

# Donazioni e liberalità

## Sommario

1. Scopo .....	2
2. Campo oggettivo di applicazione .....	2
3. Campo soggettivo di applicazione.....	2
4. Normativa di riferimento .....	2
5. Definizioni e sigle.....	2
6. Sistema procedurale di NH Italia di riferimento .....	3
7. Codice di condotta - Regole di comportamentali generali.....	3
8. Principi di comportamento e controllo .....	4
9. Erogazione di liberalità dei Dipartimenti Human Resources e Marketing .....	4
10. Accountability delle liberalità .....	5
11. Document control .....	5

## 1. Scopo

Il rispetto della procedura ha l'obiettivo di governare le decisioni che determinano l'erogazione e le modalità di esecuzione delle "Donazioni e liberalità", allo scopo di evitare che per mezzo di tali erogazioni possano essere commessi i Reati corruttivi verso la Pubblica amministrazione e i Reati societari – Corruzione tra privati (D.Lgs. 231/01).

## 2. Campo oggettivo di applicazione

La presente procedura definisce le regole delle "Erogazioni Liberali" o "Liberalità" esclusivamente intese come supporto ad azioni di Corporate Social Responsibility (CSR), con questo termine sono da intendersi:

- le donazioni,
- l'erogazione di denaro o la cessione di beni a titolo di liberalità (PC, coperte, arredi obsoleti) ,
- i comodati di beni della Società o la messa a disposizione a terzi di beni a titolo gratuito (ad esempio sale meeting),
- le altre utilità per finalità "benefico-assistenziali".

## 3. Campo soggettivo di applicazione

La procedura deve essere applicata dai "**Soggetti Obbligati**", come definiti dal Codice di condotta di NH Hotel Group quindi dai seguenti soggetti:

- Dipendenti di NH Italia, Tirocinanti, Dirigenti di NH Italia,
- Membri degli organi amministrativi e di controllo<sup>1</sup> di NH Italia.

In particolare sono a carico del Dipartimento HR – Ufficio "Talent Learning & Development" i processi di valutazione, documentazione, erogazione e controllo delle liberalità e delle donazioni. Le valutazioni sull'individuazione o sul mantenimento dei beneficiari delle liberalità sono condivise con il Dipartimento Marketing.

## 4. Normativa di riferimento

Per le donazioni la normativa applicabile fa riferimento al codice civile: Titolo V - Delle donazioni (Artt. 769-809).

## 5. Definizioni e sigle

**Beneficiari:** Destinatari di donazioni e liberalità

---

<sup>1</sup> Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale.

**Corporate:** NH Hotel Group, Casa madre, Capogruppo.

**CSR:** Corporate Social Responsibility.

**Enti Pubblici:** sono ritenuti appartenenti alla Pubblica Amministrazione quegli enti che svolgono “tutte le attività dello Stato o degli Enti Pubblici”.

**Liberalità:** nel diritto civile, si definisce atto di liberalità o atto liberale l'atto con cui una parte arricchisce l'altra senza esservi tenuta e senza che ciò configuri un'obbligazione.

**NH Hotel Group:** Gruppo societario cui appartiene NH Italia Spa.

**NH Italia:** NH Italia Spa.

**ONG:** Organizzazione Non Governativa.

**ONLUS:** Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale.

**PA:** Pubblica Amministrazione.

**Società:** NH Italia Spa.

**Soggetti Destinatar:** Dipendenti di NH Italia, Tirocinanti, Dirigenti, Membri degli organi amministrativi e di controllo di NH Italia, Clienti, Fornitori, Azionisti di NH Italia e qualunque altro Gruppo d'interesse vincolato all'applicazione del Codice di condotta.

**Soggetti Obbligati:** Dipendenti di NH Italia, Tirocinanti, Dirigenti, Membri degli organi amministrativi e di controllo di NH Italia, con esclusione di Clienti, Fornitori, Azionisti di NH Italia e qualunque altro Gruppo d'interesse

**Soggetti Terzi:** Fornitori, Professionisti, Free lance, Agenzie e Partner operanti in nome e per conto e/o su incarico di NH Italia.

**Utilità:** sono elementi necessari o strumentali per la realizzazione di un reato corruttivo come la dazione o la promessa di denaro o altre utilità. Con il termine dazione di utilità s'intende l'offerta o la promessa di regali, omaggi, beni in natura, donazioni, liberalità, opportunità di impiego e/o commerciali (assunzioni, acquisti e assegnazioni di incarichi) non dovute a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblici Servizi.

## 6. Sistema procedurale di NH Italia di riferimento

Sono a vario titolo connesse alla presente procedura o sono qui richiamate le seguenti procedure:

- Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione,

Il competente Ufficio “Talent Learning & Development” riceve dal Dipartimento CSR della Corporate la policy e le indicazioni sulle modalità di erogazione delle donazioni e liberalità.

