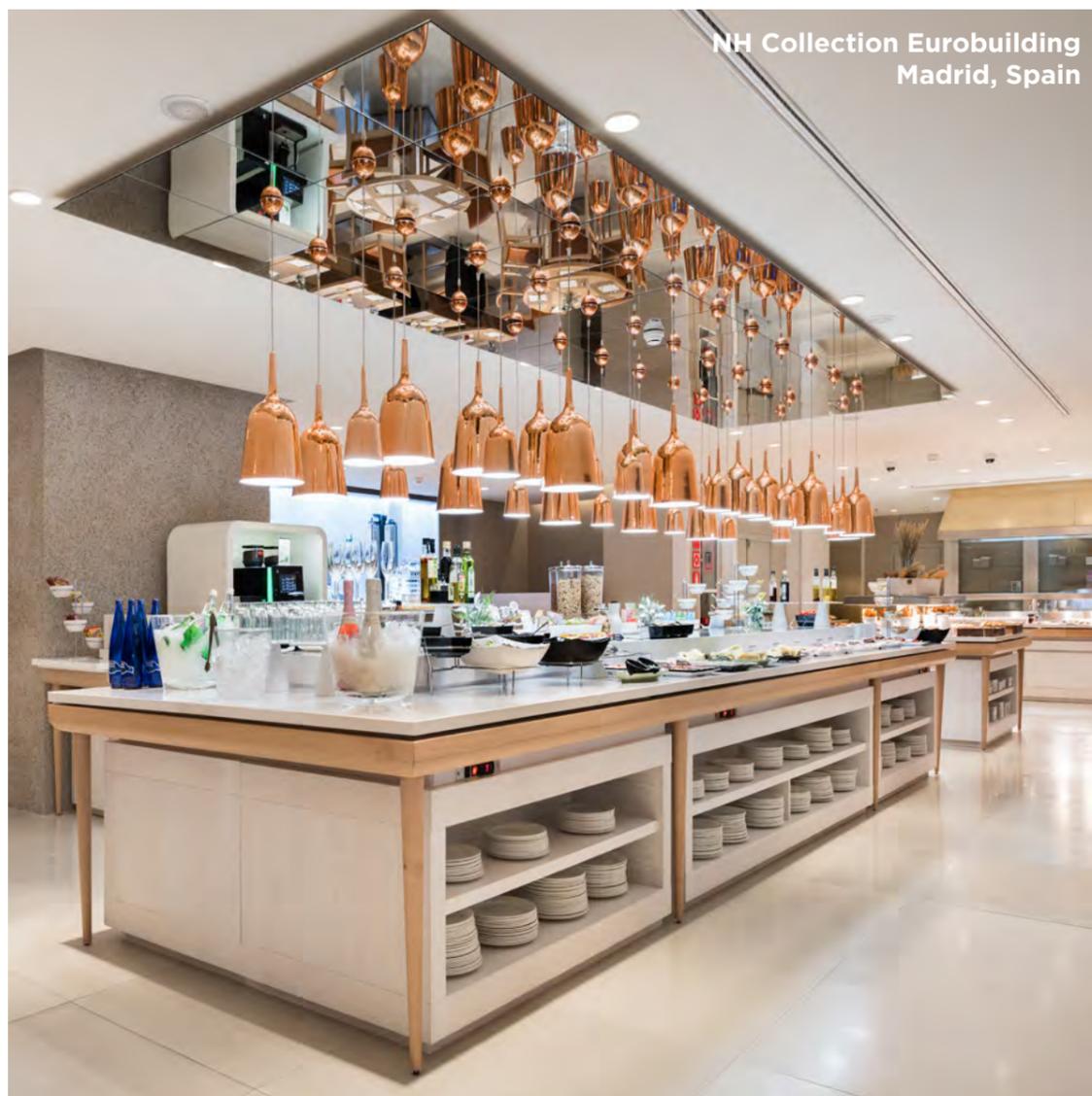
nH
HOTELS


nH COLLECTION
HOTELS

nhow

Hesperia
RESORTS

nH | HOTEL GROUP



INDICE

LETTERA DEL MANAGEMENT COMMITTEE DI NH HOTEL GROUP	4
INTRODUZIONE	5
RISPETTO DELLA LEGALITÀ E DEI VALORI ETICI	6
IMPEGNO VERSO LE PERSONE	7
IMPEGNO VERSO I CLIENTI	8
IMPEGNO DA PARTE DEI FORNITORI	9
IMPEGNO VERSO GLI AZIONISTI	9
IMPEGNO VERSO LE COMUNITÀ E LA SOCIETÀ	9
IMPEGNO VERSO LE ATTIVITÀ, LE CONOSCENZE E LE RISORSE DI NH HOTEL GROUP	10
OBBLIGHI RELATIVI ALLE PRATICHE FRAUDOLENTE O NON ETICHE	12
IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI MERCATI	16
SOSPETTO INADEMPIMENTO	16

LETTERA DEL MANAGEMENT COMMITTEE DI NH HOTEL GROUP

NH Hotel Group e i professionisti che ne fanno parte, hanno dimostrato quotidianamente il loro impegno ad agire con integrità, onestà, trasparenza, rispetto, fiducia e professionalità nell'esercizio delle loro attività. Questi principi e valori si estendono ai nostri clienti, fornitori, azionisti e comunità in cui NH Hotel Group opera, contribuendo dunque, tutti i Destinatari del Codice, a raggiungere il nostro obiettivo: essere un'impresa responsabile e un modello da seguire nel settore del Turismo.

A sostegno delle iniziative della nuova NH, durante l'esercizio 2014 è stata istituita una funzione specifica di Compliance, il cui scopo principale è quello di assicurare l'osservanza della normativa interna ed esterna, nonché l'esistenza di una struttura di controllo in linea non solo con la regolamentazione vigente, ma anche con le principali best practice.

Lo scorso 29 giugno 2015, su proposta del Compliance Committee, il Consiglio d'Amministrazione di NH Hotel Group ha approvato una versione aggiornata del Codice di Condotta.

Il motivo di tale aggiornamento risponde al proposito di NH Hotel Group di ampliare l'ambito di applicazione dei principi e valori che devono guidare il comportamento del Gruppo, nonché di adattare il Codice alle recenti novità legislative.