## 7. Codice di condotta - Regole di comportamentali generali

Si riporta quanto statuito nel Codice di condotta di NH Hotel Group riguardo alle regole di comportamentali generali nell'erogazione di donazioni e liberalità

### “Integrità”

*“.... i Soggetti Obbligati, quando agiscono in rappresentanza di NH, dovranno farlo con assoluta neutralità politica e si asterranno da qualunque assunzione di posizioni, dirette o indirette, che siano a favore o contro i processi e gli attori politici legittimi. In particolare, non si*

*effettueranno donazioni o contribuzioni di nessuna natura in rappresentanza di NH, o usando risorse del Gruppo, a partiti politici, federazioni, coalizioni, raggruppamenti di elettori, organizzazioni, fazioni, movimenti o, in generale, organismi, sia di carattere pubblico, sia privato, la cui attività è chiaramente vincolata all'attività politica, né si parteciperà, direttamente o indirettamente, a nessuna struttura o organizzazione la cui finalità sia il finanziamento delle stesse.”*

## **8. Principi di comportamento e controllo**

Il personale della Società, a qualsiasi titolo coinvolto nei processi in oggetto, è tenuto a osservare le modalità esposte nella presente procedura, le previsioni di legge esistenti in materia, nonché le norme comportamentali richiamate nel Codice di condotta e nel Modello di Organizzazione ai sensi del D.lgs. 231/01.

In particolare, il personale incaricato: Dipartimenti HR, di Marketing e i Direttori degli alberghi devono far riferimento ai seguenti principi di comportamento e di controllo:

- le attività di donazioni, liberalità, gratuità e omaggi, sono strumento di responsabilità sociale, comunicazione ed immagine e devono essere in linea con i valori istituzionali, gli obiettivi e le finalità di NH Italia (Policy interne).
- devono essere verificate le finalità delle erogazioni e l'effettivo impiego delle stesse a fini dichiarati e siano erogate solo verso soggetti di cui sia stata verificata l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della beneficiario.
- un incaricato del Dipartimento HR tiene traccia dei destinatari delle liberalità su registro dedicato.
- è stabilito il divieto che la donazione o la liberalità assumano la forma di utilità verso funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a favore di NH Italia.

## **9. Erogazione di liberalità dei Dipartimenti Human Resources e Marketing**

Sono competenti all'erogazione di liberalità il Dipartimento Human Resources (Talent, Learning & Development e CSR), il Dipartimento Marketing e, per alcuni aspetti, il Regional Director del Dipartimento Operations.

I soggetti cui destinare eventuali donazioni o liberalità sono definiti dalle Policy di Corporate Social Responsibility di Gruppo ("CSR"). La politica di CSR prevede di non privilegiare le donazioni in denaro, ma favorire la gratuità di spazi e camere delle strutture NH Italia e l'erogazione di formazione a soggetti disagiati.

In ottemperanza a queste indicazioni NH Italia può decidere le iniziative e le organizzazioni da supportare. In ogni caso si devono ricercare dei soggetti che possono legarsi in modo coerente e sinergico al marchio NH per realizzare un rapporto di partnership. La politica di erogazione di donazioni e liberalità devono essere quelle di fornire supporto a poche organizzazioni ma con un rapporto di collaborazione e di continuità e nel tempo.

In ragione di questo le decisioni di donazioni devono essere istruite e valutate da un team composto da membri del Dipartimento Human Resources (Talent, Learning & Development e CSR) e del Dipartimento Marketing per avviare un confronto interno per valutare quale ONLUS o ONG supportare e su quali temi. Qualora le iniziative vedano un coinvolgimento rilevante delle strutture locali (alberghi) si valuta opportuno anche il coinvolgimento del Regional Director competente per la disponibilità delle strutture.

La scelta del soggetto e le valutazioni che hanno portato all'identificazione del soggetto beneficiario e gli obiettivi e le iniziative che la donazione intende perseguire sono verbalizzati in occasione o a seguito degli incontri tra i responsabili delle Direzioni sopra citate. Nel corso della valutazione i Responsabili valuteranno anche che i beneficiari non siano presenti su black list. Inoltre, verificheranno che i soci di tali organizzazioni non siano soggetti politici o soggetti appartenenti a organizzazioni mafiose o terroristiche, o comunque personalità in contrasto ai valori di NH Hotel Group espressi nel codice di condotta. Infine, il Responsabile Talent Learning & Development valuterà, con il supporto del Dipartimento Finanza e Amministrazione, la solidità finanziaria dell'organizzazione.

Qualunque Dipartimento o albergo si trovi nella condizione di poter o voler fare una donazione, dovrà presentare la proposta di liberalità ai Dipartimenti HR (Talent, Learning & Development e CSR) e al direttore Marketing per loro valutazione e approvazione.

I Dipartimenti interessati devono perseguire un rapporto di partnership con ogni beneficiario e sottoscrivere con lo stesso un contratto con cui si definiscono le modalità e i contenuti della collaborazione. E' opportuno, qualora possibile, prevedere una rendicontazione a NH Italia degli utilizzi e degli obiettivi raggiunti con le risorse messe a disposizione da NH Italia.

I Dipartimenti di NH Italia e i Direttori degli alberghi, qualora sia a loro attribuibile l'iniziativa, devono segnalare e documentare ogni atto di liberalità assunto verso soggetti terzi: compresi la cessione a titolo gratuito di beni obsoleti (strumenti informatici, arredamenti, coperte, biancherie, ecc.) o la cessione di qualsiasi altro bene a titolo gratuito al Responsabile di Talent, Learning & Development e CSR. Sarà sua responsabilità tenere traccia dei destinatari delle liberalità e di cosa ne è stato oggetto su un registro cronologico dedicato a queste operazioni e allegare la connessa documentazione.

## 10. Accountability delle liberalità

Nel rapporto annuale ("Annual Report") di Corporate Responsibility di NH Hotel Group è riportato il valore economico delle donazioni, delle gratuità di camere e sale, della raccolta fondi, della formazione verso soggetti bisognosi.

## 11. Document control

Version	Approved by	Document type	Date
1	Management Committee BU Italy	Procedure	December 2016
	Internal Audit Director		