Ringraziamo tutti i Dipendenti e, in generale, tutti i Destinatari del Codice di Condotta, per il loro impegno e la loro collaborazione in tutti questi anni e li invitiamo a continuare sulla stessa strada, impiegando nella loro pratica quotidiana i principi e i valori contenuti in questo documento, quadro di riferimento del comportamento di NH Hotel Group.

IL MANAGEMENT COMMITTEE

INTRODUZIONE

Il Codice di Condotta di NH Hotel Group stabilisce i valori che devono guidare il comportamento della Compagnia e dei professionisti che ne fanno parte. Il suo contenuto rappresenta la norma fondamentale che disciplina ed interessa tutto l'insieme delle attività svolte da NH Hotel Group. Si applica, inoltre, a tutti coloro che mantengono con NH Hotel Group un qualche tipo di rapporto o interazione e che devono condividerne i valori e gli standard.

Il presente Codice di Condotta si applicherà alle seguenti persone, fisiche o giuridiche a seconda del caso:

- I. Dipendenti del Gruppo NH, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che determini il loro rapporto lavorativo, dalla posizione che occupano o dall'ambito geografico in cui svolgono il loro lavoro.
- II. Tirocinanti.
- III. Dirigenti del Gruppo NH, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che determini il loro rapporto lavorativo o commerciale, dalla posizione che occupano o dall'ambito geografico in cui svolgono il loro lavoro. Saranno considerati dirigenti i membri dell'Alta Direzione (definiti come coloro che dipendono direttamente dal Consiglio d'Amministrazione o dall'Amministratore Delegato della Compagnia e, in ogni caso, l'internal auditor), tutti i direttori e responsabili di divisione e i direttori degli Hotel.
- IV. Membri degli organi amministrativi delle società e altri enti che fanno parte del Gruppo NH, qualunque sia la composizione, forma e modalità di funzionamento dell'organo in questione.
- V. Clienti, fornitori, azionisti e qualunque altro gruppo d'interesse che, anche se non è menzionato in maniera specifica nel presente Codice di Condotta, sia direttamente vincolato ai centri o processi del Gruppo NH, nella misura in cui questo documento possa trovarvi applicazione e sempre che il Gruppo NH disponga della capacità di renderlo effettivo.

Se non diversamente stabilito nel presente Codice, i soggetti compresi nei precedenti paragrafi I) a III) saranno denominati, nel loro insieme, "Dipendenti". I soggetti a cui si riferiscono i precedenti paragrafi da I) a IV) saranno denominati, nel loro insieme, "I Soggetti Obbligati". L'insieme delle persone fisiche e giuridiche comprese nell'ambito soggettivo d'applicazione saranno denominate "Destinatari" del Codice.

Al fine di consolidare la conoscenza del Codice di Condotta, disponibile sia nella intranet, sia sul sito web ufficiale di NH Hotel Group, è a disposizione di tutti i Dipendenti questa Guida Pratica che contiene in modo chiaro e sintetico le principali norme di condotta che devono ispirare e regolare il comportamento e l'operato dei professionisti che fanno parte di NH Hotel Group. È stato, inoltre, reso disponibile, a beneficio di tutti i Dipendenti, un documento con le domande frequenti "FAQ" che perseguono l'obiettivo di avvicinare il Dipendente al Codice di Condotta in una maniera più pratica e semplice.

S'informano tutti i Dipendenti della possibilità di comunicare qualunque irregolarità o eventuale inadempimento delle norme contenute nel Codice di Condotta, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: codeofconduct@nh-hotels.com, attraverso un canale riservato messo a disposizione di tutti i Destinatari del Codice e gestito dal SVP di Internal Auditing di NH Hotel Group.

I valori e principi che devono guidare l'operato di dipendenti, dirigenti, tirocinanti, membri degli organi amministrativi, clienti, azionisti, fornitori, e altri gruppi d'interesse, si possono riassumere schematicamente come segue:

RISPETTO DELLA LEGALITÀ E DEI VALORI ETICI**Rispettare la legalità**

Tutti i Dipendenti devono conoscere le norme applicabili alla propria area di responsabilità ed alla posizione rivestita all'interno della Compagnia e devono osservare un comportamento etico in tutte le loro attività.

In questo senso, la Compagnia mette a disposizione dei suoi Dipendenti adeguate informazioni, politiche, processi e formazione che permettano loro di comprendere ed adempiere agli obblighi legali e regolamentari applicabili alla loro funzione lavorativa.

A fronte di qualunque dubbio in merito alla normativa applicabile, i Dipendenti dovranno chiedere una consulenza rivolgendosi al loro superiore gerarchico o alle Divisioni di Internal Auditing (attraverso il canale codeofconduct@nh-hotels.com), Legale o Risorse Umane.

Integrità etica, onestà, trasparenza e fiducia

Le attività imprenditoriali e professionali di NH Hotel Group e dei suoi Dipendenti si baseranno sul valore dell'integrità e si svilupperanno nel rispetto dei principi di onestà, trasparenza e fiducia, evitando ogni forma di corruzione.

Oltre all'adempimento della normativa applicabile, ogni comportamento dovrà essere integro, leale, trasparente e onesto.

In questo contesto, NH Hotel Group si riserva la facoltà di negare richieste di prenotazioni o cancellarle a fronte della constatazione che la prenotazione persegue fini illegali o eticamente riprovevoli.

Esempio:

Potremo negare una richiesta di prenotazione di una sala meeting, nel caso in cui si sia constatato, in modo chiaro e fuori da ogni dubbio, che la sala verrà usata per un meeting sull'apologia del terrorismo.

Non potremo dare corso alla prenotazione di una camera, nel caso in cui si sia chiaramente constatato che verrà usata per fini di prostituzione.

Neutralità politica

Quando i Dipendenti agiscono in rappresentanza di NH, devono operare con assoluta neutralità politica ed astenersi da qualunque assunzione di posizioni diretta o indiretta, che sia a favore o contro i processi ed attori politici legittimi. In modo particolare, non si effettueranno donazioni o contribuzioni di nessuna natura in rappresentanza di NH o usando risorse del Gruppo, a partiti politici, organizzazioni, fazioni, movimenti o organismi, la cui attività sia chiaramente vincolata alla attività politica.

Esempio:

Potremo vincolarci a titolo personale ad attività politiche durante il nostro tempo libero, sempre che ciò non si ripercuota negativamente sulla reputazione della Compagnia.

Non parteciperemo ad attività politiche che interferiscano nelle nostre responsabilità professionali, né dovranno essere finanziate dalle risorse della Compagnia.

IMPEGNO VERSO LE PERSONE**Rispettare i diritti umani e del lavoro**

Ogni azione di NH Hotel Group e dei suoi Dipendenti sarà realizzata nel massimo rispetto dei Diritti Umani e delle Pubbliche Libertà della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

Divieto di lavoro minorile o forzato

È vietato assumere minori d'età. Allo stesso modo, non è ammesso alcun tipo di lavoro forzato o involontario nei centri di lavoro. Il suddetto divieto sarà recepito da tutti i fornitori e subfornitori di NH.

Non discriminazione e pari opportunità

NH Hotel Group promuove la non discriminazione per motivi di razza, colore, nazionalità, origine sociale, età, sesso, stato civile, orientamento sessuale, ideologia, opinioni politiche, religione o qualunque altra condizione personale, fisica o sociale, dei suoi professionisti, nonché le pari opportunità tra essi.

Esempio:

Possiamo assumere un nuovo dipendente basandoci sui suoi successi e sulla sua esperienza.

Non effettueremo la valutazione dei risultati del nostro team in base a criteri diversi dal merito.

Le politiche ed azioni relative alla selezione, assunzione, formazione e promozione interna dei Dipendenti sono basate su criteri di capacità, competenza e meriti professionali.

Il salario ricevuto dai Dipendenti è coerente con la funzione svolta, sempre nel rispetto dei contratti collettivi per ogni settore.

NH Hotel Group promuoverà comunque la crescita personale e professionale dei suoi dipendenti.

Divieto di abuso di potere, abuso fisico o psicologico

NH vieta qualunque manifestazione di violenza, di abuso fisico, sessuale, psicologico, morale o d'altro tipo, di abuso di potere sul lavoro e qualunque altra condotta che possa generare un ambiente di lavoro intimidatorio o offensivo per i diritti personali dei suoi professionisti.

Esempio:

Tratteremo tutte le persone del nostro ambiente di lavoro con lo stesso rispetto con cui vorremmo essere trattati.

Non potremo creare un'atmosfera ostile o intimidatoria nei confronti dei membri del nostro team.

Garantire la sicurezza e la salute nel luogo di lavoro

I Dipendenti di NH Hotel Group osserveranno con particolare attenzione le norme relative alla sicurezza e salute nel luogo di lavoro, nonché quelle che potrebbe imporre NH attraverso i suoi servizi di prevenzione interni o esterni, con l'obiettivo di prevenire e minimizzare i rischi sul lavoro.

Divieto, con restrizioni, di consumo di alcool

Si vieta il consumo di bevande alcoliche in orario di lavoro, nonché il raggiungere il luogo di lavoro sotto l'effetto delle stesse.

Divieto di consumo di droghe

È severamente vietato il consumo di qualunque sostanza vietata dalla legge, nelle installazioni di NH Hotel Group, nonché raggiungere il luogo di lavoro sotto l'effetto delle stesse.

Il consumo di tabacco si regolerà in conformità con la legislazione applicabile e con le policy che NH Hotel Group abbia stabilito al riguardo.

IMPEGNO VERSO I CLIENTI

Garantire la qualità nel servizio al cliente

Come principio sottostante ad ogni azione verso il cliente, vige la soddisfazione dello stesso come regola prioritaria, attraverso l'efficienza dei processi e la trasparenza dell'azione, garantendo la qualità del servizio.

Comunicazioni, pubblicità e azioni promozionali

Le comunicazioni ai clienti devono essere sempre veritiere, chiare, utili e precise nel commercializzare i nostri prodotti e servizi.

IMPEGNO DA PARTE DEI FORNITORI

Idoneità dei fornitori sulla base di criteri etici

I fornitori di NH devono rispettare i diritti umani, osservare la legge e non mettere in pericolo la reputazione dell'impresa.

NH estende il contenuto e l'obbligo di compliance del Codice di Condotta ai suoi fornitori, incorporando il proprio Codice ai contratti che stipula con essi.

Il fornitore assume ogni responsabilità rispetto ai subfornitori e questi ultimi rispetto ai loro dipendenti.

IMPEGNO VERSO GLI AZIONISTI

Creazione di valore e trasparenza informativa verso gli investitori

Il Gruppo NH ha assunto l'impegno permanente di amministrare la Compagnia con l'obiettivo di creare valore per i propri azionisti e porrà continuamente a loro disposizione quei canali di comunicazione e consulenza che permetteranno loro di disporre di informazioni adeguate, utili e complete. Per tutti i Dipendenti interessati da questo principio, s'impegna a fornire tutte le informazioni rilevanti per le loro decisioni d'investimento in maniera chiara e veritiera, garantendo per quanto possibile l'immediatezza delle comunicazioni.

Impegno in materia di Governance d'Impresa

NH Hotel Group, in qualità di società quotata in borsa, ha assunto l'impegno di amministrare la Compagnia nel rispetto degli standard più elevati e delle migliori best practice esistenti in materia di governance d'impresa.

IMPEGNO VERSO LE COMUNITÀ E LA SOCIETÀ

Sviluppo economico e sociale

NH Hotel Group è una catena globale e presta servizi in diverse aree geografiche, sia in Paesi sviluppati, sia in aree in via di sviluppo, contribuendo alla creazione di lavoro locale e allo sviluppo delle comunità in cui opera.

NH Hotel Group ha sviluppato una Politica di Responsabilità d'Impresa ed è impegnato attivamente a favore dei gruppi sociali più a rischio e collabora con ONG, fondazioni e istituzioni nello sviluppo di numerosi programmi di Azione Sociale.

Garantire ed adempiere la Politica di Sostenibilità di NH Hotel Group

NH Hotel Group svolge le proprie attività nel rispetto dell'ambiente, traguardando o perfino superando i più alti standard stabiliti dalla normativa ambientale d'applicazione e minimizzando l'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

In virtù di quanto esposto, tutti i soggetti obbligati dichiarano il loro impegno ad adempiere alla Politica di Sostenibilità approvata da NH.

Esempio:

Potremo promuovere azioni sociali a beneficio dei gruppi più a rischio nella città dove si trova il nostro luogo di lavoro, sempre che sia in linea con la Politica di Responsabilità d'Impresa del Gruppo.

Non potremo realizzare il nostro lavoro in modo tale da pregiudicare l'adempimento degli obiettivi di sostenibilità di NH Hotel Group.

IMPEGNO VERSO LE ATTIVITÀ, LE CONOSCENZE E LE RISORSE DI NH HOTEL GROUP**Tutela dei dati personali**

Tutti i Dipendenti dovranno rispettare sempre la normativa sulla tutela dei dati personali relativi a clienti, fornitori, azionisti, dipendenti o terzi. A tale scopo, NH Hotel Group promuoverà la conoscenza della normativa sulla tutela dei dati personali tra i suoi Dipendenti, attraverso la distribuzione di materiale didattico.

Esempio:

Rispetteremo le misure di sicurezza stabilite dalla Compagnia in materia di tutela dei dati personali.

Non forniremo dati di clienti, fornitori, azionisti, dipendenti o terzi a personale estraneo.

Uso responsabile degli strumenti informatici

I Dipendenti faranno un uso degli strumenti informatici consono all'incarico e alle funzioni che svolgono, non utilizzandoli in modo illecito, né a proprio beneficio o finalizzandoli ad attività che potrebbero compromettere la reputazione di NH Hotel Group.

Non potranno divulgare, attraverso i mezzi informatici, informazioni illegali, sessiste, illecite, xenofobe, diffamatorie, oscene, razziste, offensive o non autorizzate dalle leggi, né materiale piratato o software che contengano virus o, in generale, qualunque tipo di materiale che possa compromettere la sicurezza o l'integrità dei sistemi informatici.

Uso adeguato delle reti sociali

I Dipendenti dovranno astenersi dall'utilizzare le reti sociali e i mezzi di comunicazione sociale per diffondere informazioni, immagini o realizzare dichiarazioni che possano compromettere la reputazione di NH o l'onore dei suoi professionisti, dei suoi gruppi d'interesse o di terzi in generale.

Esempio:

Potremo far uso delle reti sociali per pubblicizzare NH e promuovere novità commerciali.

Non potremo utilizzare le reti sociali per trasmettere informazioni riservate del Gruppo o per giudicare politiche e misure interne adottate dalla Compagnia.

Dovere di riservatezza

Tutti i Dipendenti dovranno osservare il più rigoroso dovere di riservatezza e di segreto professionale rispetto alle informazioni a cui hanno accesso. In tal senso, il Dipendente s'impegna ad esaminare scrupolosamente gli obblighi in materia di riservatezza stabiliti nel paragrafo del Codice di Condotta relativo alla tutela delle informazioni riservate e privilegiate.

Esempio:

Potremo divulgare informazioni pubbliche sulla Compagnia.

Non potremo fornire previsioni d'investimento o di business che non siano state previamente rese pubbliche o trasmesse ad organismi ufficiali dalle divisioni di Analisi d'Investimento, Comunicazione o Segreteria Generale.

Uso adeguato degli asset di NH

È vietata l'appropriazione indebita e l'utilizzazione inappropriata degli asset dell'impresa.

Esempio:

Useremo le attività dell'impresa unicamente nell'ambito del rapporto lavorativo che ci unisce con l'impresa.

Non potremo utilizzare le attività dell'impresa per un uso personale o familiare gratuito.

OBBLIGHI RELATIVI ALLE PRATICHE FRAUDOLENTE O NON ETICHE**Misure contro la prostituzione e lo sfruttamento o abuso di minori e di persone con disabilità**

Tutti i Dipendenti adotteranno la massima precauzione riguardo al sospetto che l'attività alberghiera sia utilizzata a fini di prostituzione o di promozione della prostituzione, potendo, se del caso, negare una prenotazione basandosi sui principi d'integrità etica citati in precedenza.

I Dipendenti, inoltre, adotteranno tutte le misure possibili a fronte del sospetto che dei minori possano essere sfruttati a fini di prostituzione.

Esempio:

Potremo autorizzare il soggiorno di un minore accompagnato dalla sua famiglia.

Non potremo autorizzare il soggiorno di un minore se non avviene la sua debita identificazione o in assenza dell'autorizzazione scritta del suo rappresentante legale o tutore.

In particolare, NH Hotel Group s'impegna nella Prevenzione di episodi di turismo sessuale minorile aderendo e seguendo le raccomandazioni del Codice di condotta promosso da ECPAT (End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes).

Non accettare doni o regalie

Non si accetteranno regali a nessun titolo da clienti, fornitori, azionisti, ecc. per un valore superiore a 200 Euro per ciascuna regalia. Nel caso in cui, trovandosi al di sopra della quota poc'anzi citata, fosse difficile restituire il regalo, quest'ultimo sarà sorteggiato tra i dipendenti della Divisione, dell'Hotel o del centro di lavoro.

Esempio:

Potremo accettare regali per un importo inferiore a 200 Euro.

Non potremo accettare regali per un importo superiore a 200 Euro e in tal caso proveremo a restituirli a chi li ha donati o li sorteggeremo tra i nostri colleghi.

Non accettare o offrire benefici o vantaggi

Non si potrà richiedere, accettare o offrire nessun tipo di pagamento - in contanti o in natura - né, in generale, nessun tipo di beneficio o vantaggio di alcuna natura non giustificato, che favorisca un Dipendente, NH Hotel Group o un terzo rispetto ad altri, contravvenendo agli obblighi nell'acquisto o vendita di merci o nella stipulazione di contratti di servizi professionali nei diversi Paesi in cui NH Hotel Group esercita le proprie attività o abbia intenzione di esercitarle

Esempio:

Potremo accettare inviti per formazioni o conferenze gratuite che potrebbero esserci offerti da alcuni fornitori, sempre che non siano legati a ad alcuna controprestazione da parte di NH Hotel Group (impegni a stipulare contratti, acquisti, prezzi, ecc.)

Non potremo offrire camere gratis in cambio di sconti su beni e servizi a beneficio personale.

Politica per la stipulazione dei contratti con i fornitori

NH si avvale di una Politica di Acquisti e ha instaurato un procedimento per la valutazione e la selezione dei nuovi fornitori basato su criteri sociali, etici ed ambientali.

Esempio:

Dobbiamo seguire la Politica e i processi di Acquisto del Gruppo in ogni stipula di contratti.

Non potremmo stipulare direttamente un contratto di prestazione con un familiare o amico. Dobbiamo seguire le linee d'azione stabilite nella Politica e processi di Acquisto.

Riciclaggio di capitali

I Dipendenti di NH Hotel Group presteranno particolare attenzione ai pagamenti e alle riscossioni in contanti che risultino inusuali nell'ambito della natura dell'operazione, a quelli realizzati mediante assegni al portatore o a quelli effettuati in valute diverse da quelle precedentemente concordate. Si rispetteranno in tutti i casi i limiti stabiliti dalla legislazione vigente.

Esempio:

Faremo ricorso al protocollo stabilito nei processi di NH, in caso di ricezione di denaro in contanti negli Hotel, al di sopra dei limiti stabiliti dalla legislazione vigente.

Non potremo accettare pagamenti in contanti da parte di terzi, non menzionati nel contratto stipulato per la prestazione del servizio.

Saranno notificati anche quei pagamenti in cui il mandante o beneficiario sia un terzo non menzionato nei relativi contratti, nonché quelli realizzati a carico di conti correnti che non siano quelli abituali nei rapporti con un determinato ente, Compagnia o persona.

Controllo sulle informazioni finanziarie

Tutti i Dipendenti hanno l'obbligo di riportare le informazioni economiche, finanziarie e patrimoniali in base ai principi di contabilità.

NH Hotel Group ha stabilito i debiti controlli per valutare regolarmente i rischi per il business, le persone e la reputazione, garantendo che i registri delle attività finanziarie e contabili dell'impresa siano elaborati in maniera precisa ed affidabile, collaborando con auditors interni, esterni e pubbliche autorità.

In tal senso, i Dipendenti si asterranno dal:

- tenere un registro di operazioni su supporti extracontabili, non registrate in libri ufficiali;
- tenere contabilità diverse che, riferite a una stessa attività ed esercizio economico, occultino o simulino la reale situazione dell'impresa;
- registrare uscite, entrate, attività o passività inesistenti o non aderenti alla realtà;
- non annotare nei libri obbligatori affari, atti, operazioni o, in generale, transazioni economiche, o annotarle con cifre diverse da quelle reali;
- realizzare annotazioni nei libri di contabilità con un'indicazione scorretta rispetto al loro oggetto;
- utilizzare documenti falsi;
- distruggere deliberatamente documenti prima del termine previsto dalla legge.

Esempio:

Terremo registri delle attività finanziarie in modo rigoroso ed affidabile.

Non registreremo uscite o entrate inesistenti.

Lotta contro la corruzione privata e pubblica

È severamente vietata la falsificazione, manipolazione o deliberata utilizzazione di informazioni false.

È vietata ogni pratica di corruzione, concussione o pagamento di commissioni con qualunque modalità, che avvenga attraverso azioni od omissioni o mediante l'instaurazione ed il perseguimento di condotte irregolari o di favoritismo con l'obiettivo di ottenere un beneficio per NH Hotel Group o per se stessi.

Esempio:

Utilizzeremo sempre informazioni certe e veritiere.

Non potremo pagare una commissione ad un terzo per risultare beneficiari di una gara d'appalto.

I Dipendenti si asterranno dal realizzare pagamenti con l'obiettivo di facilitare o velocizzare pratiche, siano essi in denaro o in natura e di qualunque importo, in cambio della garanzia o dell'agevolazione in merito alla definizione di pratiche o azioni davanti a qualunque organo giudiziario, pubblica amministrazione o organismo ufficiale in qualunque parte del mondo.

Esempio:

Agiremo in maniera integerrima innanzi ad ogni pubblico funzionario.

Non potremo pagare una commissione ad un funzionario per far sì che acceleri il processo.

È vietato, inoltre, anche nel caso in cui si ottenesse un beneficio per NH Hotel Group, usare l'influenza su un funzionario o autorità, derivata dal rapporto personale di un Dipendente o membro degli organi amministrativi di NH.

Esempio:

Accetteremo le conseguenze, anche se fossero negative, dell'azione degli organismi pubblici.

Non potremo chiedere "favori" a un funzionario per il fatto che si tratta di un familiare di un Dipendente o di un membro degli organi amministrativi di NH Hotel Group.

Conflitto d'interessi e lealtà a NH

Si configurerà conflitto d'interessi in tutte quelle situazioni in cui entrino in contrasto, in maniera diretta o indiretta, l'interesse personale del professionista e l'interesse di una qualsiasi società di NH Hotel Group. Sussisterà un interesse personale del professionista nel caso in cui la questione riguardi lui stesso o una persona a lui vincolata.

Le decisioni professionali devono basarsi sulla miglior tutela degli interessi di NH Hotel Group, in modo che non siano influenzati da rapporti personali o familiari o da qualunque altro interesse personale dei professionisti del Gruppo.

Tutti i Dipendenti dovranno evitare situazioni di conflitto tra gli interessi personali e quelli di NH Hotel Group, dovendo astenersi dal rappresentare NH Hotel Group, nei casi in cui sia la persona dipendente, sia una Persona Vincolata alla stessa, entrino in concorrenza o conflitto con gli interessi di NH.

In tal senso si pregano tutti i dipendenti, dirigenti e membri del Consiglio di esaminare attentamente quanto stabilito nei paragrafi degli Obblighi Rispetto alle Pratiche Fraudolente o Non Etiche, Conflitto d'interessi e lealtà al Gruppo NH del Codice di Condotta, in cui si disciplina tutto ciò che riguarda i sopra citati aspetti, stabilendo due gradi, avendo particolare riguardo a possibili conflitti d'interesse che si potrebbero verificare per quanto concerne i dirigenti e i membri del Consiglio d'Amministrazione di NH Hotel Group.

La Compagnia, attraverso il Consiglio d'Amministrazione, ha approvato una Procedura per i Conflitti d'Interesse e Operazioni Vincolate per i Dirigenti e membri del Consiglio d'Amministrazione, a carattere vincolante per questo gruppo, che è dunque soggetto all'adempimento delle norme ivi contenute.

Esempio:

Potremo lavorare per imprese concorrenti una volta concluso il rapporto di lavoro con NH, sempre che il contratto con NH non stabilisca altre condizioni.

Nell'esercizio delle nostre funzioni, non anteporremo i nostri interessi personali agli interessi di NH Hotel Group.

Operazioni vincolate

Ferme restando le situazioni di conflitto d'interesse in senso stretto definite in precedenza, NH Hotel Group ha elaborato un procedimento che regola la realizzazione di Operazioni Vincolate, richiamato nel Codice di Condotta nel paragrafo Obblighi Rispetto alle Pratiche Fraudolente o Non Etiche - Operazioni Vincolate.

IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI MERCATI

I Dirigenti, i membri degli organi amministrativi, nonché i Dipendenti con accesso a informazioni privilegiate, s'impegnano ad osservare ed adempiere a quanto stabilito nel Regolamento Interno di condotta nel mercato finanziario approvato dalla Compagnia nella misura in cui trovi applicazione.

SOSPETTO INADEMPIMENTO

Tutti i Dipendenti di NH devono adempiere e contribuire all'adempimento del Codice di Condotta. NH ha stabilito un procedimento che permette di notificare in modo riservato e senza timore di rappresaglie, qualunque inadempimento dei principi contenuti nel Codice. Le denunce del Codice sono gestite dal SVP di Internal Auditing di NH. La denuncia dovrà essere effettuata in buona fede e non dovrà formularsi in base a mere congetture o supposizioni.

Esempio

Devo utilizzare il canale delle denunce del Codice di Condotta per informare di sospetti inadempimenti del Codice da parte di dipendenti, fornitori, clienti o altri gruppi d'interesse.

Non devo utilizzare il canale delle denunce per risolvere conflitti personali o trasmettere informazioni infondate su altri dipendenti, fornitori, clienti o gruppi d'interesse.



**NH Collection Grand Hotel
Convento di Amalfi
Amalfi, Italy**